

Paramétrer les utilisateurs

Les listes doivent être créées auparavant dans « Gestion – Listes ».

Quand les listes sont éditées dans les « Réglages », les changements sont appliqués automatiquement à l'accès à la «Communautés ».

1. Cliquez sur Propriétés
2. Cliquez sur « Liste »
3. Cliquez sur « + » pour voir les listes existantes. (Une nouvelle fenêtre s'ouvre.)
4. Sélectionnez une ou plusieurs listes.
5. Cliquez sur « Valider »
6. Cliquez sur « Valider ». La fenêtre se ferme.

The screenshot shows the 'Propriétés' (Properties) section of a community manager interface. On the left, there is a sidebar with options: 'Modifier l'image', 'La communauté', 'Informations générales', 'Propriétés' (selected), and 'Thèmes'. The main content area is titled 'Propriétés' and has a breadcrumb trail 'Liste > Community Manager'. Below the title, there are '+', '-' buttons and a table of lists. The table has two columns: 'Nom de la liste' and 'Date'. The table contains two entries: 'Everyone' with date '30/12/2025' and 'TEST GJ FORMARTION' with date '04/12/2025'. At the bottom of the table, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Nom de la liste	Date
Everyone	30/12/2025
TEST GJ FORMARTION	04/12/2025

Revision #3

Created 30 December 2025 15:20:58 by Joubaire Gersende

Updated 24 March 2026 08:23:26 by Joubaire Gersende