Les compétences

Les **compétences** constituent le niveau de base du référentiel. Elles peuvent être réutilisées dans plusieurs **profils de compétences**, et donc dans différents **emplois**. Chaque compétence est associée à une **échelle de notation**, qui peut être adaptée individuellement selon le métier ou le profil concerné.

Par exemple, la compétence *Communication* peut être exigée au **niveau 4** pour un Agent commercial, mais seulement au **niveau 3** pour un Développeur.

Pour créer ou modifier une compétence, rendez-vous dans :

> Admin > Gestion > Référentiel > **Compétences**

Création d'une compétence

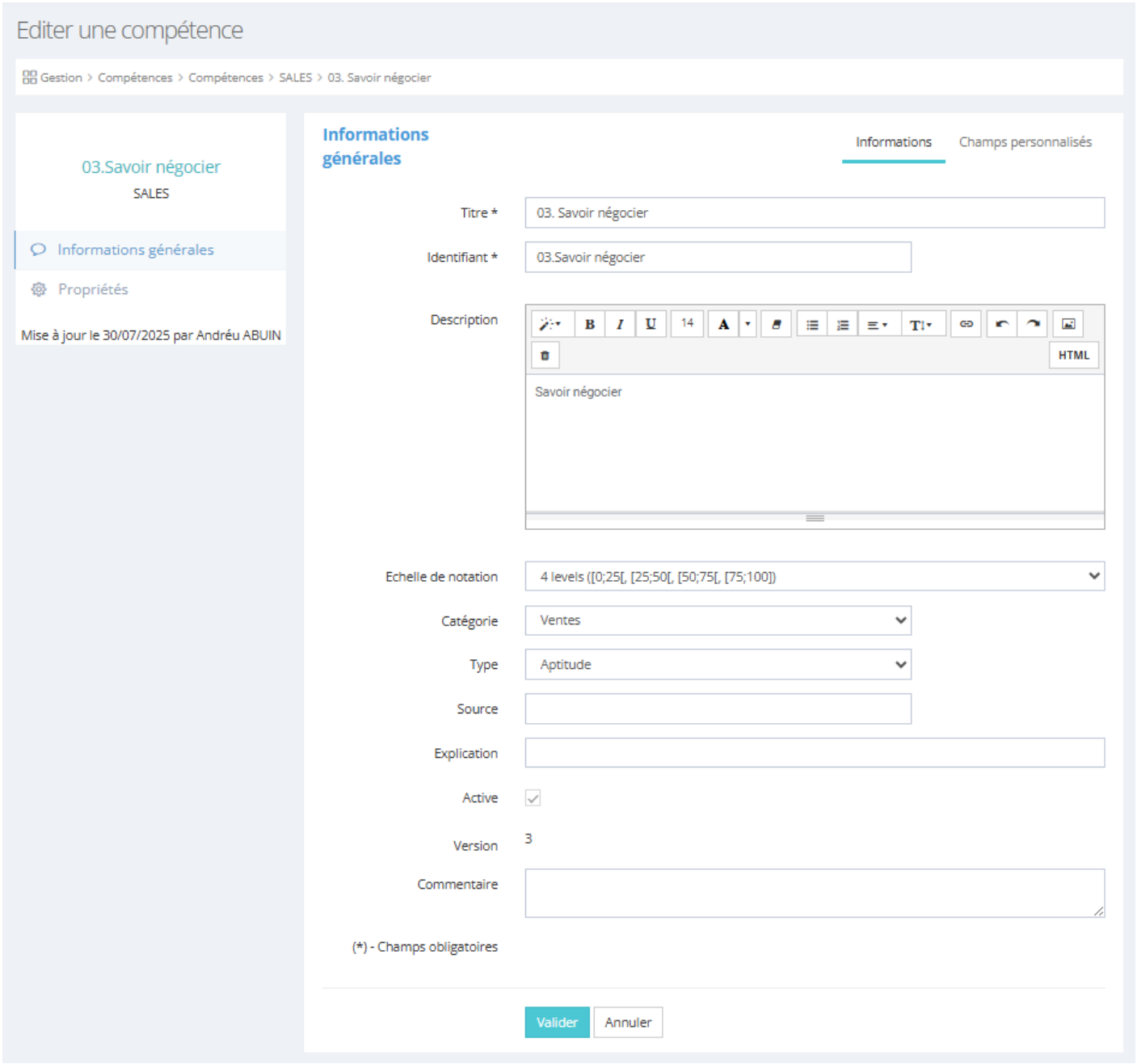
1. Sélectionnez un dossier existant ou créez-en un nouveau.
2. Dans le bloc **Compétences** (à droite de l'arborescence des dossiers), cliquez sur + pour créer une nouvelle compétence.
3. Remplissez les champs requis.
4. Cliquez sur **Valider** pour enregistrer.

Champs disponibles

La fiche de compétence est structurée en deux sections principales : **Informations générales** et **Propriétés**. Voici le détail des champs que vous pouvez renseigner :

Informations générales

Informations



Champ	Description
Titre	Obligatoire. Intitulé visible de la compétence.
Identifiant	Obligatoire et unique. Peut contenir des espaces, accents et caractères spéciaux.
Description	Optionnel. Permet de détailler le contenu ou le périmètre de la compétence.
Échelle de notation	Obligatoire. Définissez l’échelle applicable. Vous pouvez la modifier ou en créer d'autres via les Paramètres avancés.
Catégorie	Optionnel. Choix parmi une liste prédéfinie.
Type	Optionnel. Choix parmi une liste prédéfinie.
Source	Optionnel. Permet d’indiquer l’origine de la compétence (référentiel externe, interne, etc.).

Champ	Description
Explication	Optionnel. Utile pour contextualiser l'utilisation de la compétence.
Active	Par défaut cochée. Décochez pour désactiver la compétence sans la supprimer.
Version	Optionnel. Pour versionner une compétence au fil du temps.
Commentaire	Optionnel. Informations internes à destination des administrateurs.

Champs personnalisés

Vous avez la possibilité d'ajouter jusqu'à **10 champs personnalisés** si vous souhaitez enrichir les fiches de compétences avec des informations spécifiques à votre organisation.

Propriétés

- **Thèmes associés :** Permettent de valider automatiquement la compétence sur la base des résultats obtenus aux épreuves liées à ces thèmes. Cliquez sur l'**icône en forme de loupe** pour rechercher et associer un thème existant.
- **Actions de formation :** Permettent de rattacher la compétence à une ou plusieurs actions de formation, dans une logique de développement ciblé.
- **Cours et parcours :** Affichent la liste des cours et parcours actuellement liés à la compétence.
- **Localisations :** Permettent de **traduire la compétence** dans les langues de votre choix, facilitant son usage dans un contexte multilingue.

Édition d'une compétence existante

Pour modifier une compétence :

1. Accédez au **répertoire de votre choix** dans la liste des compétences.
2. **Double-cliquez** sur la compétence concernée pour ouvrir son interface d'édition.
3. Naviguez entre les sections **Informations générales** et **Propriétés** pour ajuster les informations.

Les champs disponibles sont les mêmes que lors de la création (voir ci-dessus).
Vous pouvez à tout moment :

- Modifier les textes, l’échelle ou l’état de la compétence.
- Ajouter ou retirer des thèmes, actions, contenus liés, ou traductions.
- Compléter ou modifier les champs personnalisés si besoin.

Associer une compétence à un thème

Il est possible d’associer une compétence à un **Thème** pédagogique, afin de lier son acquisition aux **résultats d’épreuves** comportant des **questions associées à ce thème**.

Cette association permet ainsi de **valider automatiquement une compétence** en fonction de l’ **index de réussite** obtenu par un apprenant sur une ou plusieurs épreuves ciblées.

> **Exemple :** Si la compétence *Communication orale* est associée au thème *Prise de parole en public*, elle pourra être considérée comme acquise si l’apprenant obtient un score suffisant à une épreuve intégrant des questions relevant de ce thème.

Comment faire ?

1. Ouvrez la compétence de votre choix en double-cliquant dessus.
2. Accédez à l’onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur **Thème**, puis sélectionnez le thème souhaité dans la liste.
4. Enregistrez vos modifications.

Revision #5
Created 29 July 2025 08:59:31 by Andréu Abuin
Updated 30 July 2025 09:53:59 by Andréu Abuin