

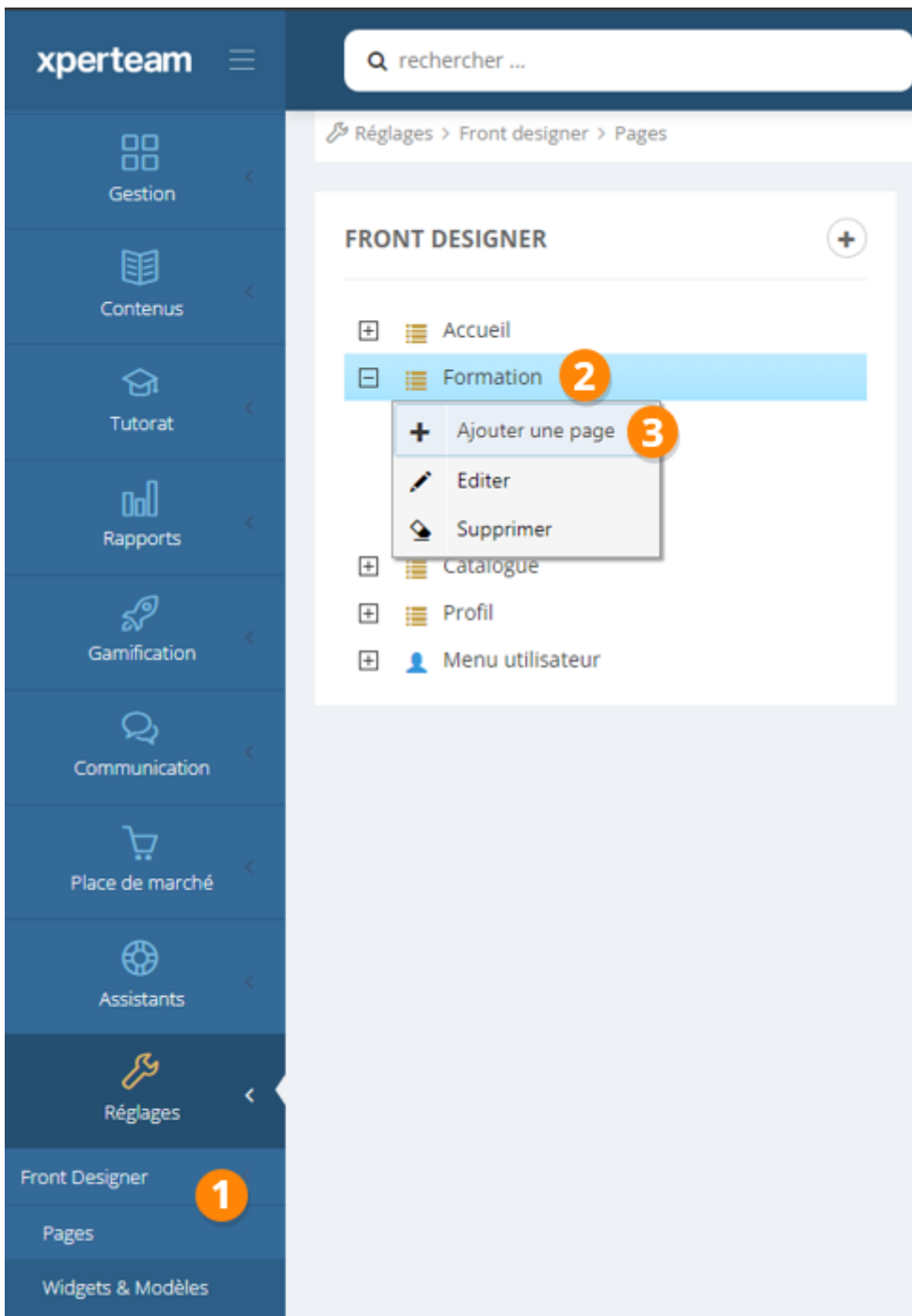
# Configuration de la page Espace Superviseur (Back- office)

## La page standard Espace Superviseur

Dans le back-office, c'est en tant qu'administrateur que vous pourrez rendre visible l'espace Superviseur dans le front office.

**Pour activer l'espace Superviseur, il faut :**

1. Aller dans **Réglages > Front Designer > Pages**
2. Effectuer un **clic droit** sur la section dans laquelle vous souhaitez voir apparaître l'espace Manager
3. Cliquer sur **Ajouter une page**



La nouvelle page s'affiche, vous pouvez alors la **paramétrer** :

1. Indiquez un **nom** pour votre page, par exemple "**Espace Superviseur**"
2. Sélectionnez le type de page "**Modèle de page**"

## Editer l'entrée d'une page

Général Contenu Accès Traductions

Nom	<input type="text" value="Espace superviseur"/>
Information	<input type="text"/>
Cacher dans le menu	<input type="checkbox"/>
Disponibilité de la page	<input type="text" value="PC et téléphone"/>

Accédez ensuite à l'onglet "**Contenu**" pour choisir le type de modèle :

1. Cliquez sur "**Contenu**"
2. Choisissez le type de modèle "**Espace Manager**" dans la liste déroulante
3. Cliquez sur le bouton "**Valider**" pour rendre visible la page pour tous les apprenants par défaut

Editer l'entrée d'une page

Type de modèle

- Suivi des formations
- Suivi des collaborateurs
- Espace Manager
- Espace superviseur**
- Espace superviseur

Complément à l'url

[Configuration](#)

[Valider](#) [Annuler](#)

Cliquez sur **Configuration**

Il est possible si le superviseur peut :

- Modifier les inscriptions de ses équipes
- Supprimer les inscriptions de ses équipes
- Si l'espace Superviseur n'affiche que les cours avec inscription obligatoire ou tous les types d'inscription

managerResourcesUrl	<input type="text"/>
AllowToModifyAffectation	<input type="text" value="true"/>
AllowToDeleteAffectation	<input type="text" value="true"/>
SubscriptionType	<input type="text" value="Mandatory"/>
competenciesLabelDisplay	<input type="text" value="numbers"/>

Valider

Annuler

Revision #3

Created 12 May 2025 14:52:25 by Thomas Etienne

Updated 12 May 2025 15:08:12 by Thomas Etienne