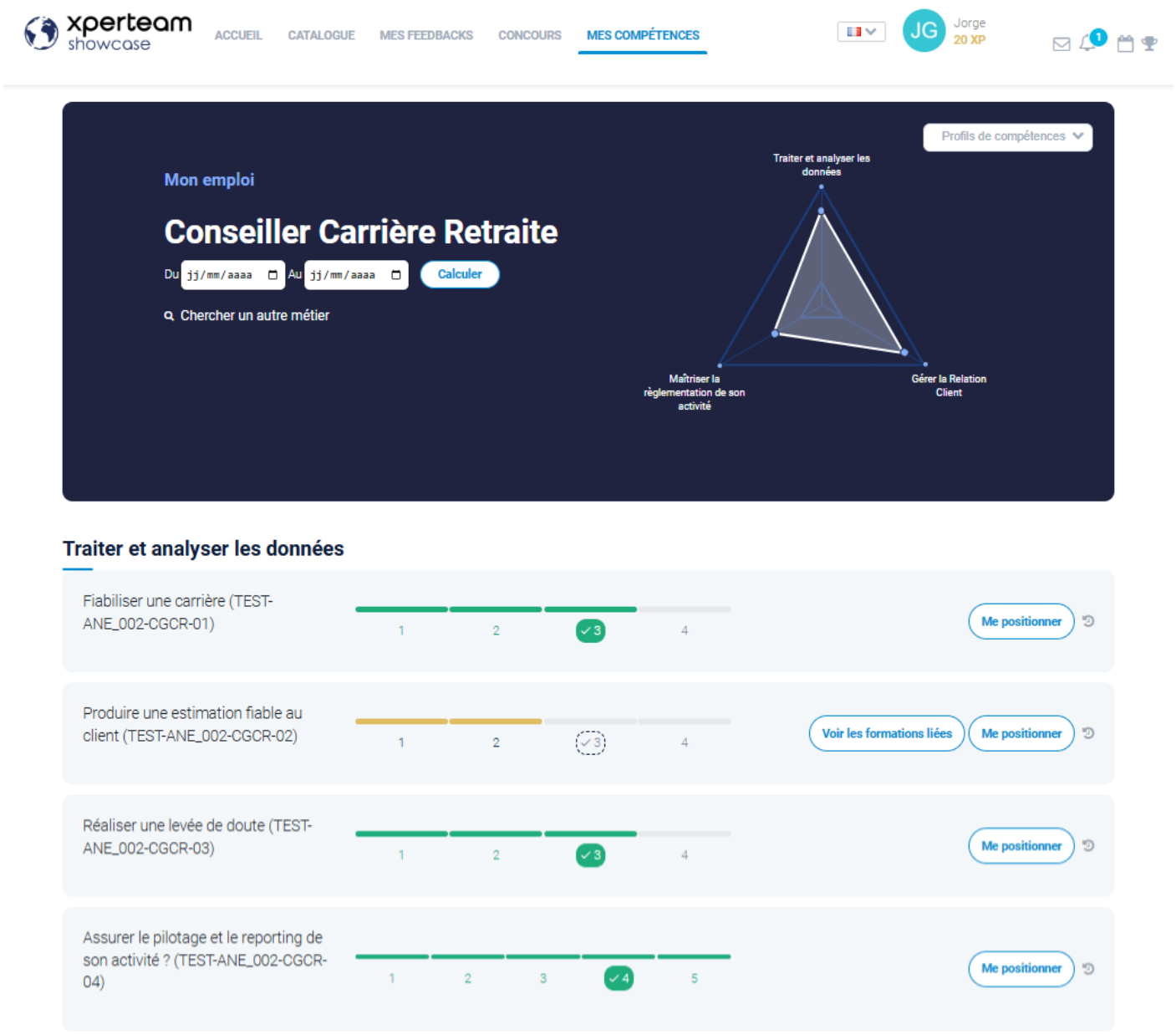
Mon emploi

Cette page offre à l'apprenant une vue personnalisée de ses compétences en lien avec un emploi cible. Les compétences sont regroupées par **profils de compétences**, qui structurent les grands domaines d'activité. Un graphique radar en haut de la page synthétise visuellement le positionnement global de l'apprenant sur l'ensemble des profils.

Pour chaque compétence, une échelle de niveaux permet de visualiser le niveau attendu et le niveau atteint, représenté par une pastille colorée. L'apprenant peut ainsi évaluer sa progression, accéder à des **formations liées** pour combler les écarts, ou encore **se positionner** manuellement s'il a acquis une compétence hors formation.



Informations affichées pour chaque compétence

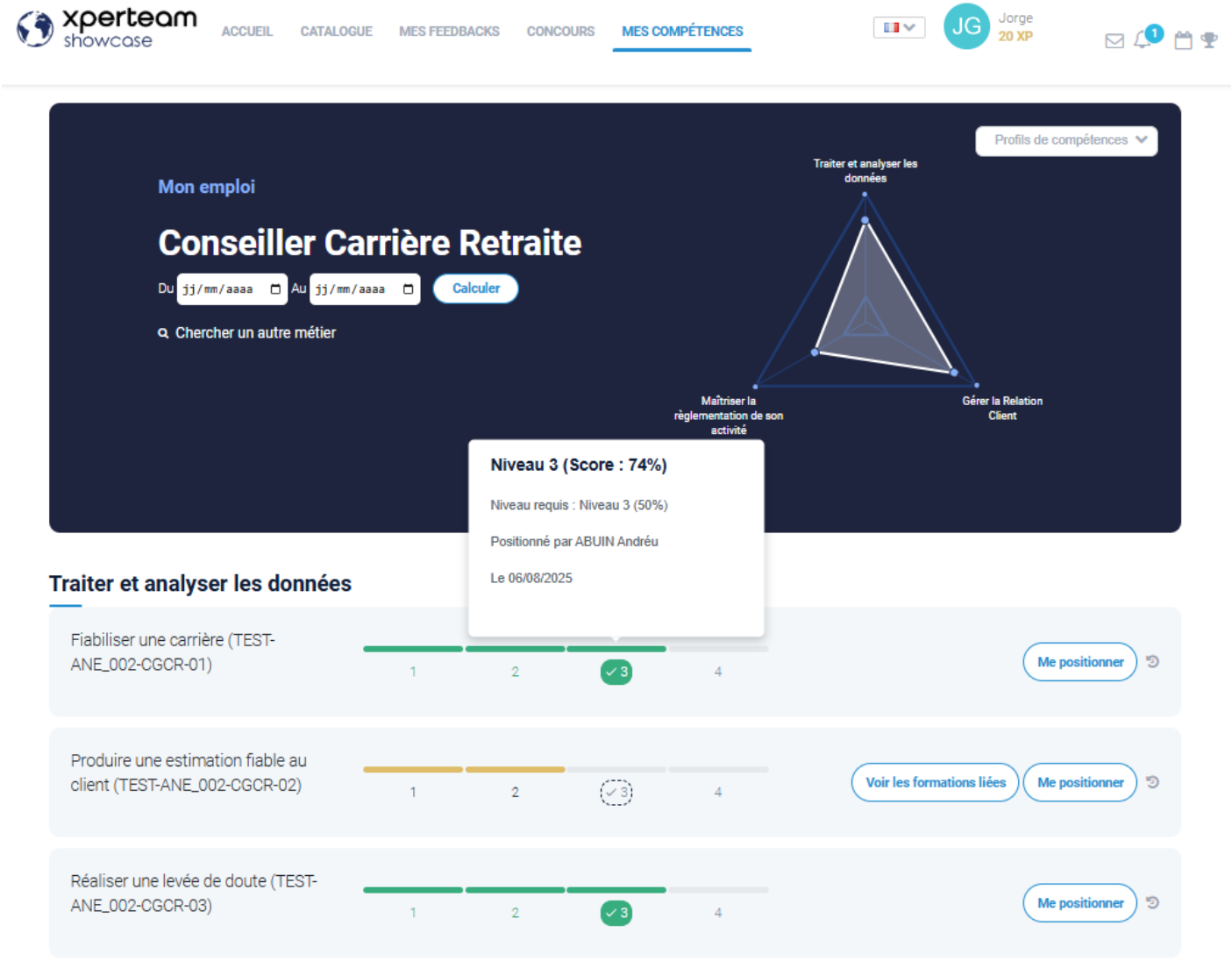
Pour chaque compétence, une **échelle de positionnement** indique visuellement les niveaux atteints et requis.

- En **haut de l'échelle**, une pastille avec les **initiales de l'apprenant** marque le niveau auquel il s'est **autopositionné**.
- En **bas de l'échelle**, une **icône en forme de coche** (✓) précède le **niveau requis** pour cette compétence.
- Les **niveaux acquis** sont représentés en **vert**, tandis que les **niveaux non atteints** apparaissent en **gris**.

Lorsqu'un **écart est identifié**, un bouton *« Voir les formations liées »* permet à l'apprenant d'accéder rapidement aux parcours proposés pour progresser.

Plus d'informations, autopositionnement et formations liés

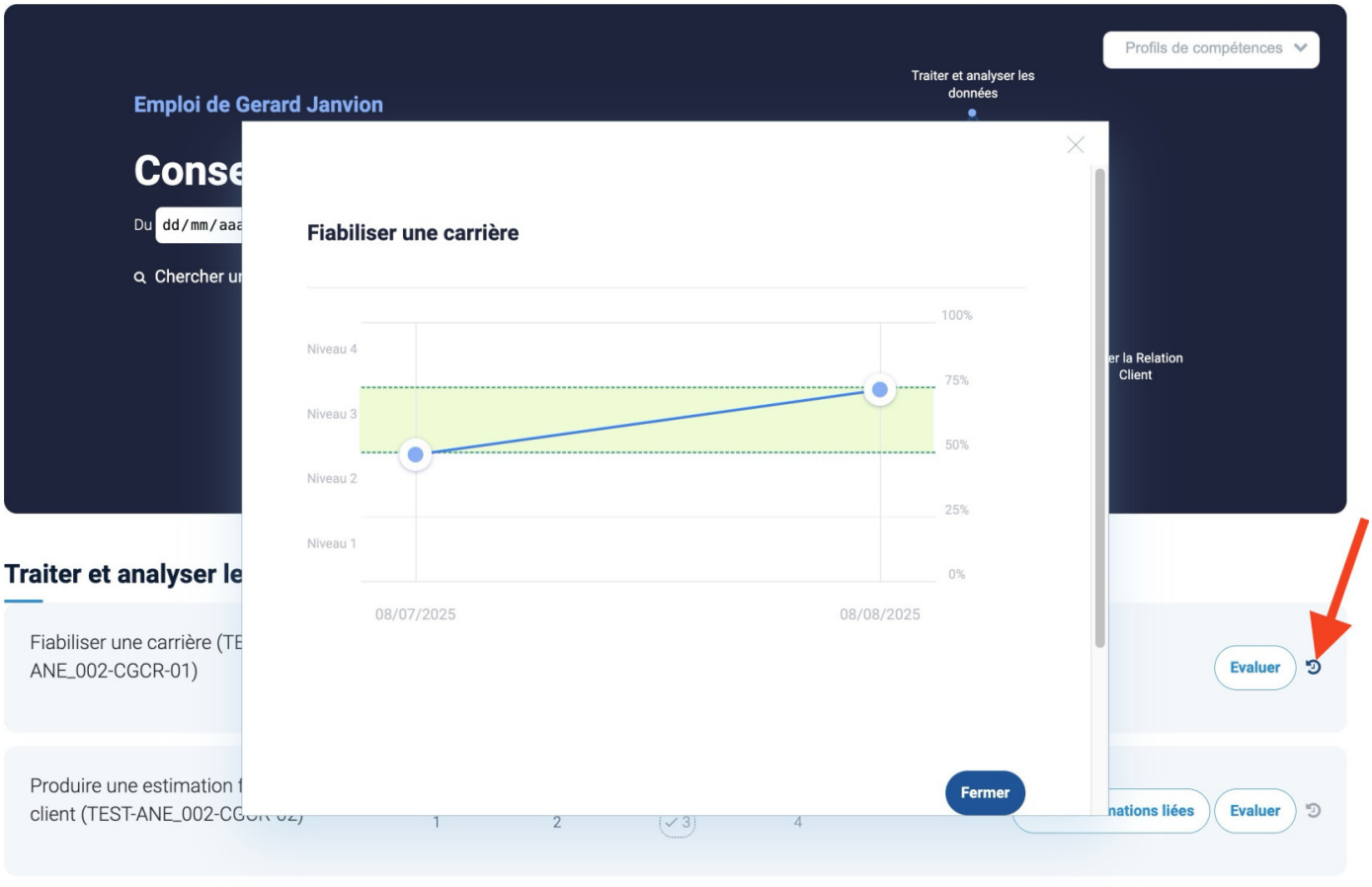
En survolant l'échelle de positionnement d'une compétence, l'apprenant accède à une **infobulle détaillée** indiquant le **niveau atteint et le score associé**, le **niveau requis**, le **nom de la personne** ayant effectué le positionnement (manager, superviseur…) ainsi que la **date** du positionnement.



Le manager peut, s'il le souhaite, autoriser les apprenants à **se positionner eux-mêmes**.

Lorsqu'une compétence n'est pas encore acquise, un bouton **« Voir les formations liées »** permet à l'apprenant d'identifier rapidement les parcours de formation qui lui permettront de progresser et d'atteindre le niveau attendu.

Le bouton **Historique** permet en effet d'avoir un aperçu de l'acquisition des compétences, en indiquant les différentes actions et les acteurs impliqués : apprenant, tuteur, formateur, manager.



Positionnement des apprenants par le manager ou le superviseur

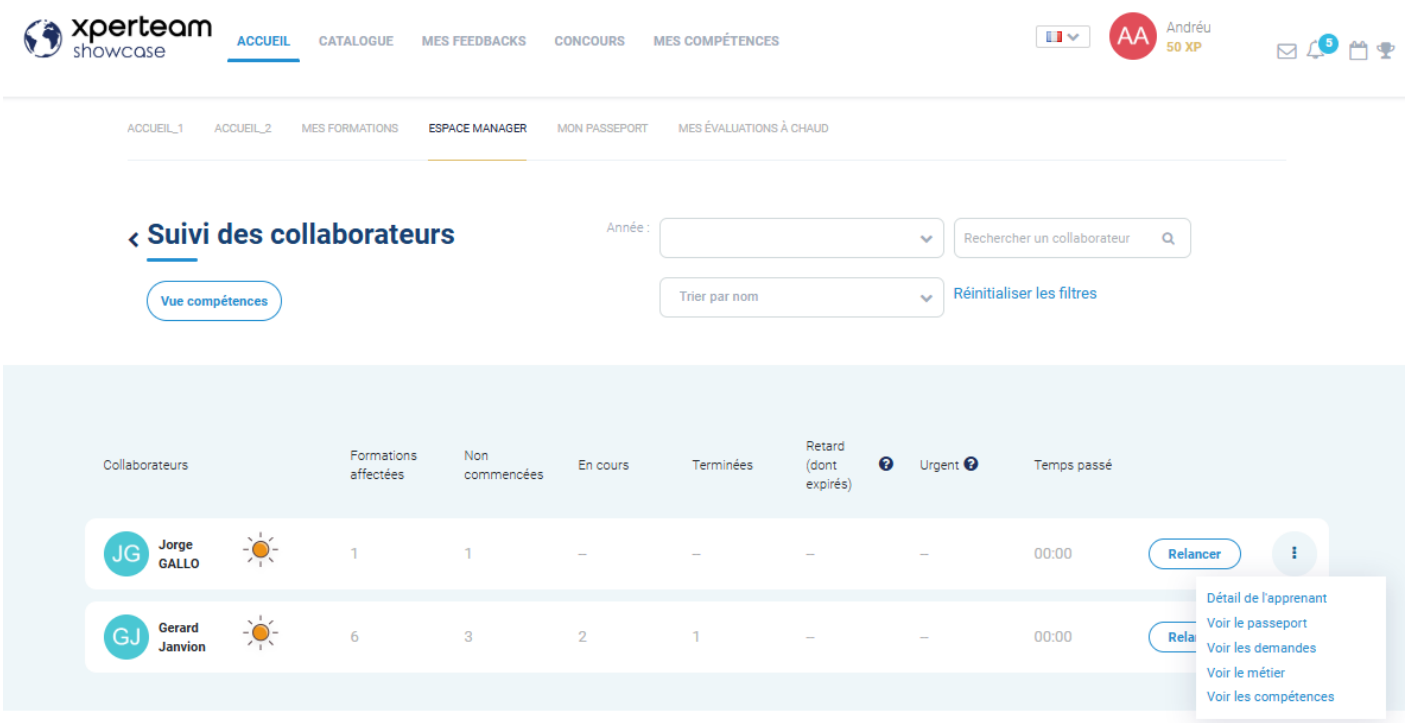
Depuis l'**Espace Manager** ou **Espace Superviseur**, les responsables peuvent accéder à l'onglet **Suivi des collaborateurs** pour visualiser rapidement les formations suivies, le temps passé, les retards éventuels, et l'état d'avancement de chaque collaborateur.

> Les espaces Manager et Superviseur sont disponibles sur le front-office de votre xLMS. S'ils ne sont pas encore visibles, vous pouvez les ajouter facilement via le Front-designer, en suivant les instructions disponibles dans *La page espace manageur*.

En cliquant sur le **menu à trois points** situé à droite de chaque ligne, ils peuvent :

- Consulter le **détail de l'apprenant**
- accéder à son **passeport de compétences**
- **voir les demandes** en attente
- **voir le métier associé**
- ou encore **voir et modifier les niveaux de compétences**

Cette fonctionnalité leur permet d’évaluer collaborateurs, d’ajuster leur positionnement sur chaque compétence, et de mieux cibler les besoins en formation.



> Pour découvrir toutes les façons d’acquérir des compétences, que ce soit par l’apprenant lui-même ou par ses responsables (tuteur, formateur, manager, superviseur), rendez-vous dans le chapitre **Acquisition de compétences**.

Revision #10
Created 6 August 2025 14:17:57 by Andréu Abuin
Updated 2 October 2025 11:52:40 by Andréu Abuin