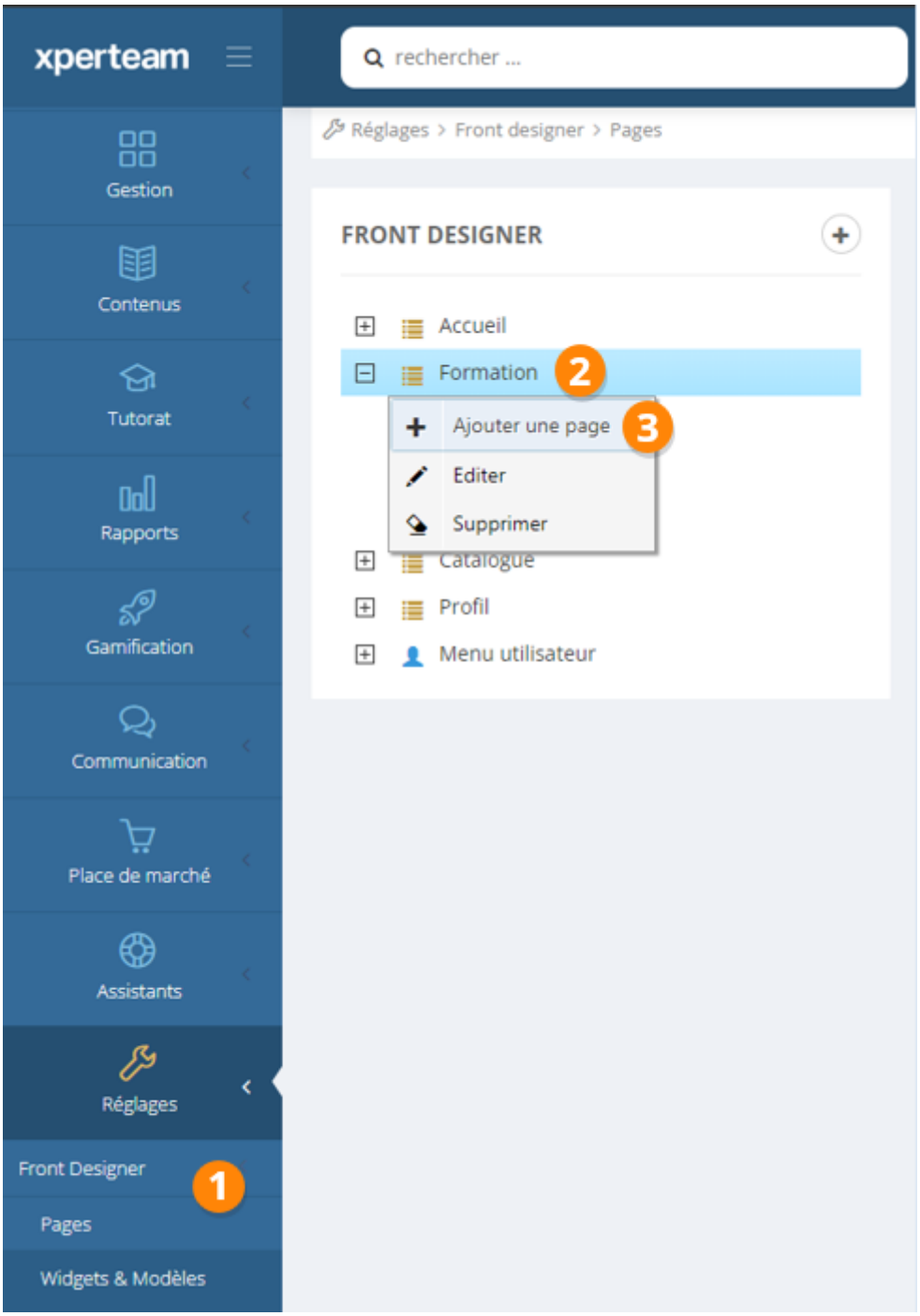
Configuration de la page Espace Superviseur (Back-office)

La page standard Espace Superviseur

Dans le back-office, c'est en tant qu'administrateur que vous pourrez rendre visible l'espace Superviseur dans le front office.

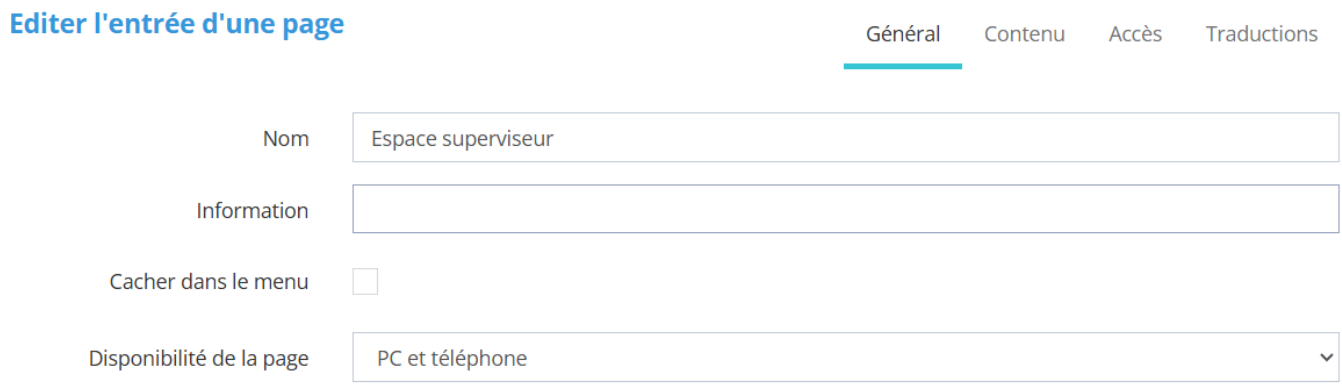
Pour activer l'espace Superviseur, il faut :

1. Aller dans **Réglages** > **Front Designer** > **Pages**
2. Effectuer un **clic droit** sur la section dans laquelle vous souhaitez voir apparaitre l'espace Manager
3. Cliquer sur **Ajouter une page**



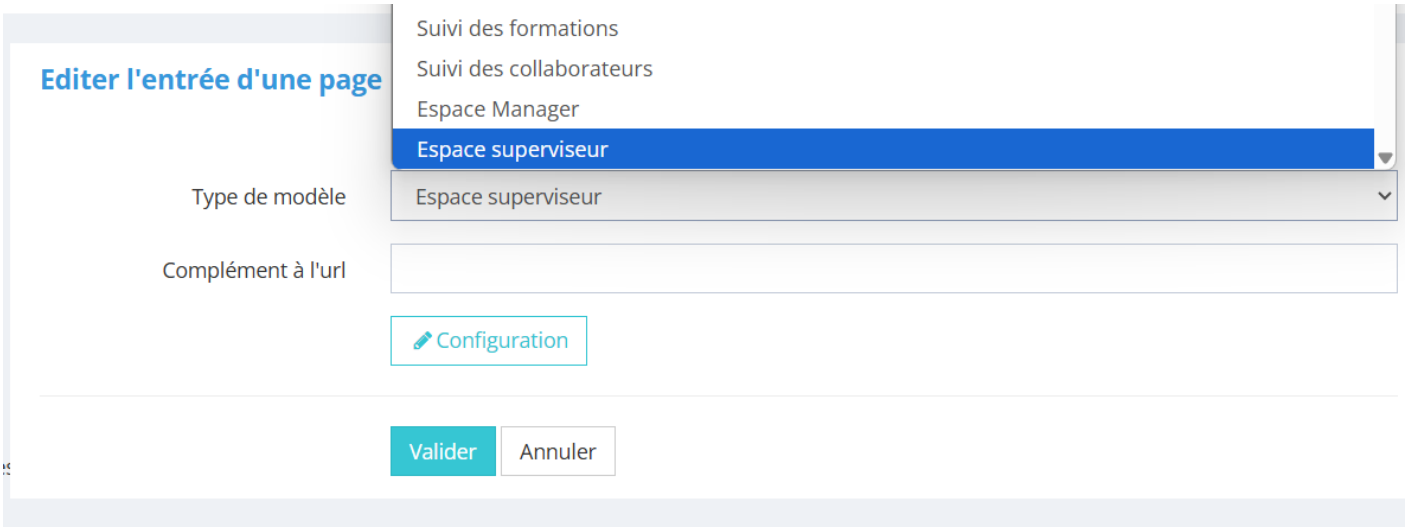
La nouvelle page s'affiche, vous pouvez alors la **paramétrer** :

1. Indiquez un **nom** pour votre page, par exemple "**Espace Superviseur**"
2. Sélectionnez le type de page "**Modèle de page**"



Accédez ensuite à l'onglet "**Contenu**" pour choisir le type de modèle :

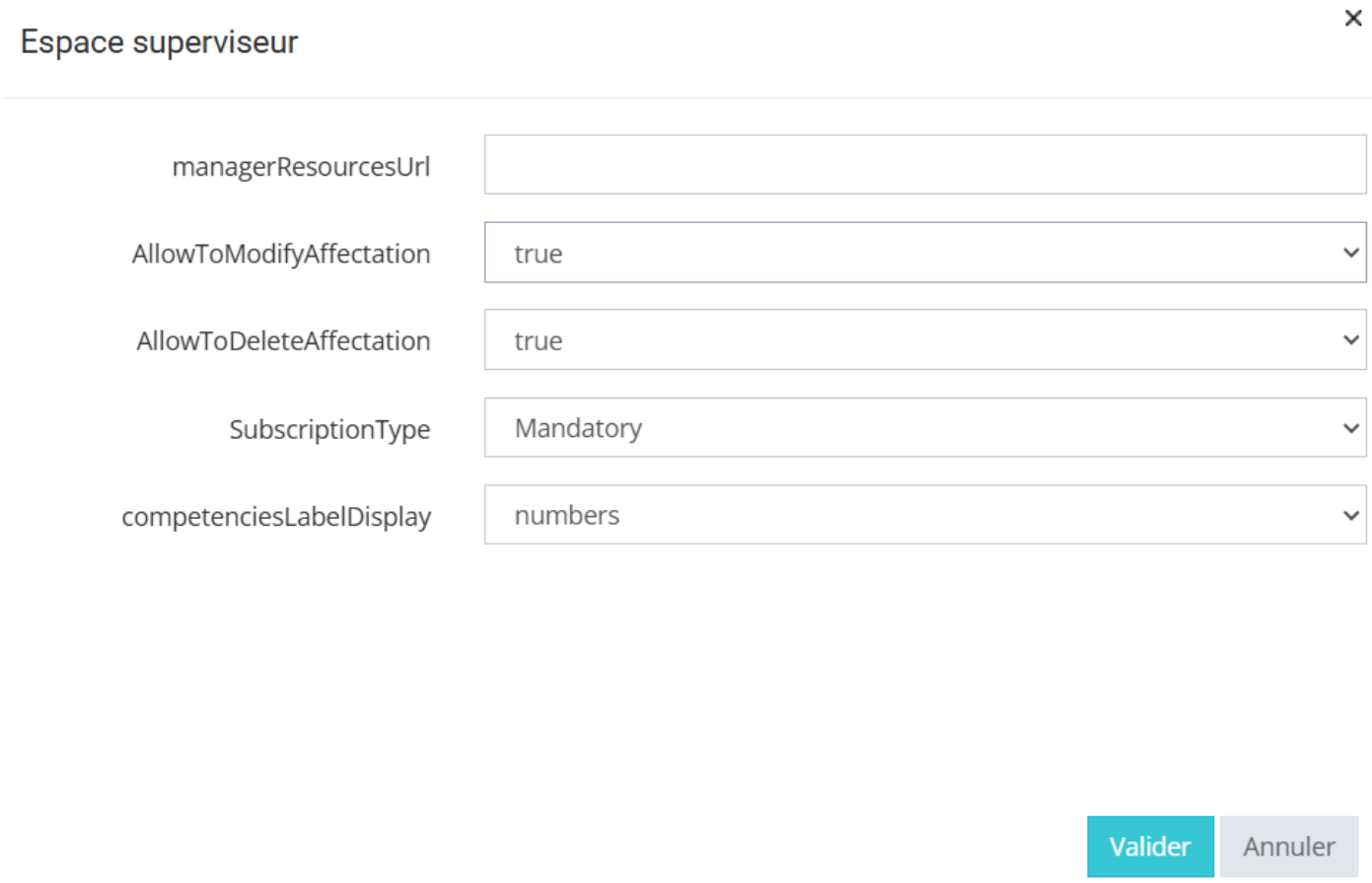
1. Cliquez sur "**Contenu**"
2. Choisissez le type de modèle "**Espace Manager**" dans la liste déroulante
3. Cliquez sur le bouton "**Valider**" pour rendre visible la page pour tous les apprenants par défaut



Cliquez sur **Configuration**

Il est possible si le superviseur peut :

- Modifier les inscriptions de ses équipes
- Supprimer les inscriptions de ses équipes
- Si l'espace Superviseur n'affiche que les cours avec inscription obligatoire ou tous les types d'inscription



Revision #3
Created 12 May 2025 14:52:25 by Thomas Etienne
Updated 12 May 2025 15:08:12 by Thomas Etienne