

Créer une communauté

- [Accéder aux communautés](#)
- [Remplir les informations générales](#)
- [Décrire les communautés](#)
- [Ajouter/modifier la vignette de la communauté](#)
- [Paramétrer les utilisateurs](#)
- [Paramétrer le community manager](#)
- [Accéder aux communautés](#)
- [Publier un nouveau sujet](#)
- [Editer un sujet](#)
- [Publier un commentaire](#)

Accéder aux communautés

La communauté de votre xLMS vous permet de :

- Créer un espace collaboratif pour différents groupes d'utilisateurs
- Stimuler et motiver les apprenants
- Capitaliser sur l'expertise des participants
- Mettre à disposition des ressources complémentaires
- Repérer, approfondir, gérer les idées et remarques soumises












Pour accéder aux communautés :

1/ Allez dans Communication

2/ Puis Communautés

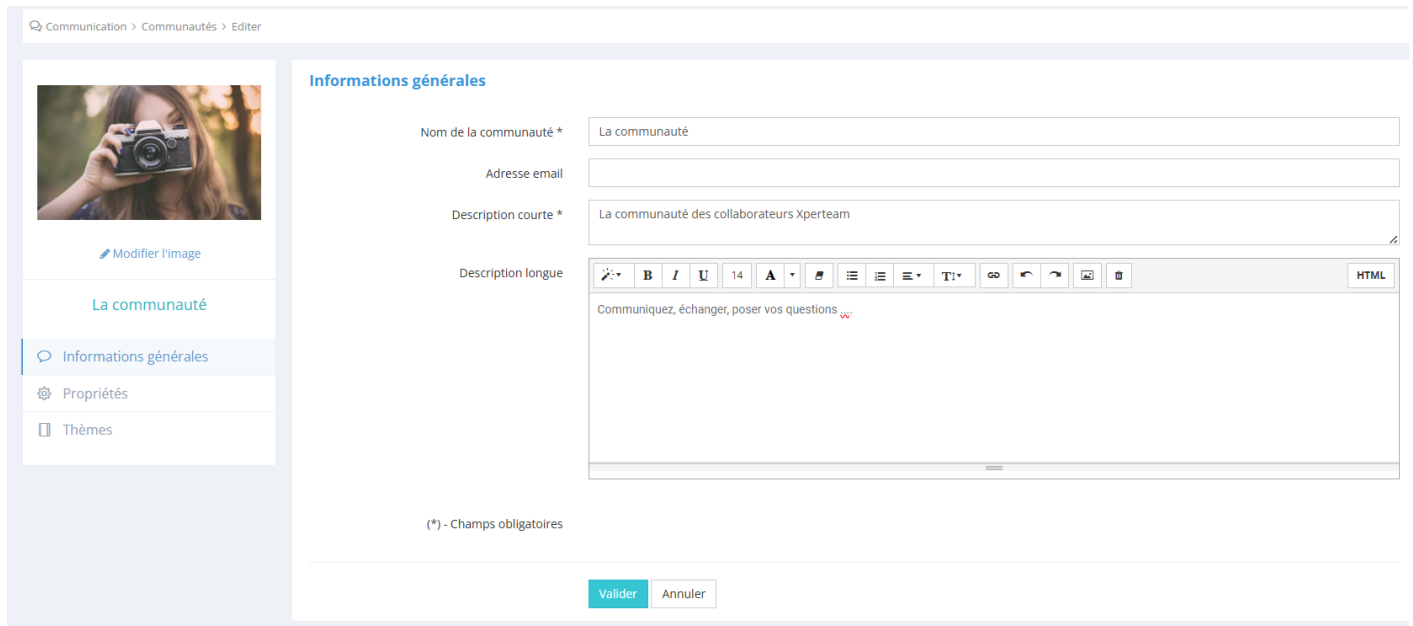
Cliquez sur + pour créer une nouvelle communauté ou sélectionnez la communauté à éditer en cliquant sur le crayon pour éditer

Communication > Communautés

COMMUNAUTÉS					
<input type="checkbox"/>	Communauté	Description	Date de création		
<input type="checkbox"/>	Digital Learning	La notion de digital learning désigne la présence du numérique dans les contenus de formation, que cette dernière soit en présentiel ou en formation en ligne.	15/04/2019		
<input type="checkbox"/>	La communauté	La communauté des collaborateurs Xperteam	04/12/2025		 Editer
<input type="checkbox"/>	Nouvelles technologies	Exemple de texte de la description courte	09/04/2020		
<input type="checkbox"/>	Package 4.5.12.x	Description courte de la communauté Package 4.5.12.x	08/04/2024		
<input type="checkbox"/>	Package 4.5.13.x	Description courte de la communauté Package 4.5.13.x	22/04/2024		
<input type="checkbox"/>	Package 4.5.18.x	Description courte de la communauté Package 4.5.18.x	08/07/2024		
<input type="checkbox"/>	test thème comun		09/11/2023		
<input type="checkbox"/>	Xperteam Commu	Une super communauté Xperteam	30/05/2025		

Remplir les informations générales

Allez dans l'onglet Informations générales :



The screenshot shows a web interface for editing a community. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Communication > Communautés > Editer'. On the left, there is a sidebar with a community image (a woman holding a camera) and a 'Modifier l'image' link. Below the image are navigation links: 'La communauté', 'Informations générales' (selected), 'Propriétés', and 'Thèmes'. The main content area is titled 'Informations générales' and contains the following fields:

- Nom de la communauté ***: A text input field containing 'La communauté'.
- Adresse email**: An empty text input field.
- Description courte ***: A text input field containing 'La communauté des collaborateurs Xperteam'.
- Description longue**: A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, font size 14, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, undo, redo, insert image, delete) and a text area containing the placeholder text 'Communiquez, échanger, poser vos questions'.

At the bottom of the form, there is a note: '(*) - Champs obligatoires'. Below the form are two buttons: 'Valider' (highlighted in blue) and 'Annuler'.

- Nom de la communauté : c'est le nom utilisé pour identifier la communauté.
- Adresse email : Quand un email est envoyé à cette adresse, le texte du mail est transformé en article dans la communauté. (Vérifiez avec votre Super Admin si cette option est activée.)
- Les descriptions courtes et longues servent à communiquer au tour de la communauté.
- L'image de la communauté est modifiable.
- Cliquez sur valider pour créer la communauté ou pour sauvegarder votre édition.

Décrire les communautés

Informations générales

Nom de la communauté *	<input type="text" value="La communauté"/>
Adresse email	<input type="text"/>
Description courte *	<input type="text" value="La communauté des collaborateurs Xperteam"/>
Description longue	<div><p>Communiquez, échangez, poser vos questions ...</p></div>

(*) - Champs obligatoires

La description longue apparaît sur la fiche de cours Catalogue, à laquelle on accède après avoir cliqué sur une vignette de cours dans le catalogue. Il s'agit d'un champ HTML dans lequel on pourra mettre en forme le texte, ajouter des images et des vidéos.




La communauté

La communauté des collaborateurs
Xperteam

La description courte est limitée à 255 caractères. Elle apparaît sur la vignette de la communauté. Il n'y a pas de mise en forme possible.



• La communauté



La communauté

ARTICLES 0 SUJETS 2

Communiquez, échangez, poser vos questions

  Tous les participants

Ajouter/modifier la vignette de la communauté

Cliquez sur « Modifier l'image »



Pour enregistrer votre sélection, cliquez sur l'outil de recadrage.

LA COMMUNAUTÉ



Recommandations

Choisissez une image à l'aide d'outil de selection: 🖋

Les formats d'image autorisés sont: .PNG .JPG .JPEG et .GIF

Selectionnez des images légères, 2Mo est la taille maximale possible.

Nous recommandons des images rectangulaires d'un format 4:3 (par exemple 400px par 300px). Sinon, vous pourrez découper votre image après sa selection.

Vous pouvez effacer la vignette avec une gomme: 🧼

Valider Annuler

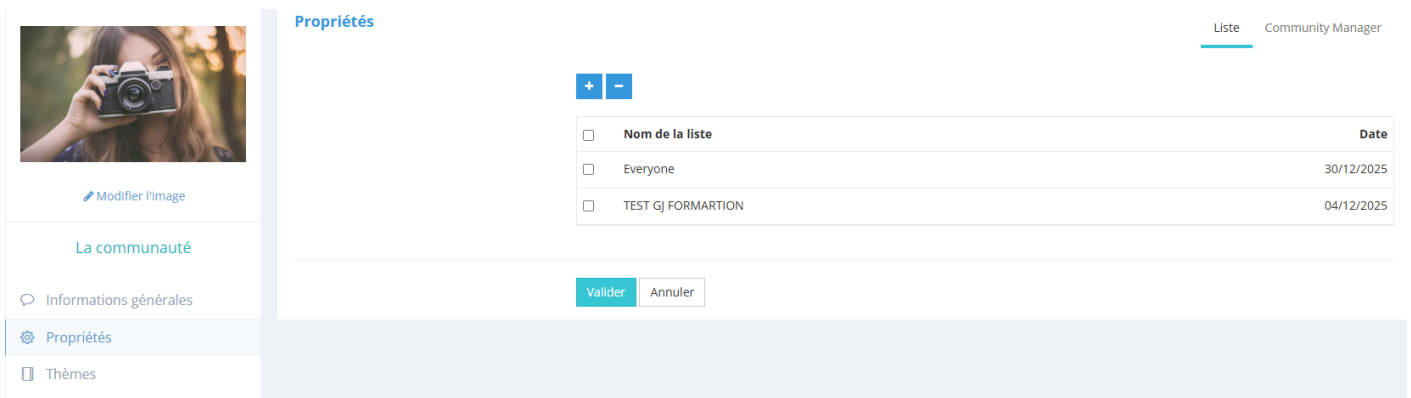
Puis cliquez sur validez.

Paramétrer les utilisateurs

Les listes doivent être créées auparavant dans « Gestion – Listes ».

Quand les listes sont éditées dans les « Réglages », les changements sont appliqués automatiquement à l'accès à la «Communautés ».

1. Cliquez sur Propriétés
2. Cliquez sur « Liste »
3. Cliquez sur « + » pour voir les listes existantes. (Une nouvelle fenêtre s'ouvre.)
4. Sélectionnez une ou plusieurs listes.
5. Cliquez sur « Valider »
6. Cliquez sur « Valider ». La fenêtre se ferme.



The screenshot displays the 'Propriétés' (Properties) settings page for a community. On the left, there is a sidebar with a profile picture and navigation options: 'La communauté', 'Informations générales', 'Propriétés' (selected), and 'Thèmes'. The main content area is titled 'Propriétés' and includes a 'Liste' tab and a 'Community Manager' link. Below the title, there are '+ -' buttons and a table of existing lists. The table has columns for 'Nom de la liste' and 'Date'. The 'Tester' button is highlighted in blue.

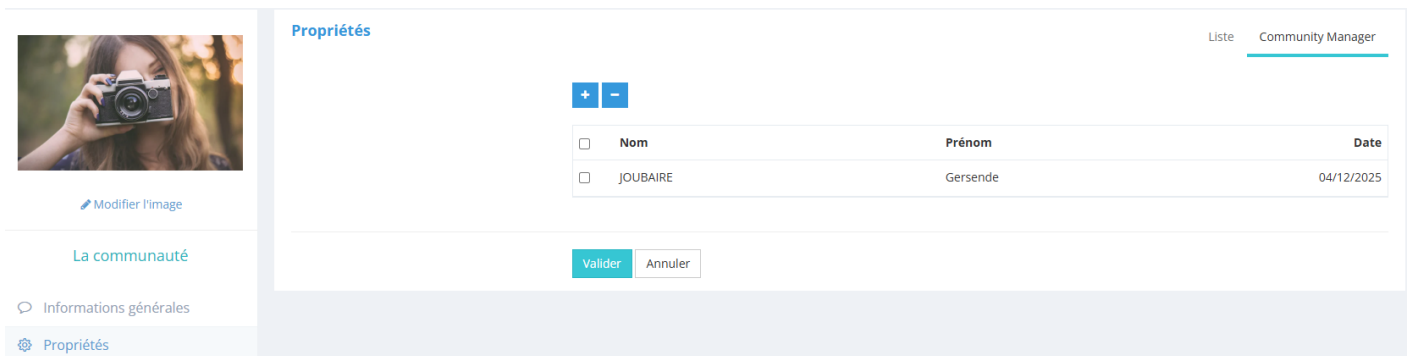
<input type="checkbox"/>	Nom de la liste	Date
<input type="checkbox"/>	Everyone	30/12/2025
<input type="checkbox"/>	TEST GJ FORMARTION	04/12/2025

Paramétrer le community manager

L'utilisateur ayant créé la Communauté est un Community Manager par défaut.

Vous pouvez également supprimer des utilisateurs en cliquant sur « - » et sélectionnant l'utilisateur à supprimer. Puis cliquez sur «Valider »

1. Cliquez sur Propriétés
2. Cliquez sur « Community manager»
3. Cliquez sur « + » pour voir les utilisateurs existants. (Une nouvelle fenêtre s'ouvre.)
4. Sélectionnez l'organisation où se trouvent le ou les utilisateurs
5. Cliquez sur « Valider ». La fenêtre se ferme.
6. Cliquez sur « Valider »



The screenshot displays the 'Propriétés' (Properties) page for a community. On the left, there is a profile picture of a woman holding a camera, with a 'Modifier l'image' (Change image) button below it. Below the image, there are three menu items: 'La communauté', 'Informations générales', and 'Propriétés' (which is highlighted). The main content area is titled 'Propriétés' and has a 'Liste' tab and a 'Community Manager' tab. Below the tabs, there are two buttons: a plus sign (+) and a minus sign (-). A table lists users with columns for 'Nom', 'Prénom', and 'Date'. The table contains one row with the following data:

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Date
<input type="checkbox"/>	JOUBAIRE	Gersende	04/12/2025

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Valider' (highlighted in teal) and 'Annuler'.

Accéder aux communautés

Dans le menu supérieur, cliquez sur « Communautés » Toutes les communautés auxquelles l'utilisateur est inscrit s'affichent (voir les pages standards)

LES EMPLOIS SCORE DE COMPÉTENCES MON ESPACE MANAGER SUIVI DES ÉVALUATIONS CAMPAGNE 360 GJ MES BADGES **LES COMMUNAUTÉS** MES DEMANDES MES CERTI



The screenshot displays a navigation menu with 'LES COMMUNAUTÉS' highlighted. Below the menu, four community cards are shown, each with a thumbnail image, a title, a short description, and a blue eye icon in the bottom right corner.

- Digital Learning**: La notion de digital learning désigne la présence du numérique dans les contenus de formation, q ...
- Nouvelles technologies**: Exemple de texte de la description courte
- Xperteam Commu**: Une super communauté Xperteam
- La communauté**: La communauté des collaborateurs Xperteam

La page de la communauté est composée de deux parties.

Dans la partie supérieure, s'affichent les informations issues de l'administration (les informations renseignées dans « Communication – Communautés » : la vignette et la description de la communauté) et les informations calculées par le système (le nombre d'articles de sujets et de participants.)

Dans la partie inférieure, s'affichent le lien pour créer un nouveau sujet (tous les utilisateurs inscrits à la Communauté peuvent créer un nouveau sujet.), la liste des sujets créés, la barre de recherche et les filtres pour trier les sujets.



La communauté

ARTICLES 0
SUJETS 2

Communiquez, échangez, poser vos questions ...



Tous les participants

TRIER PAR

Les sujets les plus récents

RECHERCHER

THÈMES

Aucune

- Articles uniquement
- Mes sujets
- Favoris uniquement



Nouveau sujet



Recette Petits sablés de Noël



Sujet écrit par Gersende

 2

 3

 1

 0

 7



Trucs et astuces



Sujet écrit par Gersende

 1

 0

 0

 0

 1

Publier un nouveau sujet

• La communauté • Nouveau sujet

Nouveau sujet

TITRE

TAGS

PUBLIER

DIFFUSION Public

THÈMES

Public

Privé

Tuteur

Manager

Tuteur & Manager

B *I* U 14

HTML

- Donner un titre à ce sujet.
- Créer des Tags pour votre sujet. Quand vous cliquez sur ce champ, tous les Tags déjà créés s'affichent. Les Tags n'acceptent pas les espaces. Vous pouvez utiliser des _ pour les remplacer. Les Tags s'affichent sur l'espace Filtre / Recherche de la page de la Communauté.
- Cochez la case Publier pour que le sujet soit visible. Décochez la case, et il ne sera pas visible pour les autres membres de la Communauté.
- Dans "Diffusion "choisissez qui doit pouvoir voir votre sujet.
- Utilisez le champ HTML pour écrire le texte de votre sujet. Il s'agit d'un champ HTML dans lequel on pourra mettre en forme le texte, ajouter des images et des vidéos

Il est également possible d'ajouter des Ressources :

- Cliquez sur Parcourir. Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous permet de chercher des fichiers dans votre ordinateur. Choisissez votre fichier.
- Le nom du fichier s'affiche.
- Cliquez sur Sauvegarder pour créer votre Sujet.

Ressources



XPT-Fond-Visio.jpg (684 kb)



Ajouter

Parcourir

Ressources attachées

Sauvegarder


Editer un sujet

Le Community Manager et l'auteur du sujet peuvent éditer un Sujet. L'auteur peut également supprimer le sujet.

• La communauté • Trucs et astuces

Trucs et astuces



👁 1 💬 0 🏆 1






Ecrit par JOUBAIRE Gersende
04/12/2025 09:00:13

Mot(s) clé(s)

Mettre à la une

 0  0  

Publier un commentaire



Gersende JOUBAIRE

Laisser un commentaire

0 Commentaire(s)

Sujets similaires

- Cliquez sur le « crayon » pour éditer le sujet. La page d'édition s'ouvre.
- Cliquez sur la « poubelle » pour supprimer le Sujet.
- Une boîte de confirmation s'ouvre. Cliquez sur Oui pour confirmer l'action

Publier un commentaire

Les membres de la communauté peuvent laisser des commentaires dans un Sujet.

- Rédiger le commentaire dans la zone de texte.
- Cliquez sur « envoyer » pour publier le commentaire. Les commentaires publiés s'affichent.
- Tous les membres peuvent répondre aux commentaires.

Publier un commentaire



Gersende JOUBAIRE

Laisser un commentaire

Envoyer

3 Commentaire(s)



JOUB JOUB Gersinette 04/12/2025 09:08:53

La recette est incroyable !

 Répondre



JOUB Gigi 04/12/2025 09:14:47

Je confirme

 Répondre



JOUB Gigi 04/12/2025 09:14:57

J'ajoute du glaçage

 Répondre