

# La fiche apprenant : cours et parcours

## 1. Accéder aux cours et parcours d'un apprenant

### 1. Cliquer sur **Cours et parcours**

The screenshot shows the 'xperteam' user management interface. The user profile for 'Guy NAISSE' is visible on the left. The 'Cours et parcours' section is active, showing a table of courses and a sidebar menu with the 'Cours et parcours' option highlighted.

	Cours	Option d'affectation	Date de début	Date d'objectif	Date de fin
<input type="checkbox"/>	Cours 1	Libre			
<input type="checkbox"/>	Cours 2	Obligatoire			
<input type="checkbox"/>	Cours 3	Recommandé	19/05/2022 08:20	24/06/2022 16:25	01/09/2022 00:00
<input type="checkbox"/>	Cours 4	Obligatoire			

La partie **Cours et parcours** est composée de 4 onglets :

- L'onglet **Cours** qui permet de voir les cours de l'apprenant, de l'inscrire ou le désinscrire à des cours, de modifier les critères d'affectation aux cours.
- L'onglet **Parcours** qui permet de voir les cours de l'apprenant, de l'inscrire ou le désinscrire à des parcours, de modifier les critères d'affectation aux parcours.
- L'onglet **Présentiel** qui permet de voir les cours présentiels de l'apprenant, de le désinscrire à de ces cours, de lui affecter une session.
- L'onglet **Demandes de formation** dans lequel on retrouve les demandes faites par l'apprenant ou son manager (Plan de formation doit être activé pour le domaine).
- L'onglet **Attestations** qui permet de visualiser, régénérer un certificat, voir de l'archiver si un plus récent existe.

## Onglet Cours

L'onglet **Cours** est l'onglet par défaut.  
Il détaille les cours auxquels l'apprenant est inscrit.

Si le cours contient une leçon en présentiel ou en classe virtuelle, l'icône Groupe 

### Cours et parcours

Cours Parcours Présentiel Demandes de formation Attestation



<input type="checkbox"/>	Cours	Option d'affectation	Date de début	Date d'objectif	Date de fin
▼	En cours : 65 (En cours de montrer 25 de 65 items. Groupe continue sur la page suivante.)				
<input type="checkbox"/>	(KO) Enceinte portable SoundWear Companion de Bose	Obligatoire		24/12/2022 23:59	!
<input type="checkbox"/>	(RE)DÉCOUVRIR LE LOUP D'AUZOU	Obligatoire		24/12/2022 23:59	!
<input type="checkbox"/>	1. Libère ton potentiel avec Microsoft 365	Libre			!
<input type="checkbox"/>	101 - Qu'est-ce qu'un Chromebook ?	Obligatoire		22/02/2024 23:55	!
<input type="checkbox"/>	101 - Qu'est-ce qu'un Chromebook ? (désactivé)	Obligatoire		30/04/2022 23:59	!
<input type="checkbox"/>	102 - Le meilleur de Google	Obligatoire		30/04/2022 23:59	!
<input type="checkbox"/>	Adoptons les gestes barrières contre le Covid-19 !	Libre			!

- Editer
- Réinitialiser
- Supprimer

Depuis l'onglet Cours, il est possible :

- d'ajouter un cours à l'apprenant
- de réinitialiser un cours
- d'éditer l'inscription pour modifier les dates de début, d'objectif, de fin et le type d'inscription (libre, recommandé, obligatoire)
- de supprimer une inscription

## Onglet Parcours

- L'onglet **Parcours** détaille les parcours auxquels l'apprenant est inscrit.



<input type="checkbox"/> Parcours	Option d'affectat	Date de déb	Date d'objec	Date de fin
▼ <b>En cours : 1</b>				
<input type="checkbox"/> Parcours Conseiller Commercial	Obligatoire		29/01/2026 00:00	⋮
▼ <b>Non commencé : 2</b>				
<input type="checkbox"/> Onboarding Alternant - Business Developer   AFEST	Obligatoire		29/01/2026 00:00	⋮
<input type="checkbox"/> Parcours AFEST - Agent Polyvalent	Obligatoire		29/01/2026 00:00	⋮

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 3 sur 3.

Depuis l'onglet Parcours, il est possible :

- d'ajouter un parcours à l'apprenant
- de réinitialiser un parcours
- d'éditer l'inscription pour modifier les dates de début, d'objectif, de fin et le type d'inscription (libre, recommandé, obligatoire)
- de supprimer une inscription

## Onglet Présentiel

L'onglet **Présentiel** détaille les sessions auxquels l'apprenant est inscrit.

Cours / Session	Dates	Date réservation / Statut	
Auchan touch Employés test envoi mail formateur	03/07/2024 09:00 04/07/2024 18:00	02/07/2024 14:56 ● Confirmé	⋮
CACES : R485 Test_mail_session_leçon	17/01/2025 09:00 18/01/2025 18:00	16/01/2025 15:48 ● Confirmé	⋮

Editer  
 Supprimer

Il est possible de supprimer l'inscription ou de l'éditer pour modifier la session.

## Onglet Demandes de formation

L'onglet **Demandes de formation** affiche les demandes et leur état : en cours ou validé

### Cours et parcours

Cours    Parcours    Présentiel    **Demandes de formation**    Attestation

Cours	Statut	Demandeur	Date demande
cours test delegate validation quotidienne	En cours	ETIENNE THOMAS	12/03/2024 12:01
FRAM123 Etre un actionnaire responsable	En cours	ETIENNE THOMAS	22/03/2021 11:53
cours présentiel test periode	Validé RH	ETIENNE THOMAS	25/02/2021 11:22
<b>Gérer son temps</b>	<b>En cours</b>	<b>ETIENNE THOMAS</b>	<b>28/10/2020 11:53</b>

Page 1 sur 1, élément(s) 1 à 4 sur 4.

## Onglet Attestation

L'onglet **Attestation** affiche tous les certificats obtenus.

### Cours et parcours

Cours    Parcours    Présentiel    Demandes de formation    **Attestation**

Certificats désactivés

Cours	Date d'obtention	Date d'expiration
Cours_ressources	23/12/2021 10:59	⋮
Cours PDF (copy)	02/06/2022 08:55	⋮
XPERTEAM-EASTest champs 2504	28/09/2022 09:49	⋮
XPERTEAM-EASTest champs 2504	29/09/2022 09:49	⋮
XPERTEAM-EASTest champs 2504	29/09/2022 18:01	⋮
XPERTEAM-EASTest champs 2504	29/09/2022 18:06	⋮
Cours PDF autre	03/10/2022 10:24	⋮

- 👁 Aperçu
- 🔄 Régénérer
- Désactiver

Il est possible de :

- Récupérer le certificat (Aperçu)
- Régénérer le certificat, pour le cas où vous avez modifier le modèle par exemple
- Désactiver. Ce n'est possible que si un certificat plus récent existe. Dans ce cas, le certificat désactivé disparaîtra du Passeport Formation.

---

Revision #14

Created 5 March 2024 14:31:03

Updated 17 November 2025 16:21:27 by Thomas Etienne