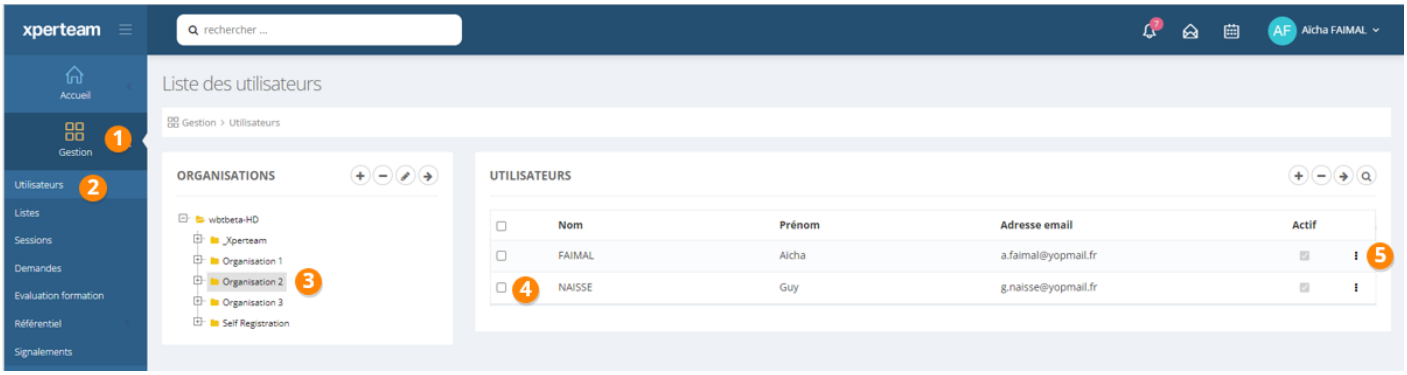
La fiche apprenant : informations générales

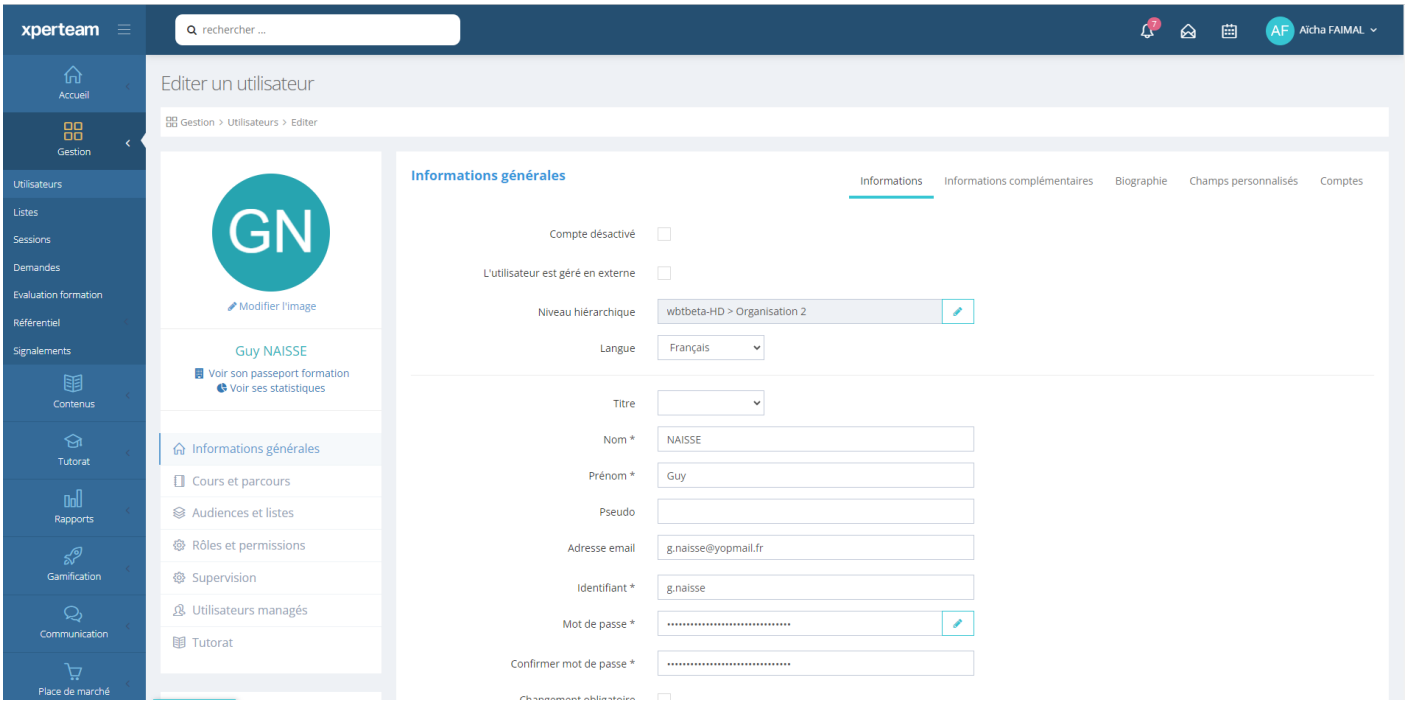
1. Accéder à la fiche d'un apprenant

En tant qu'administrateur, il est possible d'avoir **accès à la fiche d'un apprenant** via le back-office.

1. Pour ce faire, cliquez sur **Gestion**
2. Puis sur **Utilisateurs**
3. Sélectionnez l'**Organisation** dans laquelle se trouve l'utilisateur
4. Sélectionnez l'**apprenant dont vous souhaitez consulter la fiche**
5. Cliquez sur les **trois points** pour éditer

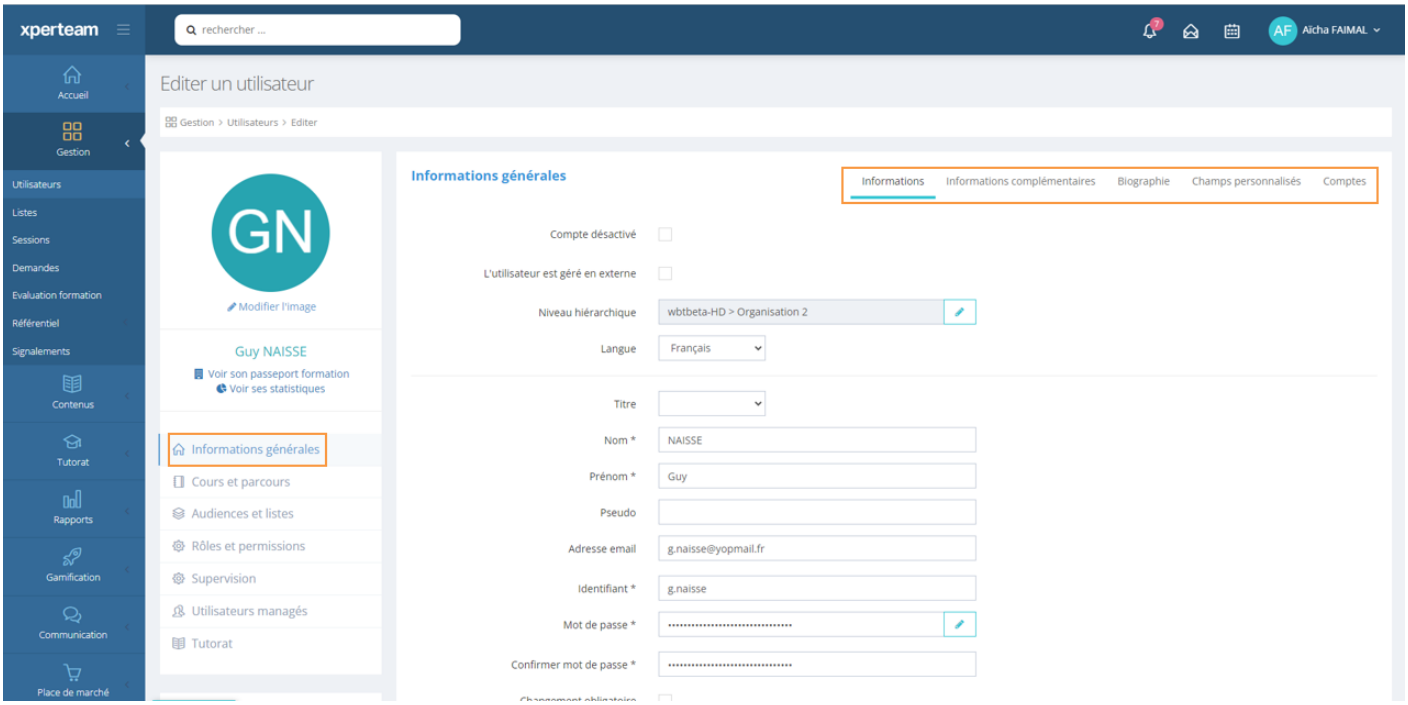


Vous accédez à la fiche de l'apprenant :



2. Consulter ou éditer les Informations générales de l'apprenant

1. Cliquer sur **Informations générales**



La partie **Informations Générales** est composée de 5 onglets :

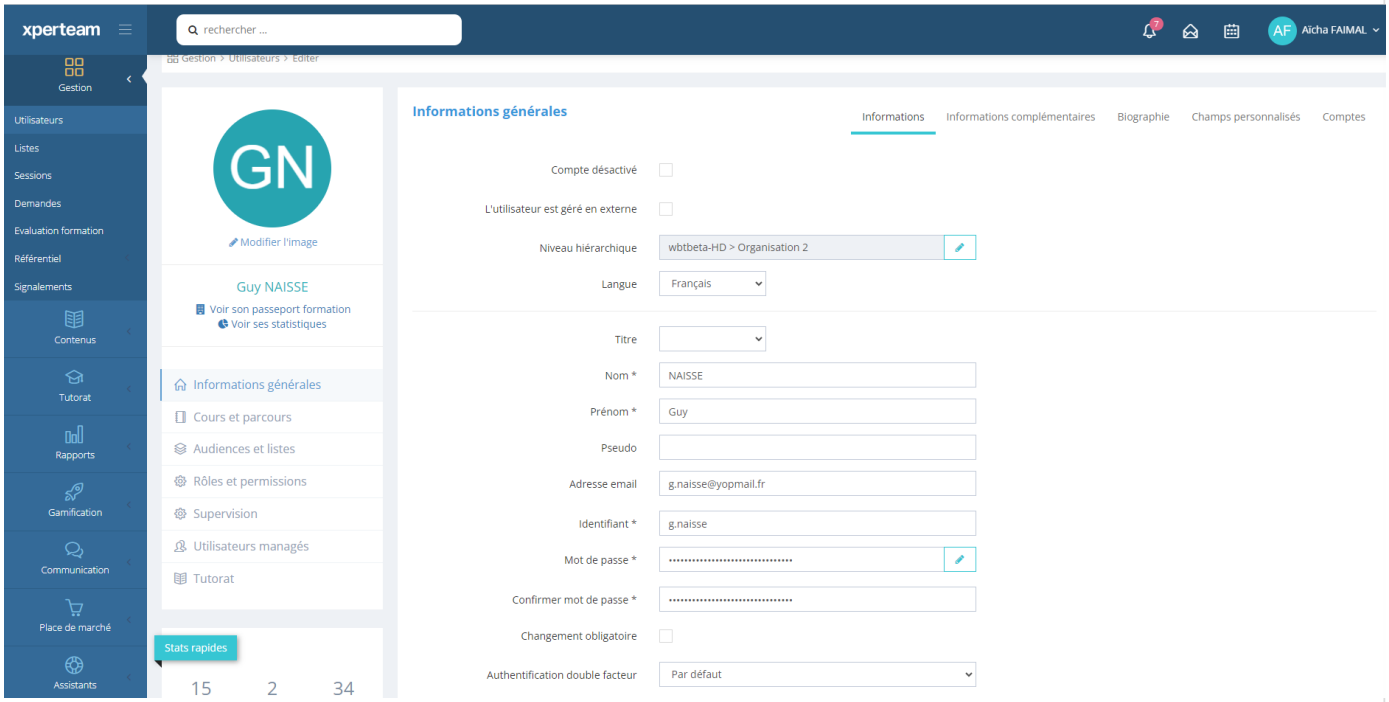
- L'onglet **Informations** qui est la page par défaut lorsqu'on édite une fiche apprenant.
- L'onglet **Informations complémentaires** (adresse, téléphone...)
- L'onglet **Biographie** (texte libre)
- L'onglet **Champs personnalisés** (10 champs)

- L’onglet **Comptes** (Compte MOBITEACH)

Onglet Informations

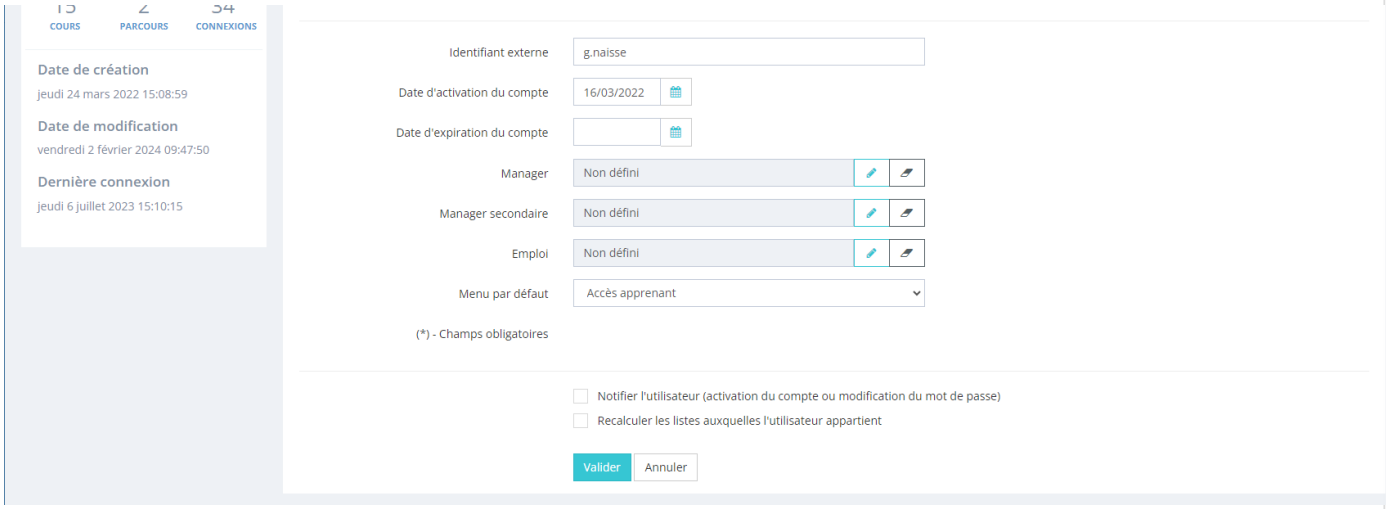
L'onglet Informations donne les informations relatives à l'identité de l'utilisateur.

Les champs présentant une * sont obligatoires.



- **Compte désactivé** : lorsqu’un compte est désactivé, l’apprenant ne peut plus accéder au xLMS. Toutes ses statistiques sont conservées. Il peut être réactivité et à tout moment.
- **L'utilisateur est géré en externe** : le compte de l'utilisateur n'est pas piloté par xLMS.
- **Niveau hiérarchique** : rappelle l'organisation à laquelle l'apprenant est rattaché. Il peut être déplacé directement grâce au **crayon** en bout de ligne.
- **Langue** : langue de l'interface, parmi les langues disponibles.
- **Titre** : M., Mme, Mlle, Dr, Pr.
- **Nom***
- **Prénom***
- **Pseudo**
- **Adresse email**
- **Identifiant*** : élément notamment utilisé par l'apprenant pour se connecter à la plateforme (hors connexions type SSO). Il permet également d'identifier de façon unique l'apprenant sur la plateforme.
- **Mot de passe*** : plus ou moins complexe, en fonction du paramétrage de xLMS
- **Confirmer le mot de passe*** : vérification lors de la création manuelle d'un apprenant, ou lors de la mise à jour manuelle du mot de passe.

- **Changement obligatoire** : l'apprenant devra modifier son mot de passe lors de sa prochaine connexion pour pouvoir accéder aux contenus de la plateforme.
- **Authentification double facteur** : sécurité renforcée - à paramétrer par ailleurs.



- **Identifiant externe** : autre identifiant unique possible mais non obligatoire. Nécessaire pour l'affectation des managers.
- **Date d'activation du compte** : avant cette date, l'apprenant ne pourra pas se connecter.
- **Date d'expiration du compte** : après cette date, l'apprenant ne pourra pas se connecter.
- **Manager** : le manager peut suivre l'avancement de son équipe.
- **Manager secondaire** : idem.
- **Emploi** : en lien avec Competency Manager
- **Menu par défaut** : par défaut le Front Office. Il est possible de définir le Back Office comme la page d'arrivé par défaut.

Onglet Informations complémentaires

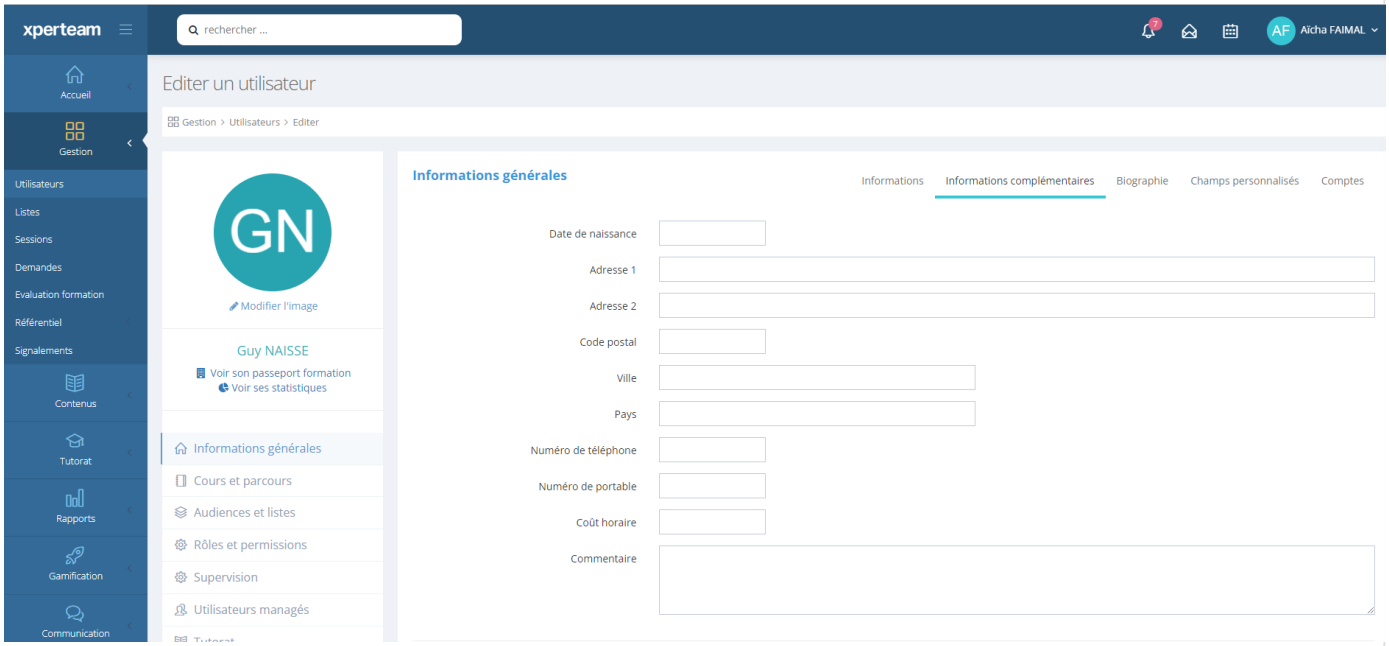
L'onglet Informations complémentaires est **facultatif**.

Les informations viennent enrichir les données utilisateurs et pourront être utilisées dans les rapports statistiques, les certificats, les filtres des listes dynamiques...

On y trouve les champs suivants :

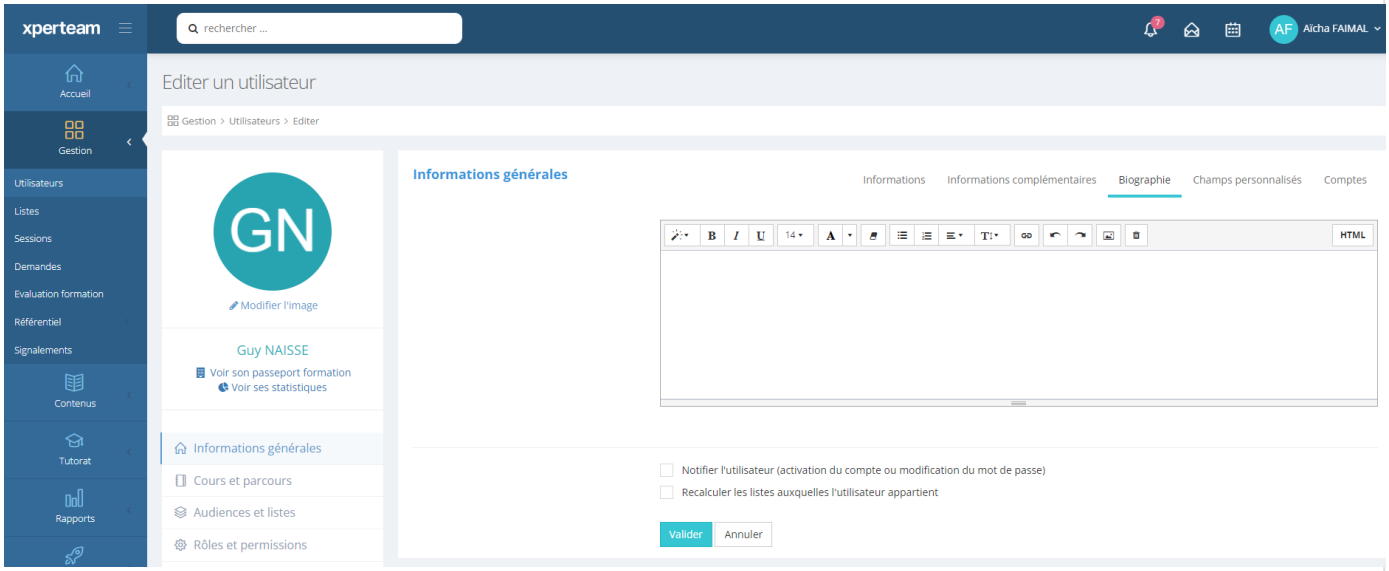
- **Date de naissance**
- **Adresse 1**
- **Adresse 2**
- **Code Postal**
- **Ville**
- **Pays**

- **Numéro de téléphone**
- **Numéro de portable**
- **Coût horaire**
- **Commentaire**



Onglet Biographie

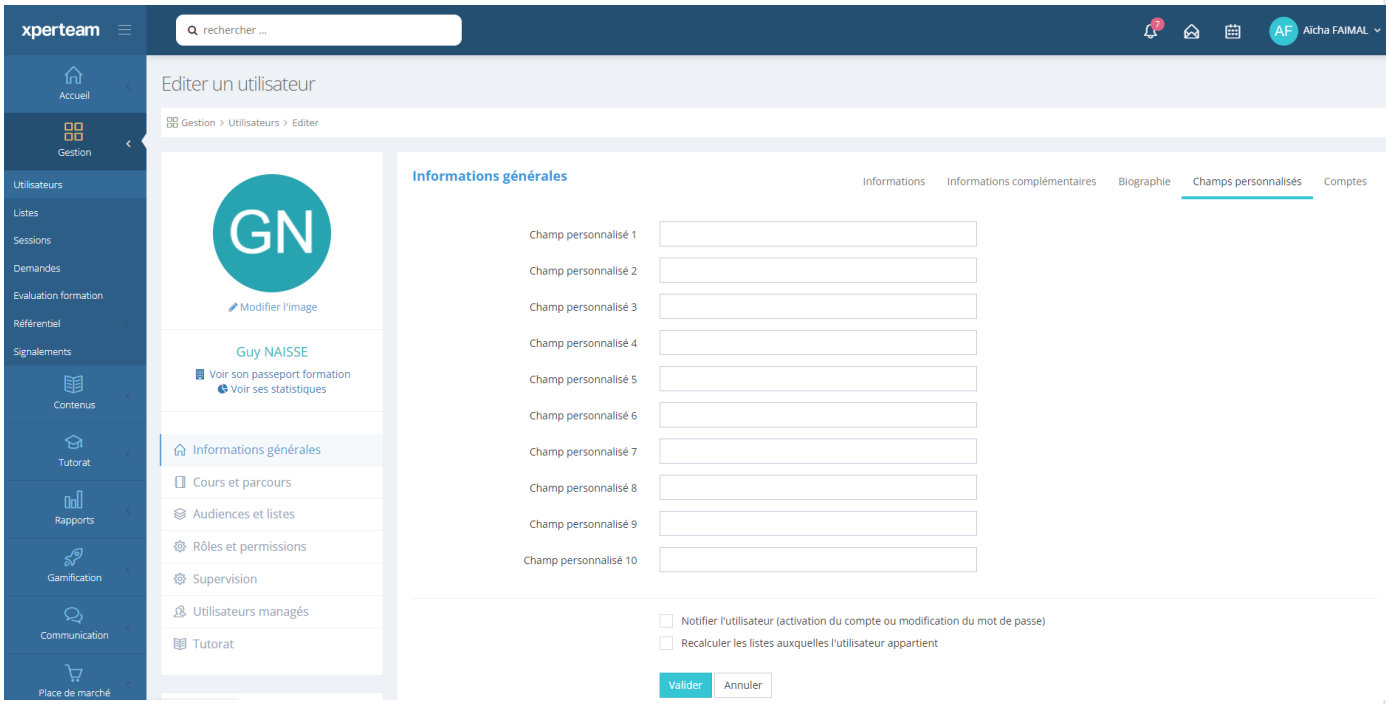
L'onglet **Biographie** est un champ texte libre, pouvant être mis en forme.
Son contenu se retrouve sur le profil de l’apprenant.



Onglet Champs Personnalisés

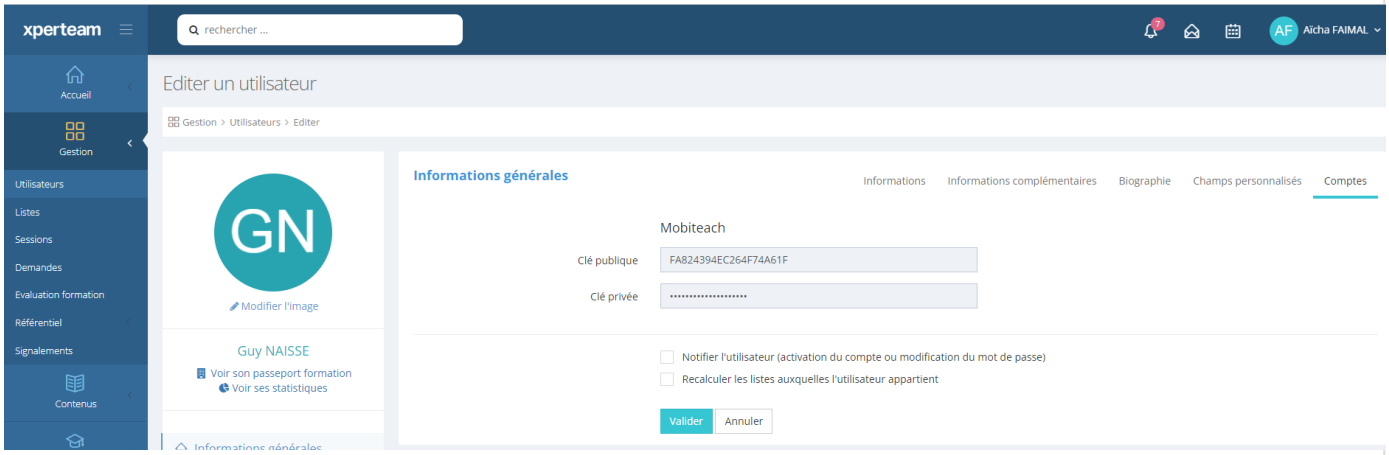
L'onglet **Champs personnalisés** est composé de 10 champs texte libre.

- Ces champs peuvent être utilisés dans le **filtre utilisateur**.
- Ils pourront être des filtres pour les **listes dynamiques**.
- Ils pourront ressortir dans certains **exports et rapports**.



Onglet Comptes

L'onglet **Comptes** est utilisé avec MOBITEACH.
Cela permet à l'utilisateur de connecter son compte à celui de cette application.



3. Consulter ou éditer les Informations générales de l'apprenant

Une **permission** permet de se **connecter à la place de l’apprenant**, avec **son** compte.
Une fois connecté avec le compte de l’utilisateur, vous pourrez voir ce qu’il voit.
Attention : toutes vos actions seront enregistrées comme si c’était l’utilisateur qui s’était connecté.



> **Vérifiez la date de dernière connexion de l'utilisateur avant de cliquer sur "Se connecter en tant que". Si l'utilisateur est connecté à ce moment là, il sera déconnecté par cette action.**

Revision #16
Created 16 February 2024 15:07:19
Updated 14 March 2025 09:23:33