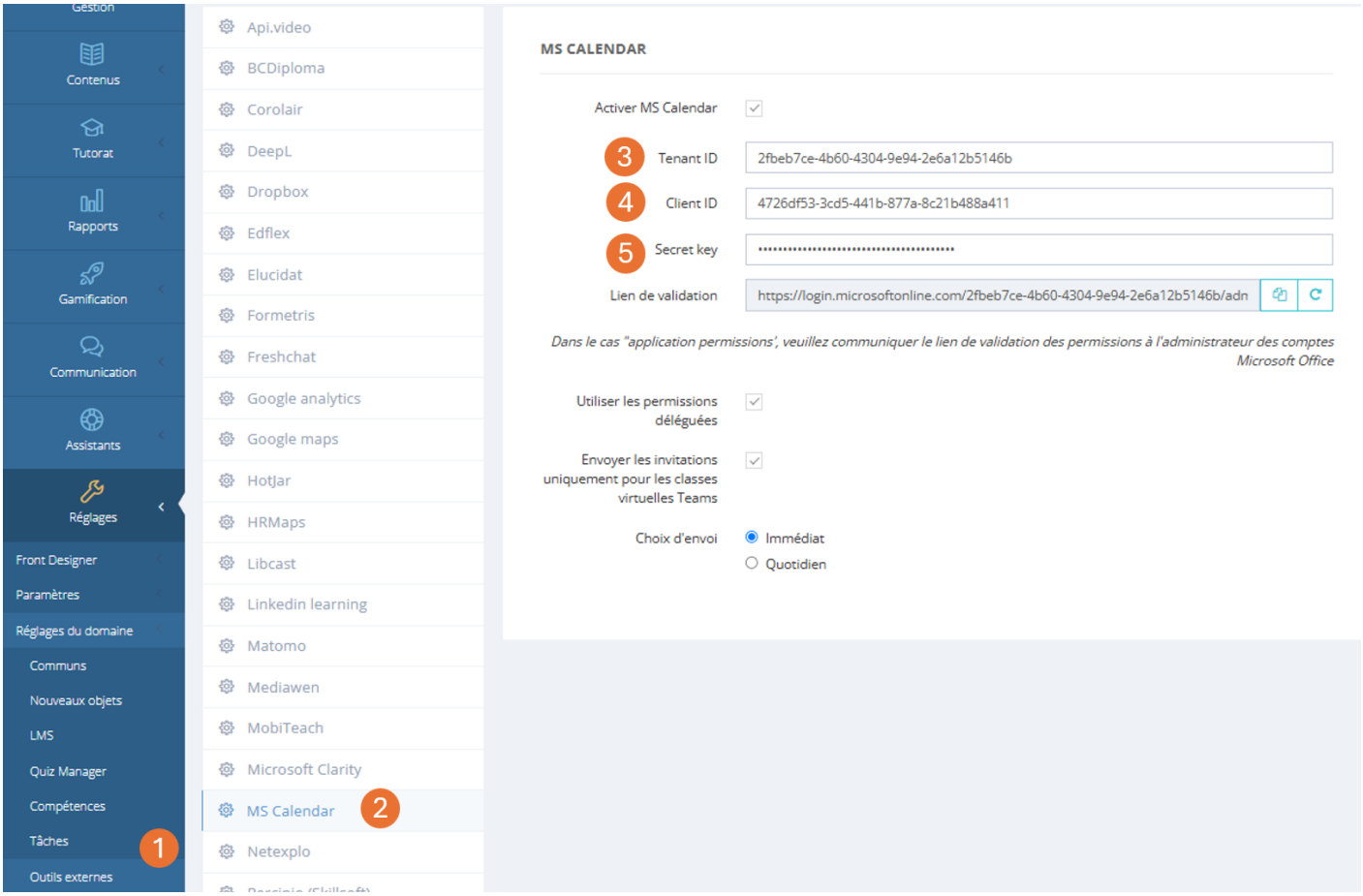
Configurer l'interfaçage avec TEAMS dans le xLMS

L'interfaçage avec TEAMS consiste à donner au xLMS les permissions pour créer des invitations en lieu et place des formateurs définis sur les sessions.

Le mail du formateur doit faire partie du Tenant Outook défini. Il doit avoir un mail d'entreprise.

Reporter les identifiants et la clé secrète dans le xLMS



1/Dans le panneau latéral de gauche, rendez-vous dans Réglages > Réglages du domaine > Outils externes
2/ Cliquez sur MS Calendar
3,4,5/ Reporter les tennant ID, Client ID et Secret key obtenus aux étapes précédentes

Les permissions déléguées

Il peut être préféré une configuration en mode delegate. Le mode delegate signifie que pour créer/ modifier les invitations TEAMS,
Il s'agit d'un paramétrage côté Microsoft/ Outlook.
Dans cette configuration, il est nécessaire de demander à chaque fois la validation du formateur.

Exemple : La session est créée, un mail est envoyé au formateur pour qu'il donne au xLMS la permission de créer l'invitation qui viendra se mettre dans son calendrier.
Un apprenant est inscrit, le formateur reçoit un mail pour pour qu'il donne au xLMS la permission d'envoyer l'invitation à l'apprenant.
La session est déplacée, le formateur reçoit un mail pour pour qu'il donne au xLMS la permission de déplacezr l'invitation dans les calendriers des apprenants.
etc

Pour éviter que le formateur reçoivent trop de mail, il est possible de n'envoyer qu'un seul mail, quotidiennement, qui validera l'ensemble des demandes. Dans choix d'envoi, on choisira Quotidien.

Revision #4
Created 6 May 2025 11:42:34 by Thomas Etienne
Updated 27 May 2025 07:39:03 by Thomas Etienne