

Les emplois

La fonctionnalité Emplois dans xLMS permet d'associer chaque apprenant à un métier cible et de suivre sa progression sur les compétences requises. Ce tutoriel présente les principales interfaces liées aux emplois, comme Mon emploi, Profils de compétences ou Suivi des collaborateurs, et explique comment interpréter les écarts, accéder aux formations recommandées ou encore ajuster les positionnements pour mieux accompagner l'évolution professionnelle.

- [Mon emploi](#)
- [Acquisition des compétences](#)
 - [Acquisition de compétences grâce aux Évaluations](#)
 - [Acquisition de compétences grâce aux Observations](#)
 - [Validations des compétences par le Manager ou par le Superviseur](#)
 - [Leçons disponibles selon les compétences \(à corriger\)](#)

Mon emploi

Cette page offre à l'apprenant une vue personnalisée de ses compétences en lien avec un emploi cible. Les compétences sont regroupées par **profils de compétences**, qui structurent les grands domaines d'activité. Un graphique radar en haut de la page synthétise visuellement le positionnement global de l'apprenant sur l'ensemble des profils.

Pour chaque compétence, une échelle de niveaux permet de visualiser le niveau attendu et le niveau atteint, représenté par une pastille colorée. L'apprenant peut ainsi évaluer sa progression, accéder à des **formations liées** pour combler les écarts, ou encore **se positionner** manuellement s'il a acquis une compétence hors formation.



ACCUEIL CATALOGUE MES FEEDBACKS CONCOURS MES COMPÉTENCES



Profils de compétences ▾

Mon emploi

Conseiller Carrière Retraite

Du Au Calculer

🔍 Chercher un autre métier

Traiter et analyser les données

Maîtriser la réglementation de son activité

Gérer la Relation Client

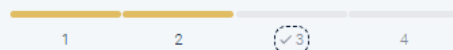
Traiter et analyser les données

Fiabiliser une carrière (TEST-ANE_002-CGCR-01)



Me positionner

Produire une estimation fiable au client (TEST-ANE_002-CGCR-02)



Voir les formations liées

Me positionner

Réaliser une levée de doute (TEST-ANE_002-CGCR-03)



Me positionner

Assurer le pilotage et le reporting de son activité ? (TEST-ANE_002-CGCR-04)



Me positionner

Informations affichées pour chaque compétence

Pour chaque compétence, une **échelle de positionnement** indique visuellement les niveaux atteints et requis.

- En **haut de l'échelle**, une pastille avec les **initiales de l'apprenant** marque le niveau auquel il s'est **autopositionné**.
- En **bas de l'échelle**, une **icône en forme de coche** (✓) précède le **niveau requis** pour cette compétence.
- Les **niveaux acquis** sont représentés en **vert**, tandis que les **niveaux non atteints** apparaissent en **gris**.

Lorsqu'un **écart est identifié**, un bouton « *Voir les formations liées* » permet à l'apprenant d'accéder rapidement aux parcours proposés pour progresser.



Plus d'informations, autopositionnement et formations liés

En survolant l'échelle de positionnement d'une compétence, l'apprenant accède à une **infobulle détaillée** indiquant le **niveau atteint et le score associé**, le **niveau requis**, le **nom de la personne** ayant effectué le positionnement (manager, superviseur...) ainsi que la **date** du positionnement.

Mon emploi

Conseiller Carrière Retraite

Du Au [Calculer](#)

🔍 Chercher un autre métier

Profils de compétences

Traiter et analyser les données

Fiabiliser une carrière (TEST-ANE_002-CGCR-01)

1 2 3 4

[Me positionner](#)

Produire une estimation fiable au client (TEST-ANE_002-CGCR-02)

1 2 3 4

[Voir les formations liées](#)

[Me positionner](#)

Réaliser une levée de doute (TEST-ANE_002-CGCR-03)

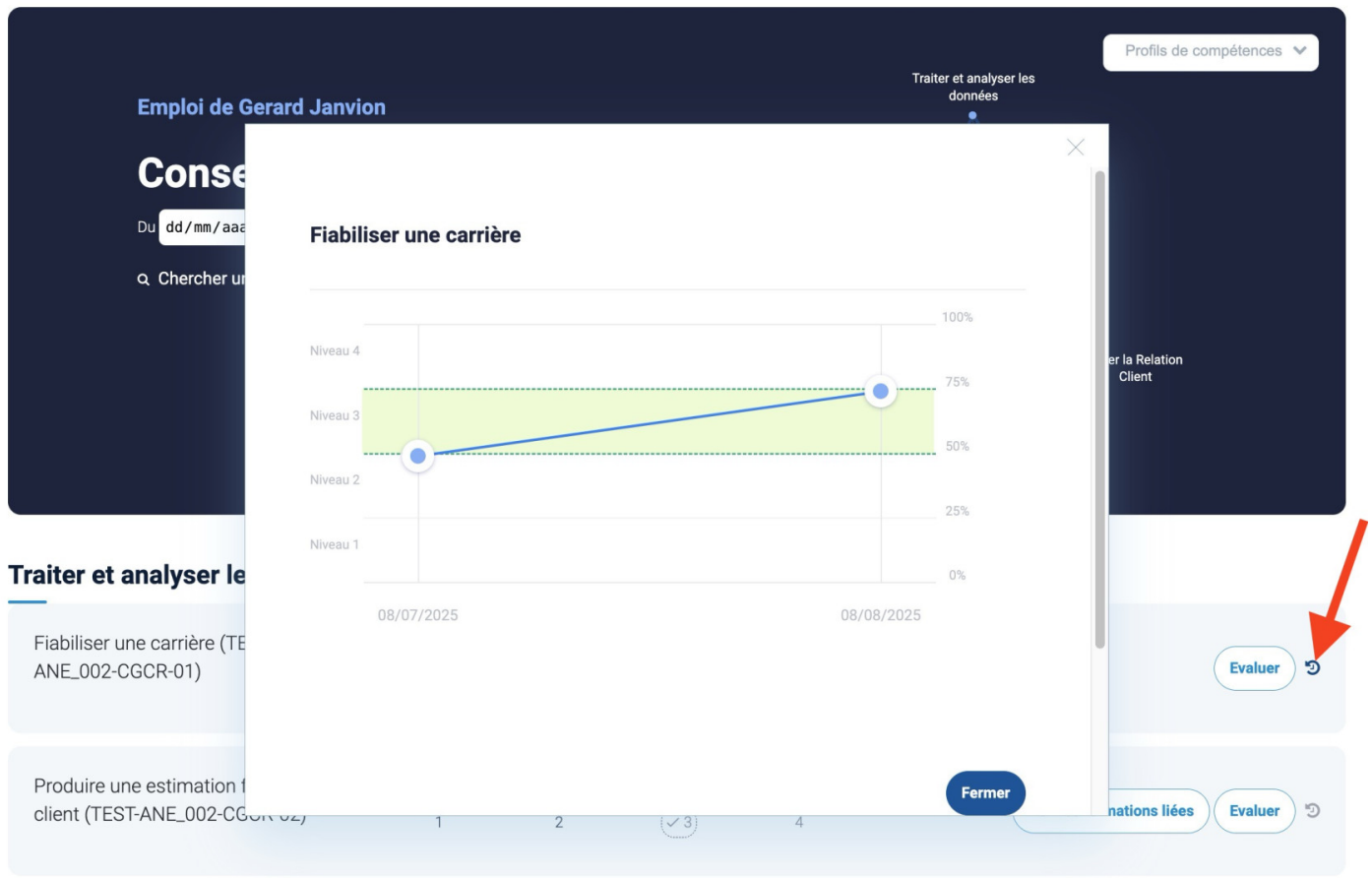
1 2 3 4

[Me positionner](#)

Le manager peut, s'il le souhaite, autoriser les apprenants à **se positionner eux-mêmes**.

Lorsqu'une compétence n'est pas encore acquise, un bouton « **Voir les formations liées** » permet à l'apprenant d'identifier rapidement les parcours de formation qui lui permettront de progresser et d'atteindre le niveau attendu.

Le bouton **Historique** 🔄 permet en effet d'avoir un aperçu de l'acquisition des compétences, en indiquant les différentes actions et les acteurs impliqués : apprenant, tuteur, formateur, manager.



Positionnement des apprenants par le manager ou le superviseur

Depuis l'**Espace Manager** ou **Espace Superviseur**, les responsables peuvent accéder à l'onglet **Suivi des collaborateurs** pour visualiser rapidement les formations suivies, le temps passé, les retards éventuels, et l'état d'avancement de chaque collaborateur.

Les espaces Manager et Superviseur sont disponibles sur le front-office de votre xLMS. S'ils ne sont pas encore visibles, vous pouvez les ajouter facilement via le Front-designer, en suivant les instructions disponibles dans [La page espace manager](#).

En cliquant sur le **menu à trois points** situé à droite de chaque ligne, ils peuvent :

- Consulter le **détail de l'apprenant**
- accéder à son **passport de compétences**
- **voir les demandes** en attente
- **voir le métier associé**
- ou encore **voir et modifier les niveaux de compétences**

Cette fonctionnalité leur permet d'évaluer collaborateurs, d'ajuster leur positionnement sur chaque compétence, et de mieux cibler les besoins en formation.

xperteam showcase ACCUEIL CATALOGUE MES FEEDBACKS CONCOURS MES COMPÉTENCES

Andréu 50 XP

ACCUEIL_1 ACCUEIL_2 MES FORMATIONS **ESPACE MANAGER** MON PASSEPORT MES ÉVALUATIONS À CHAUD

← Suivi des collaborateurs

Année : [dropdown] Rechercher un collaborateur [input]

[Vue compétences] [Trier par nom] Réinitialiser les filtres

Collaborateurs	Formations affectées	Non commencées	En cours	Terminées	Retard (dont expirés)	Urgent	Temps passé
JG Jorge GALLO	1	1	–	–	–	–	00:00
GJ Gerard Janvion	6	3	2	1	–	–	00:00

- Détail de l'apprenant
- Voir le passeport
- Voir les demandes
- Voir le métier
- Voir les compétences

Pour découvrir toutes les façons d'acquérir des compétences, que ce soit par l'apprenant lui-même ou par ses responsables (tuteur, formateur, manager, superviseur), rendez-vous dans le chapitre **Acquisition de compétences**.

Acquisition des compétences

Les apprenants peuvent acquérir les niveaux de compétences requis pour leur emploi soit 1. en atteignant un score déterminé dans des évaluations, 2. soit tuteur ou formateur -> des observations ou 3. par manager ou superviseur -> validation directe.

Acquisition des compétences

Acquisition de compétences grâce aux Évaluations

Acquisition de compétences grâce aux Observations

Admin > Tutorat > **Observations**

Le tuteur et le formateur ont également la possibilité de valider des compétences d'un apprenant grâce aux épreuves de type **Observation**.

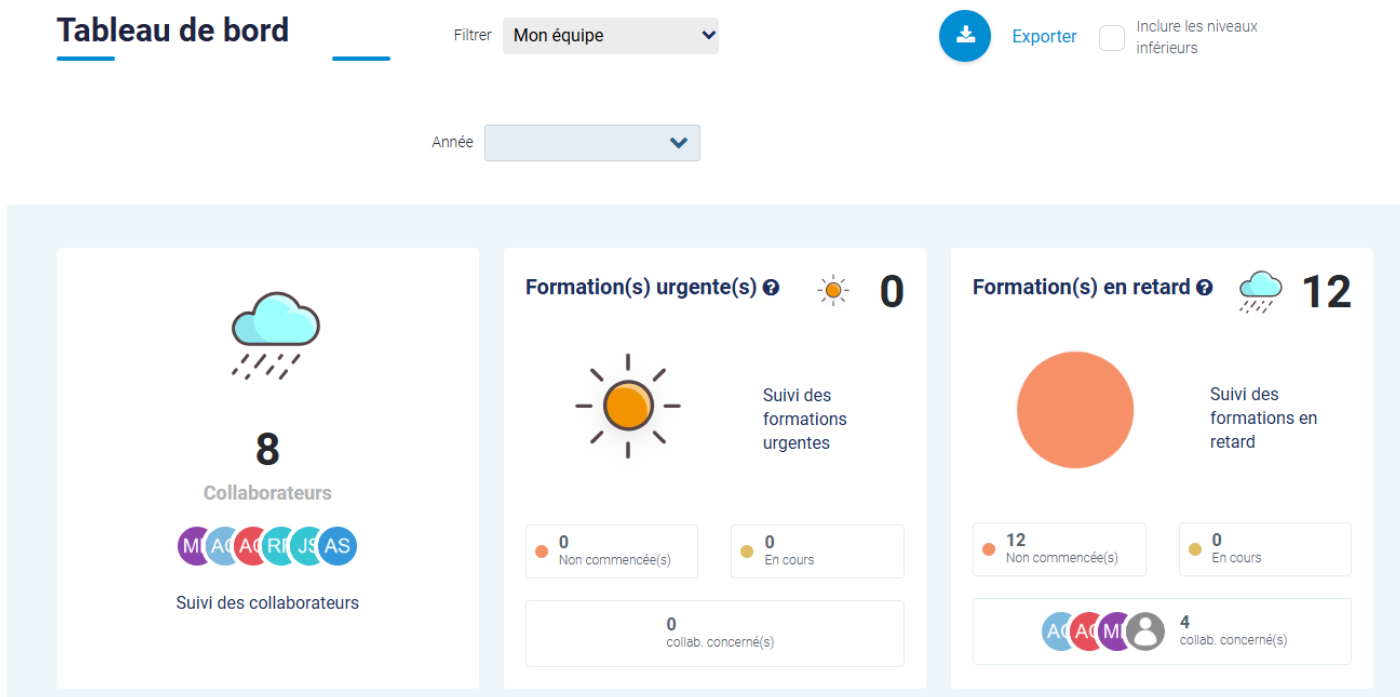
Une épreuve de type "Observation" permet d'évaluer le comportement, les compétences et les capacités d'un apprenant par un tuteur ou un formateur. Un score est calculé pour l'épreuve et pour chaque thème. Aucun feedback ne peut être donné au participant. Pour plus d'informations, rendez-vous sur la page *Les épreuves de type Observation*.

Il leur suffit de se rendre dans l'espace Observations pour retrouver les apprenants qu'il accompagne, puis de lancer une observation afin de les évaluer sur les compétences visées.

Apprenant / Cours	Statut / Observateur	Date de la session
▼ Cours 1 : L'avant-vente		
▼ C01 Observation L'avant-vente commerciale		
▼ En cours : 2		
Mehdi MOITOU	-	▶
▼ Non commencé : 23		
Pierre Henri Amalric	-	▶
Nicolas Borrat	-	▶

Validations des compétences par le Manager ou par le Superviseur

Le manager (d'une équipe) ou le superviseur (d'une organisation) à la possibilité en Front Office, dans son Espace Manager/Superviseurs d'accéder aux pages emplois des apprenants. ils leur suffit de cliquer sur **Suivi des collaborateurs**



De choisir la vue Compétences

< Suivi des collaborateurs

Année:

Rechercher un collaborateur



Vue compétences

Trier par nom

Réinitialiser les filtres

Collaborateurs	Formations affectées	Non commencées	En cours	Terminées	Retard (dont expirés)	Urgent	Temps passé	
MF Medine France	7	4	–	3	3	–	01:33	Relancer
AG Ali Gator	7	4	1	2	3	–	00:53	Relancer
AG Anna Grame	8	5	–	3	3	–	00:01	Relancer
RR Robert Redford	3	–	1	2	–	–	00:00	Relancer

La page affiche l'emploi des apprenants et le nombre de compétences acquises.

En cliquant sur les trois petits points à droite, il est possible d'accéder à la page Emploi de l'apprenant.

Collaborateurs	Emploi	Compétences acquises	Compétences non évaluées	
MF Medine France	Conseiller Carrière Retraite	0% (0/11) 	11	
AG Ali Gator	Conseiller Carrière Retraite	0% (0/11) 	11	
AG Anna Grame	Conseiller Carrière Retraite	0% (0/11) 	11	
RR Robert Redford	Conseiller Carrière Retraite	55% (6/11) 	0	
JS Jean Saisrien	Conseiller Carrière Retraite	55% (6/11) 	0	
AS Adele Scott	Conseiller Carrière Retraite	0% (0/11) 	11	
	Conseiller Carrière Retraite	0% (0/11) 	11	
DZ Dino Zore	Conseiller Carrière Retraite	82% (9/11) 	0	

Voir le métier

Dans cette page, le manager ou le superviseur peut positionner définir le niveau pour chacune des compétences en cliquant sur **Evaluer**.

Emploi de Robert Redford

Conseiller Carrière Retraite

Du Au [Calculer](#)

[Chercher un autre métier](#)



Traiter et analyser les données

Fiabiliser une carrière (TEST-ANE_002-CGCR-01)

Produire une estimation financière pour un client (TEST-ANE_002-CGCR-02)

Réaliser une levée de fonds (TEST-ANE_002-CGCR-03)

Assurer le pilotage et le reporting de son activité ? (TEST-ANE_002-CGCR-04)

Evaluer

Assurer le pilotage et le reporting de son activité ?

Niveau requis : 4

- Niveau 1
- Niveau 2
- Niveau 3
- Niveau 4
- Niveau 5
- Non applicable

Légende

Niveau 1 = non acquis, Niveau 2 = quelques notions, Niveau 3 = Niveau minimum requis, Niveau 4 = Très bonne maîtrise, Niveau 5 = Expert du sujet

Commentaire

[Valider](#)

[Annuler](#)

1 2 3 **4** 5

[Evaluer](#)

[Formations liées](#) [Evaluer](#)

[Formations liées](#) [Evaluer](#)

[Evaluer](#)

Gérer la Relation Client

Aisance de l'expression, élocution, vocabulaire. Amabilité et empathie (TEST-COM_006-CGCR-02)

1 2 3 **4**

[Voir les formations liées](#)

[Evaluer](#)

Leçons disponibles selon les compétences (à corriger)

Lorsqu'un apprenant est assigné à un cours comportant des compétences associées, les leçons correspondant à des compétences déjà acquises seront automatiquement validées. L'apprenant pourra ainsi se concentrer uniquement sur les leçons liées aux compétences non acquises.



Cours adaptatif Conseiller Carrière Retraite

[Voir le rapport](#)



1

Gérer le Client

✕
Votre cours a été adapté en fonction de vos compétences acquises et certaines activités ont été auto-complétées par le système

✓ Valider

Envoyer les documents en ligne, envoyer au client et recevoir l'information

✓ Validé

1 h

Démarrer

✓ Validé

Produire une estimation fiable au client

1 h

Démarrer

Fiabiliser une carrière

1 h

✓ Validé

Traiter et analyser les données

2

Ecouter et utiliser les faits énoncés par le client afin de lui apporter une solution adaptée

1 h

✓ Validé