

# Déployer une campagne 360 FEEDBACK

## Configurer les modèles de mail

1/ Dans Réglages/Paramètres/Général/Mail  
Créez 4 modèles de mail :

- 2 Pour inviter et relancer Primo Répondants
- 2 pour que les primo répondants puissent inviter et relancer leurs Tiers

2/ VEILLEZ à insérer les bons champs dynamiques dans chaque modèle de mail !

- [Prénom] et [Nom] de l'Utilisateur pour faire référence au candidat
- [Lien primo répondant] pour les 2 mails adressés au candidat
- [Lien tiers répondant] pour les 2 mails adressés aux Tiers

The screenshot shows the 'Mails' configuration page. On the left, under 'CATÉGORIE DE MODÈLE DE MAIL', there are two categories: '0-Mails FR' and '1-Mails EN'. A red circle with the number '1' is next to the '1-Mails EN' category. The main area, 'MAILS', lists four templates: 'Modèle de mail', 'Invitation Primo-Répondant FBK001 FR', 'Invitation Tiers-Répondant FBK001 FR', 'Relance Primo répondant FBK001 FR', and 'Relance Tiers Répondant FBK001 FR'. An orange callout box with white text says: 'RV au chapitre # Pour aller plus Loin # pour en savoir plus sur la gestion des modèles de mail'. A dropdown menu is open, titled 'Insérer un champ dynamique', with the option 'Lien primo répondant' highlighted. A red circle with the number '2' is next to this option. Other options in the dropdown include 'Date de dernière connexion(Date seule)', 'Url du site web', 'Url connexion directe', 'Formetris', 'Recommandation contenu', 'Nom du contenu', 'Lien vers le contenu', 'Message posté', 'Enquête d'évaluation', 'Lien', and 'Feedback360'.

### Soignez vos instructions !

- Ajoutez en fin de mail un alias ou un lien vers un formulaire pour rediriger les répondants

vers un administrateur Formation/RH en cas de problème.

- Inspirez-vous de nos modèles rédactionnels en FR et EN (fin de doc)

## Ajouter des primo répondants

Vous pouvez ajouter des primo-répondants selon vos préférences

- **Individuellement via les Primo Répondants**

Vous sélectionnez un par un vos candidats avec les fonctions de recherche classiques.

- **Collectivement via les Listes**

Vous inscrivez en masse vos candidats via des listes statiques (figées) ou des listes dynamiques (autoalimentées par batch selon des critères liés à vos candidats).



1/ Cliquez sur les boutons « + » ou « - » pour ajouter ou supprimer des candidats.

2/ Avec Non commencé seulement, identifiez ceux qui n'ont pas démarré leur 360

3/ Invitez-les et relancez-les grâce aux 2 derniers boutons « email » et « relance »

Revision #2

Created 29 April 2025 15:13:54 by Thomas Etienne

Updated 29 April 2025 15:21:54 by Thomas Etienne