Tutorat des formations

L’onglet Formations du Centre de tutorat offre une vue centralisée sur tous les cours pour lesquels vous êtes tuteur.

- Formations tutorées
- Le Centre de tutorat d'une formation
- Rapport de suivi d’un apprenant dans une formation

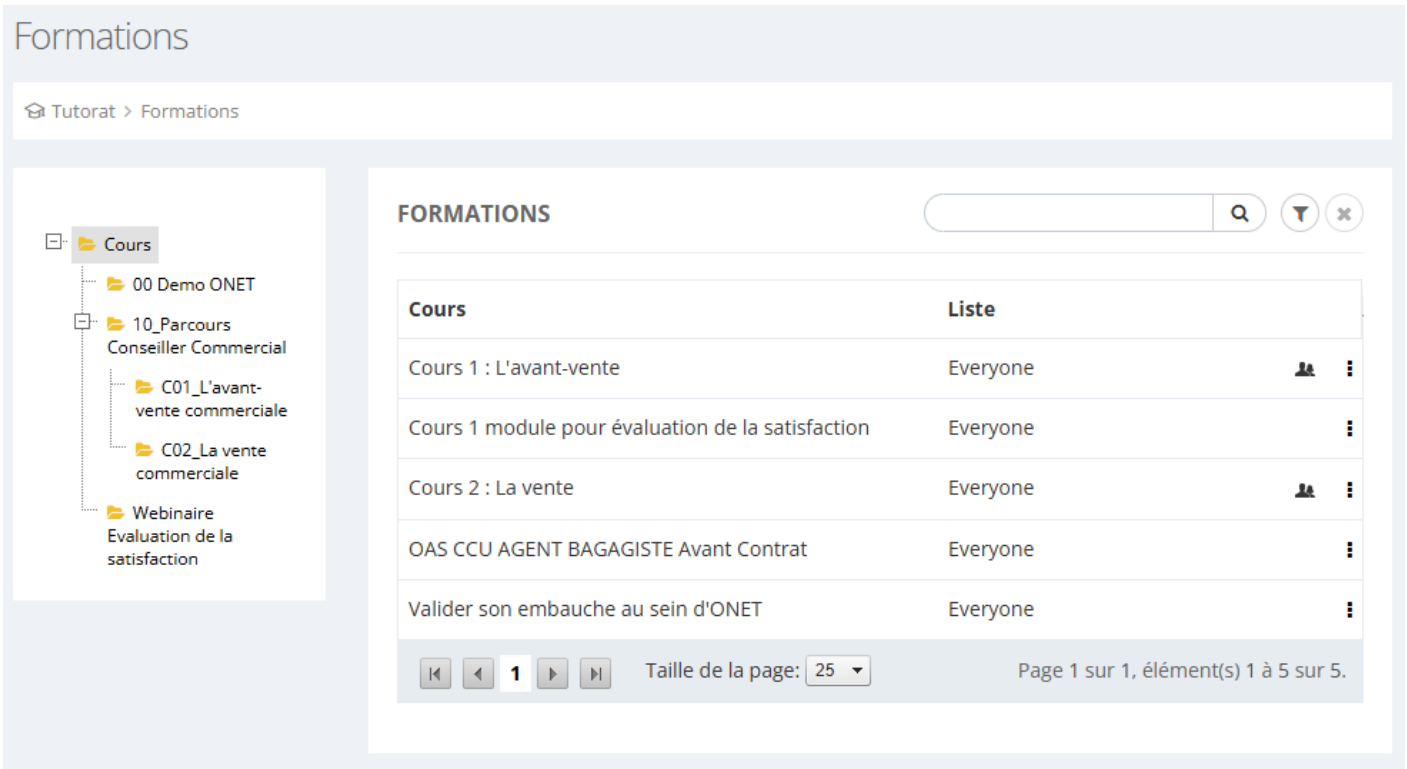
Formations tutorées

Écran principal de l’onglet *Formations*

> Admin > Tutorat > **Formations**

L'écran d’accueil de l’onglet **Formations** dans le Centre de tutorat permet aux tuteurs d’accéder rapidement aux cours qu’ils accompagnent. Sur la **partie gauche**, une **arborescence** affiche tous les répertoires et sous-répertoires contenant les cours, permettant une navigation structurée. Chaque entrée représente un cours rattaché à un parcours ou à un thème donné.

À droite, la **liste des cours** correspondants s’affiche avec leur nom et la **liste d’apprenants** associée ("Everyone", si le cours est accessible à tous les utilisateurs). Ce tableau peut être trié ou filtré à l’aide des outils situés en haut à droite, facilitant la recherche d’un cours en particulier. Un double-clic sur une ligne permet d’ouvrir la fiche détaillée du cours sélectionné.



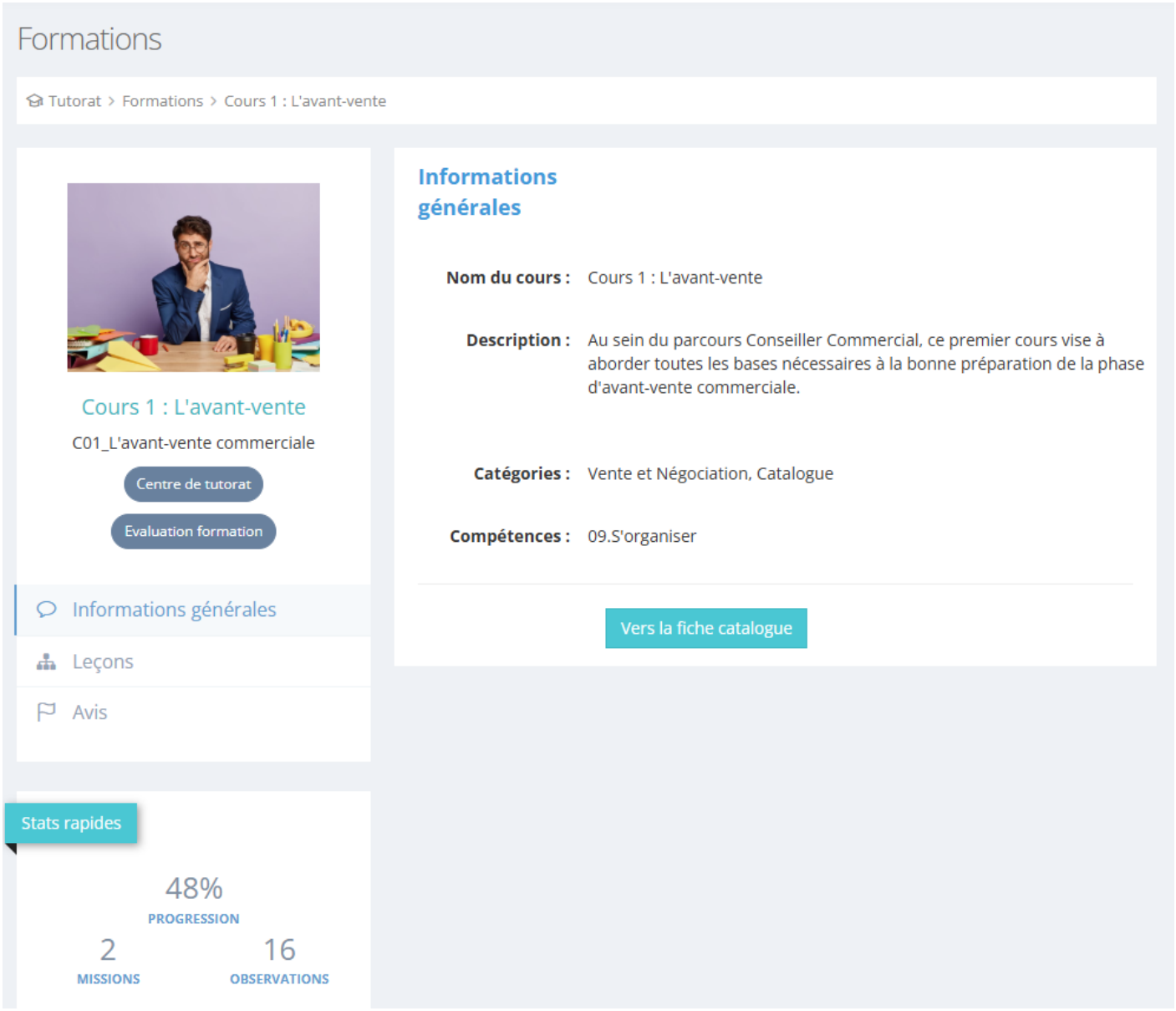
> Comme d’habitude, si vous le souhaitez, vous pouvez **filtrer les cours affichés** par *cours* ou*liste* en cliquant sur l’icône en haut à droite. Vous pouvez également effectuer une **recherche directe** si vous connaissez le nom du cours, en utilisant le champ prévu à cet effet.

Pour accéder aux détails d’un cours, il vous suffit de **double-cliquer sur le cours de votre choix** ou de **cliquer sur les trois points à droite** pour faire apparaître un menu contextuel. Ce menu vous permet notamment d’**accéder directement au Centre de tutorat** du cours concerné.

Details d'un cours

Une fois un cours sélectionné, sa fiche détaillée s’affiche. Elle est structurée en deux zones principales :

- Un **panneau latéral gauche**, contenant la **vignette du cours**, des raccourcis vers le **Centre de tutorat** et l’**Évaluation de la formation**, ainsi que les **trois onglets principaux** (*Informations générales*, *Leçons*, *Avis*) et un encadré **Stats rapides**.
- Une **zone principale à droite**, dont le contenu varie en fonction de l’onglet sélectionné (*Informations générales*, *Leçons* ou *Avis*).



Informations générales

Cette section regroupe les **informations clés** sur le cours :

- **Nom du cours**
- **Description pédagogique**
- **Catégories** auxquelles il appartient,
- **Compétences** visées (liées au référentiel de compétences).

Enfin, un bouton mène à la **fiche catalogue** pour consulter le cours tel qu'il apparaît pour les apprenants.

Leçons

Dans cet onglet, vous retrouvez la liste des **leçons composant le cours**, qu'il s'agisse de modules e-learning, fiches pratiques, quiz ou webinaires.
Pour chaque leçon, vous pouvez :

- **Lancer le contenu** en cliquant sur les trois points,
- ou **consulter les commentaires** laissés par les apprenants.

L'interface affiche également des indicateurs utiles tels que le **nombre de points**, l'**état d'achèvement**, et le **nombre de commentaires** ou **corrections en attente**.

Avis

Cet onglet centralise les **retours laissés par les apprenants** à l'issue du cours. Chaque avis est affiché avec :

- le nom de l'auteur,
- la date de dépôt,
- une **note sous forme d'étoiles**,
- et un commentaire libre.

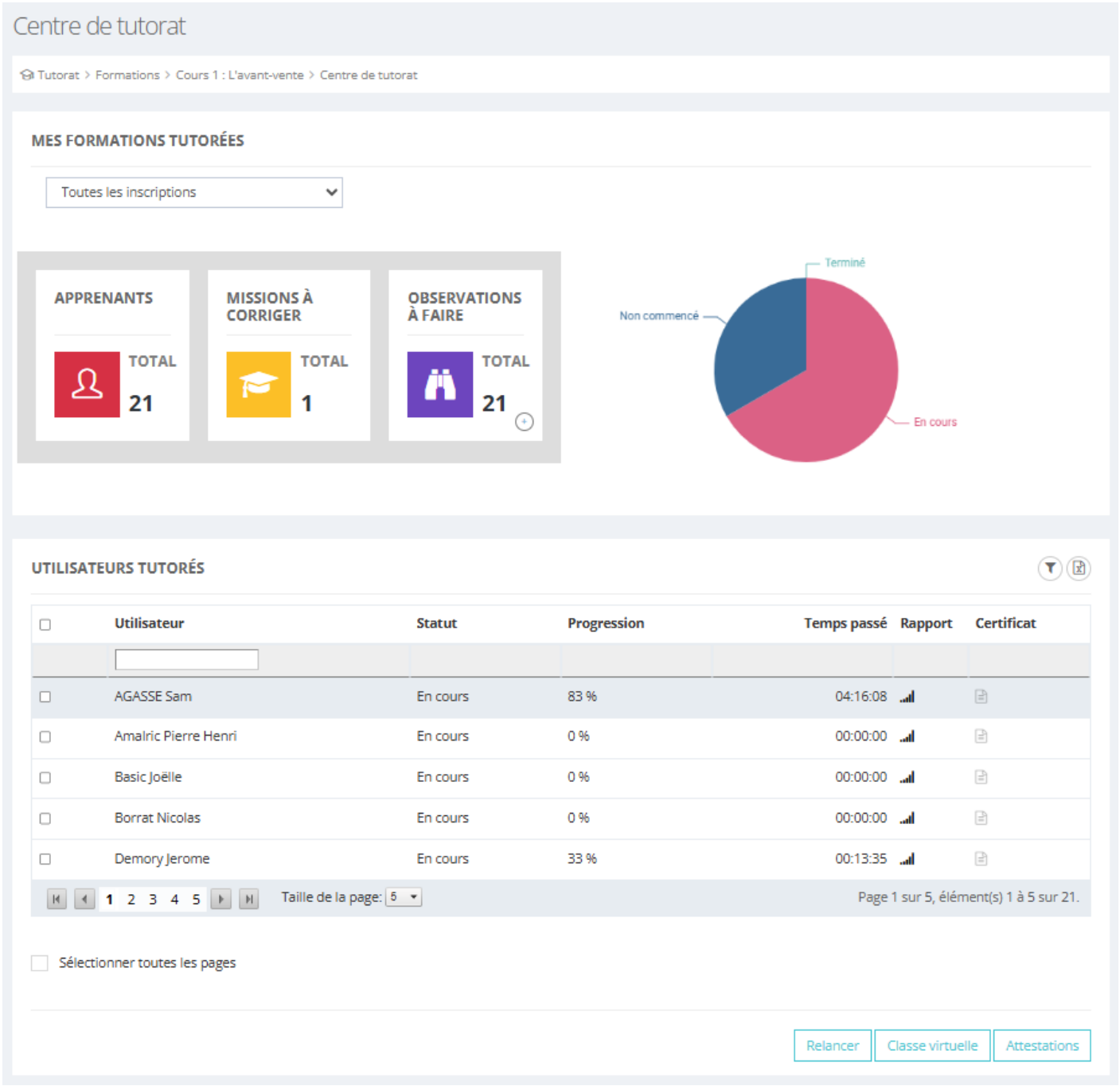
Ces avis peuvent aider le tuteur à ajuster son accompagnement ou identifier des axes d'amélioration.

Le Centre de tutorat d'une formation

Présentation de l’interface du **Centre de tutorat**

> Tutorat > Formations > [Cours] > **Centre de tutorat**

Le *Centre de tutorat* permet aux tuteurs de visualiser et de gérer l’ensemble du suivi des apprenants pour une formation donnée. L’interface se structure en plusieurs sections fonctionnelles :



Filtre des inscriptions

Un menu déroulant situé en haut permet de filtrer les informations affichées selon le type d’inscription :

- Toutes les inscriptions
- Inscriptions obligatoires
- Inscriptions recommandées
- Inscriptions libres

Indicateurs de suivi

Trois encadrés synthétisent l’état global de la formation :

- **Apprenants** : nombre total d’apprenants inscrits.
- **Missions à corriger** : nombre d’activités nécessitant une correction.
- **Observations à faire** : nombre de suivis personnalisés à effectuer.

Graphique de progression

Un diagramme circulaire permet de visualiser la répartition des apprenants selon leur avancement :

- **Non commencé**
- **En cours**
- **Terminé**

Utilisateurs tutorés

Ce tableau affiche les informations détaillées de chaque apprenant :

- **Utilisateur**
- **Statut :** Non commencé, En cours, Terminé)
- **Progression** (en %)
- **Temps passé** dans la formation
- **Rapport :** Accès au rapport individuel
- **Certificat**, si disponible

La sélection multiple permet de traiter plusieurs utilisateurs en même temps.

Des boutons situés en bas de tableau permettent d’appliquer des actions aux apprenants sélectionnés :

- **Relancer :** Envoyer une relance
- **Classe virtuelle :** planification ou accès
- **Attestations :** génération ou téléchargement

Rapport de suivi d’un apprenant dans une formation

En cliquant sur l’icône **Rapport** d’un apprenant depuis le Centre de tutorat, on accède à une vue détaillée de son parcours dans la formation.

> Tutorat > Formations > [Cours] > Centre de tutorat > **[Rapport apprenant]**

Informations

Organisation	**South**
Nom	**AGASSE**
Prénom	**Sam**
Date de début	
Date d'objectif	
Date de fin	
Temps total de la formation	**04:16:08**
Date de première connexion	**07/01/2024 19:36**
Date de dernière connexion	**11/02/2025 09:34**

Navigation

Sélectionner un autre cours

Cours 1 : L'avant-vente

Informations
Composition du cours
Historique des connexions
Historique des relances

Composition du cours

	Leçon	Statut	Score	Score moye	Passage	Essai	Temps pa	Date du stat
›	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	Terminé	n.a.	n.a.	n.a.	7	00:04:14	07/01/2024 19:55
›	Fiche Pratique C01 | Préparer sa vente : les points clés	Terminé	75%	0%	n.a.	1	00:01:20	07/01/2024 20:00
›	C01 Quiz | L'avant-vente	Réussi	94%	94%	93%	6	00:01:14	07/01/2024 20:18
	Webinaire | Tout savoir pour préparer sa vente	Terminé	n.a.	n.a.	n.a.	0	02:00:00	08/01/2024 16:00
	Mission | Préparer sa vente	Réussi	100%	n.a.	n.a.	1	02:00:00	07/01/2024 20:40
›	C01 Observation | L'avant-vente commerciale	Echoué	50%	50%	50%	1	00:09:20	11/02/2025 09:44

Historique des connexions

Date	Leçon	Temps passé
07/01/2024 19:40	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	00:00:00
07/01/2024 19:41	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	00:02:12
07/01/2024 19:46	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	00:00:14
07/01/2024 19:52	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	00:00:01
07/01/2024 19:55	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	00:00:18
07/01/2024 19:56	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	00:00:01
07/01/2024 19:56	E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?	00:01:28
07/01/2024 19:59	Fiche Pratique C01 | Préparer sa vente : les points clés	00:01:20

Historique des relances

Date	Type de relance	Modèle de mail
Pas de relance envoyée		

L’interface se compose de quatre sections :

1. **Informations générales :** Ce bloc affiche les données de l’utilisateur (nom, prénom, organisation) ainsi que des indicateurs de suivi : date de début et de fin, temps total passé dans la formation, premières et dernières connexions.
2. **Composition du cours :** Ce tableau liste toutes les leçons suivies avec, pour chacune : son statut (terminé, réussi, échoué…), les scores obtenus, le nombre d’essais, le temps passé et la date de démarrage.
3. **Historique des connexions :** Un tableau chronologique affiche les accès successifs aux différentes leçons, avec leur durée.
4. **Historique des relances :** Si des relances ont été envoyées via la plateforme, elles apparaissent ici avec la date, le type et le modèle de mail utilisé. Si aucune relance n’a été envoyée, une mention explicite le signale.

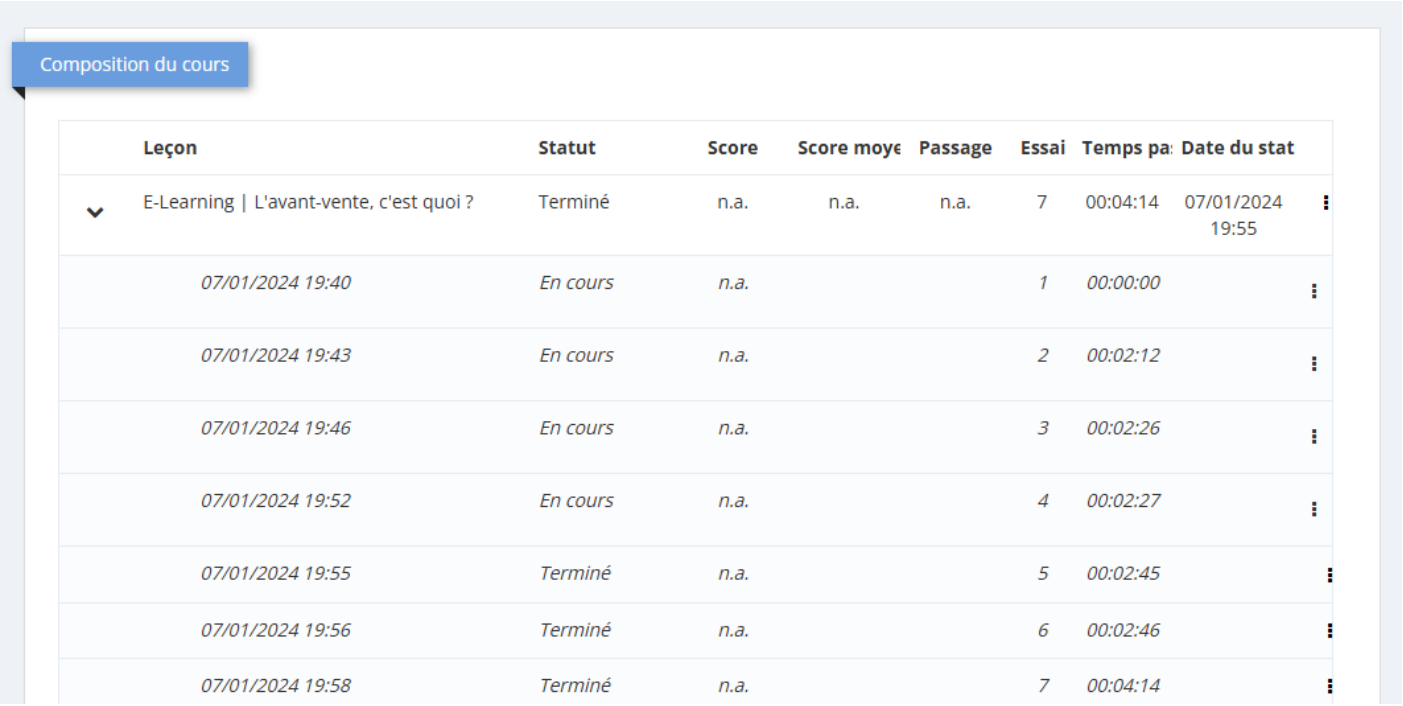
Composition du cours

Dans la section **Composition du cours**, chaque ligne correspondant à une leçon peut être **dépliée** en cliquant sur le petit chevron situé à gauche du titre de la leçon.

Cela permet d’accéder à l’historique détaillé des **essais successifs** réalisés par l’apprenant sur cette leçon. Pour chaque tentative, les informations suivantes sont affichées :

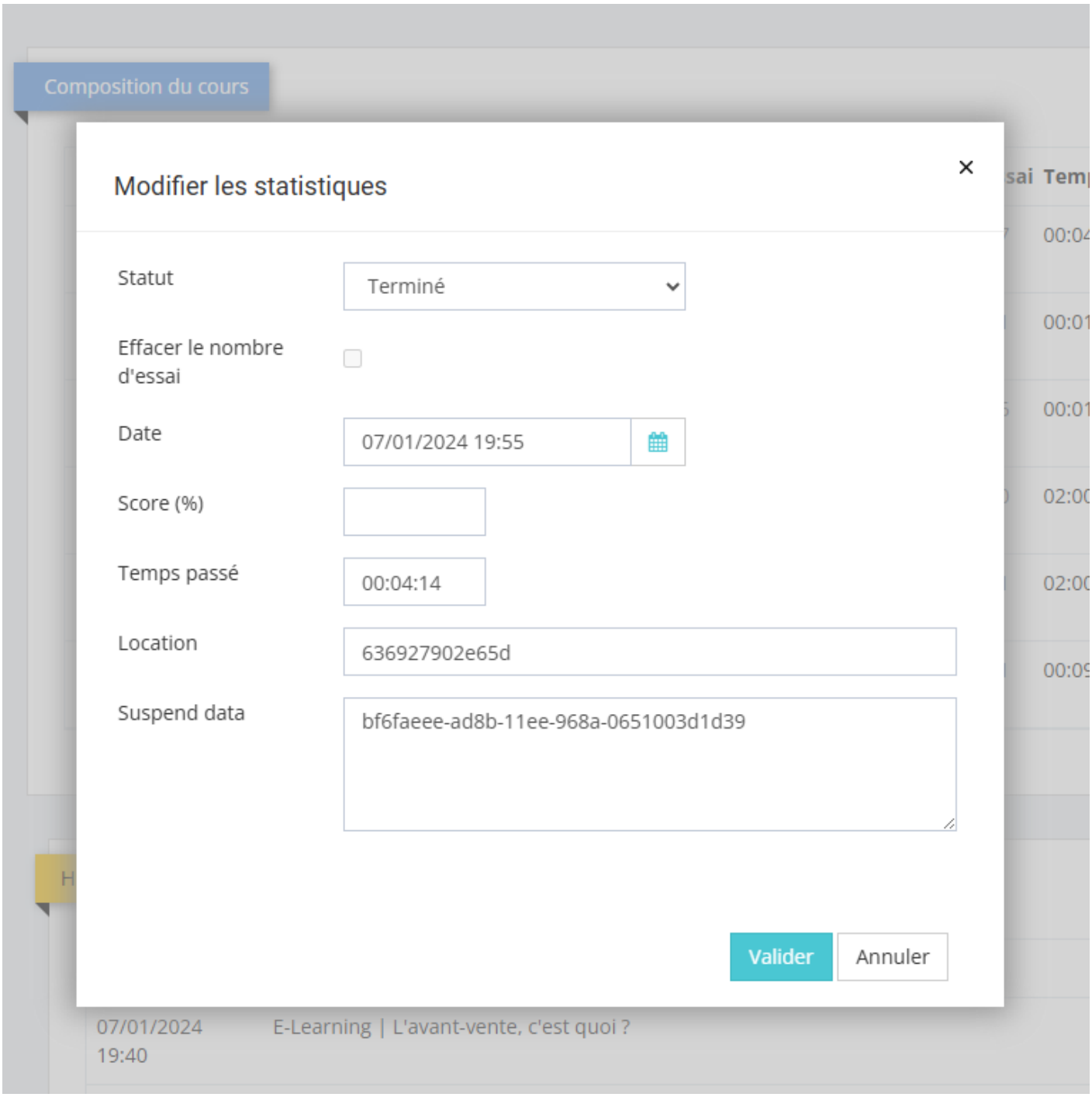
- la **date et l’heure** de l’essai,
- son **statut** (en cours, terminé, etc.),
- le **score**, si applicable,
- le **temps passé** sur l’essai.

Cette vue est utile pour visualiser la **progression pas à pas** de l’apprenant, repérer d’éventuelles difficultés ou comportements bloquants, et appuyer l’accompagnement tutoré de manière plus individualisée.



Modifier les statistiques d'un apprenant depuis le centre de tutorat

En cliquant sur l’icône à trois points située à droite de chaque leçon, le tuteur peut accéder aux options de modification des statistiques associées à cette leçon pour l’apprenant.


Composition du cours
Modifier les statistiques
Statut
Terminé
Effacer le nombre d'essai
Date
07/01/2024 19:55
Score (%)
Temps passé
00:04:14
Location
636927902e65d
Suspend data
bf6faeee-ad8b-11ee-968a-0651003d1d39
Valider
Annuler
07/01/2024 19:40
E-Learning | L'avant-vente, c'est quoi ?