

Créer une question

Pour créer une question :

1. Sélectionnez le **dossier** dans lequel vous souhaitez créer la question.
2. Cliquez sur le **bouton [+]**.
3. Sélectionnez la **langue de référence**.

Vous pouvez modifier la langue de référence par la suite.

4. Sélectionnez le **type de question** désiré.

The screenshot shows the 'Ajouter une question' (Add question) dialog box. On the left, a sidebar titled 'DOSSIERS' (Folders) contains a tree view with folders like 'Questions', 'Divers', 'Fiches Techniques', 'Form'Action Évaluation', 'Questions à reproduire', and 'Templates libres d'accès'. A red circle with the number '1' highlights the 'Questions' folder. The main dialog area has a search bar and a dropdown menu set to 'Toutes les questions'. A red circle with the number '2' highlights the '+' button next to the dropdown. Below this is a table with columns 'Titre', 'Type', 'Date de création', and 'Langue'. The first row is 'Pas de question'. A red circle with the number '4' highlights the 'AJOUTER UNE QUESTION' button. Below the table, there are three columns of question types: 'Choix Multiple' (Multiple Choice) with options like 'Réponse Unique', 'Réponses multiples', 'Vrai/Faux', 'Oui/Non', and 'Echelle de Likert'; 'Phrases à trous' (Fill in the blanks) with 'Sélection' and 'Saisie'; and 'Autres' (Others) with 'Ordonnement', 'Appariement', 'Matrice', 'Rédaction', and 'Titre'. A red circle with the number '3' highlights the 'Langue de référence' dropdown menu, which is currently set to 'Anglais (États-Unis)'. At the bottom, there is an 'Annuler' (Cancel) button.

Revision #4

Created 8 February 2024 11:03:02

Updated 21 January 2025 15:08:55