

# Les organisations apprenants

## Définition

Une **organisation** est un dossier contenant des **utilisateurs**.

**Bon à savoir :** Sur la plateforme, le terme "Niveau hiérarchique" est parfois employé pour désigner une organisation.

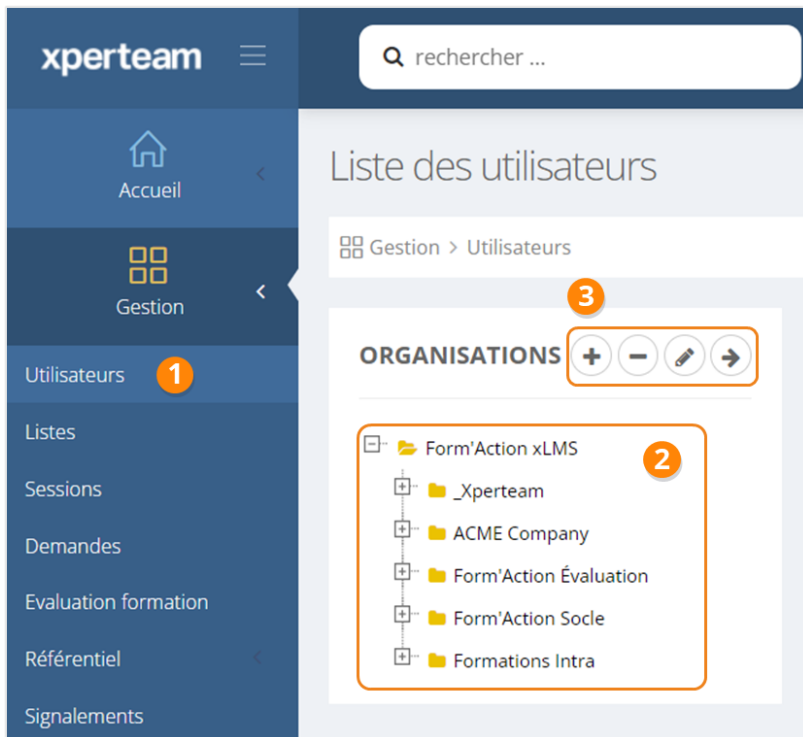
## Accéder aux organisations

Pour accéder aux organisations :

1. Allez dans **Gestion > Utilisateurs**.
2. Les **organisations** sont présentées dans l'arborescence : vous pouvez créer **autant de niveaux** que vous le souhaitez dans cette arborescence.

Une arborescence complexe peut ralentir le chargement de certaines pages ou l'exécution de certaines tâches.

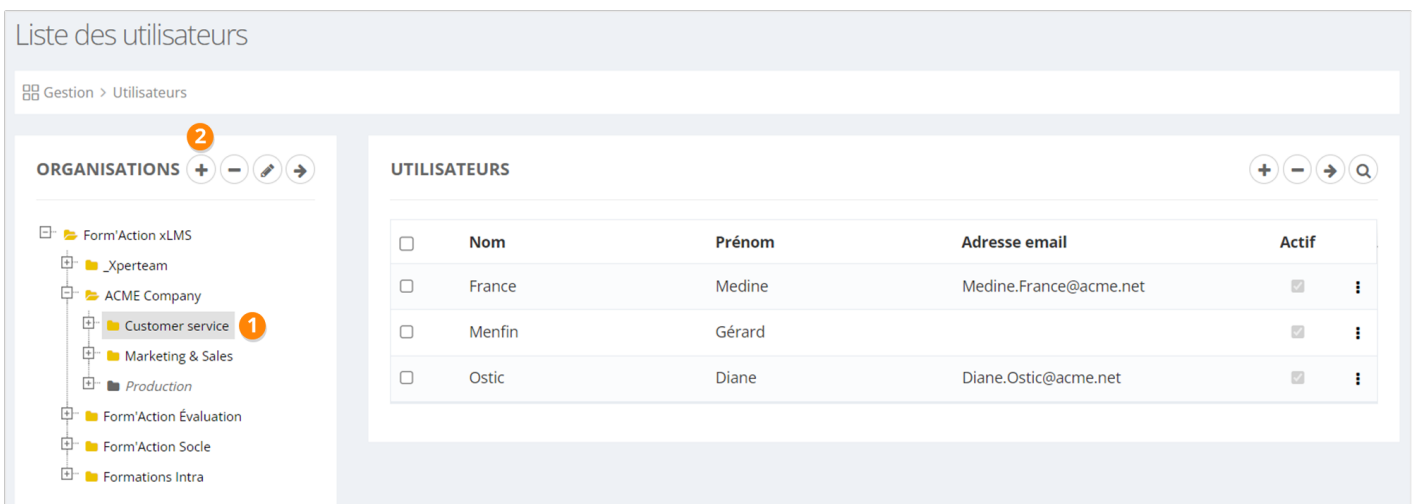
3. Pour **créer**, **supprimer**, **éditer** ou **déplacer** une organisation, cliquez sur le bouton correspondant.



# Créer une organisation

Pour créer une organisation :

1. Sélectionnez l'**organisation mère** de celle que vous souhaitez créer.
2. Cliquez sur le **bouton [+]**.



## Informations générales

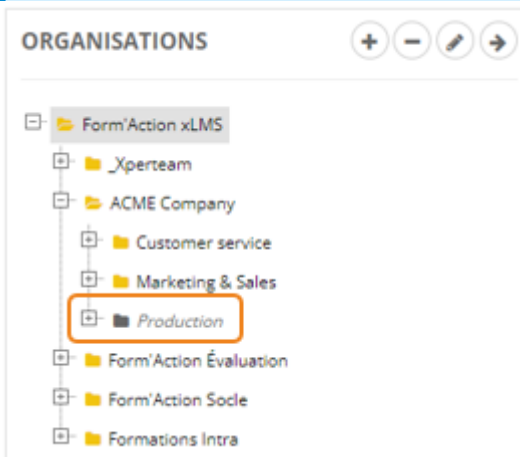
### Informations

Sur la page **Informations générales > Informations**, vous pouvez :

1. **Activer / Désactiver** l'organisation.

Les utilisateurs appartenant à une organisation désactivée **ne peuvent pas se connecter**.

Une organisation désactivée se repère par sa couleur grise et l'écriture en italique.



2. **Nommer** l'organisation [**obligatoire**].

3. Renseigner un **identifiant externe**.

L'identifiant externe d'une organisation doit être **unique**.

Cet identifiant externe sera nécessaire pour un import d'organisations ou un import d'utilisateurs.

4. Ajouter un **code établissement**.

5. Préciser son **budget**.

6. Sélectionner la **langue par défaut**. Celle-ci sera attribuée à tout utilisateur nouvellement créé dans cette organisation.

Il est possible de modifier ensuite la langue d'un utilisateur depuis sa fiche apprenant.

7. Ajouter une **description**. Celle-ci ne sera visible qu'en back-office.

8. Renseigner l'**adresse complète** de l'organisation.

**Informations générales** Informations Html Champs personnalisés Style Superviseurs

1 Niveau hiérarchique désactivé

2 Dénomination

3 Identifiant externe {63E3DD2C-B5F6-44F4-848F-C07B9C61B707}

4 Code établissement

5 Budget

6 Langue par défaut Français ▼

7 Description

8 Adresse 1

Adresse 2

Code postal

Ville

Pays

Valider Annuler

## Html

Sur la page **Informations générales > Html**, vous pouvez décrire votre organisation à l'aide de deux textes libres. Ces descriptions apparaîtront en front-office si vous utilisez le widget 0301 - Champ html de l'organisation (pour plus d'informations concernant les widgets, se référer au chapitre correspondant).

Pour chaque onglet de texte libre, vous pouvez :

1. décider s'il doit être **identiques ou non à celui de l'organisation mère** ;

Si vous cochez cette case, l'éditeur de texte sera désactivé.

2. formater votre texte dans l'éditeur HTML
3. le calibrer ou non avec un **gabarit Qualiopi**.

**Informations générales** Informations Html Champs personnalisés Style Superviseurs

Texte libre 1 Texte libre 2

1  Hériter ce champ de l'organisation mère.

2

3 Souhaitez-vous appliquer le gabarit Quallopi ?

Valider Annuler

## Champs personnalisés

Vous pouvez ajouter jusqu'à **10 champs personnalisés** pour qualifier vos organisations.

**Informations générales** Informations Html Champs personnalisés Style Superviseurs

Champ personnalisé 1

Champ personnalisé 2

Champ personnalisé 3

Champ personnalisé 4

Champ personnalisé 5

Champ personnalisé 6

Champ personnalisé 7

Champ personnalisé 8

Champ personnalisé 9

Champ personnalisé 10

Valider Annuler

Ces champs personnalisés peuvent être utilisés lors d'une recherche d'organisation avec des filtres de recherche.

## Style

De façon générique, il existe un seul style pour les organisations, nommé Default.

Lorsque vous possédez d'autres styles, vous pouvez :

1. **choisir le style** de l'organisation dans le menu déroulant;
2. décider d'**appliquer ou non ce même style aux organisations enfants** de celle que vous êtes en train de créer / éditer.

The screenshot shows a web interface for configuring an organization's style. At the top, there are navigation tabs: 'Informations générales', 'Informations', 'Html', 'Champs personnalisés', 'Style' (which is selected and underlined), and 'Superviseurs'. Below the tabs, a message reads: 'Vous pouvez personnaliser cette organisation en choisissant un style prédéfini dans la liste ci-dessous'. There are two main elements: 1. A dropdown menu labeled 'Style' with a value of 'Default'. A red circle with the number '1' is placed to the left of the label. 2. A checkbox labeled 'Appliquer ce style aux organisations enfants' which is currently unchecked. A red circle with the number '2' is placed to the right of the checkbox. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' (highlighted in blue) and 'Annuler'.

## Superviseurs

Pour chaque organisation, vous pouvez définir des superviseurs. Ceux-ci auront accès au suivi des formations pour tous les utilisateurs de l'organisation, notamment via la Page Superviseurs à ajouter au front-office via le front-designer.

Pour plus d'informations, se référer aux chapitres **Personnalisation du front-office** et **Page Superviseurs**.

## Cours et Parcours

Pour plus d'informations sur cet onglet, se référer au chapitre Affecter des cours et des parcours à une organisation.

Revision #7

Created 22 April 2024 08:29:09

Updated 23 October 2025 11:05:27 by Thomas Etienne