

La page espace manager

Cela permet d'afficher un espace manager comme une page du site et non comme un espace manager dans le catalogue.

Au niveau de l'onglet Réglages, Front Designer, Pages, après avoir sélectionné la section où l'on souhaite ajouter cette page, on clique avec la souris sur "ajouter une page".

Gestionnaire Front Designer

Réglages > Front designer > Pages

FRONT DESIGNER

- Accueil
- Catalogue
- Ajouter une page
- Editer
- Supprimer
- Partenaires
- Actualités
- Menu utilisateur
- Profil

Dans l'onglet général, on choisit le nom et on sélectionne le "modèle de page".

Editer l'entrée d'une page

Général Contenu Accès Traductions

Nom	Mon espace manager
Information	
Type de page	Modèle de page
Cacher dans le menu	<input type="checkbox"/>
Disponibilité de la page	PC et téléphone
	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/>

Dans l'onglet contenu, on choisit parmi la liste le type de modèle "Espace manager"

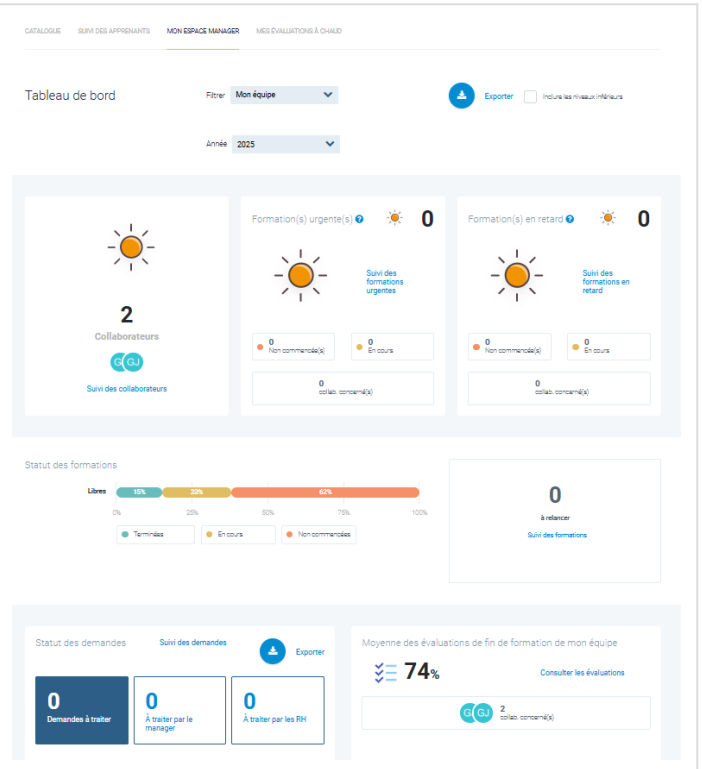
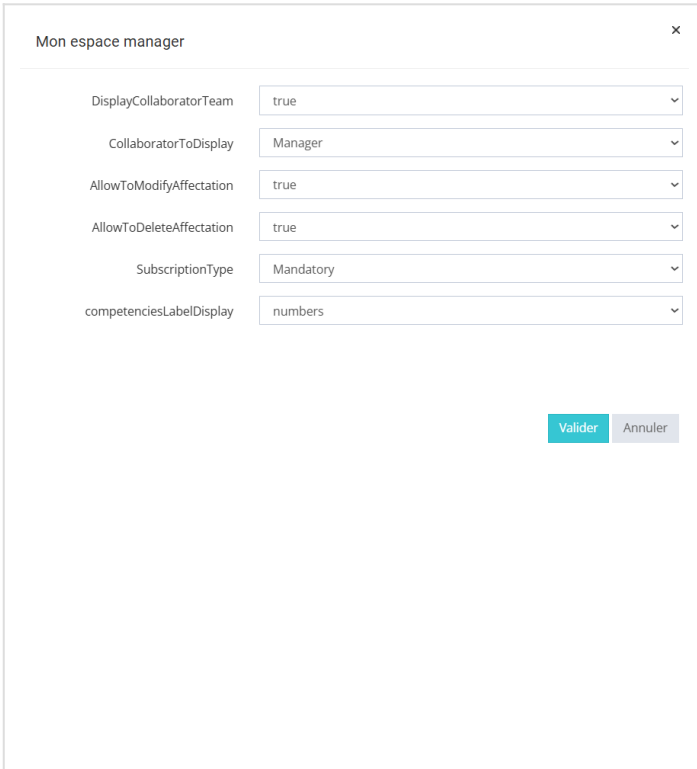
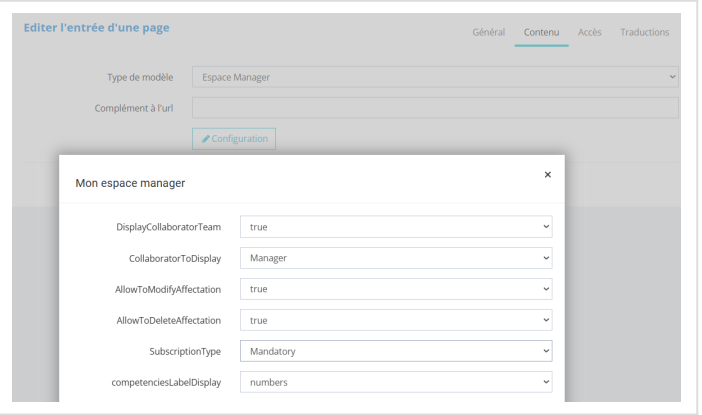
Editer l'entrée d'une page

Général Contenu Accès Traductions

Type de modèle	Espace Manager
Complément à l'url	Tous les rapports Plan de formation Mes formations Passeport formation Evaluation des formations Mes formations terminées Mes favoris Suivi des formations Suivi des collaborateurs Espace Manager Espace superviseur Campagnes feedback 360 Suivi des compétences Feedback 360

Une fois le modèle sélectionné, on clique sur "configuration".

En fonction des paramètres choisis, on aura un affichage différent.



Mon espace manager ×

DisplayCollaboratorTeam	<input type="text" value="false"/>	▼
CollaboratorToDisplay	<input type="text" value="Manager"/>	▼
AllowToModifyAffectation	<input type="text" value="false"/>	▼
AllowToDeleteAffectation	<input type="text" value="false"/>	▼
SubscriptionType	<input type="text" value="All"/>	▼
competenciesLabelDisplay	<input type="text" value="labels"/>	▼

Valider
Annuler

Tableau de bord 📄 Exporter

Année 2025 ▼

2

Collaborateurs

👤 👤

Suivi des collaborateurs

Formation(s) urgente(s) 📌 ☀️ **0**

Suivi des formations urgentes

0 Non commandé(s)
0 En cours

0 collab. concerné(s)

Formation(s) en retard 📌 ☁️ **1**

Suivi des formations en retard

1 Non commandé(s)
0 En cours

1 collab. concerné(s)

Statut des formations

Libres

● Terminées
 ● En cours
 ● Non commandés

11

à relancer

Suivi des formations

Statut des demandes Suivi des demandes 📄 Exporter

0

Demandes à traiter

0

À traiter par le manager

0

À traiter par les RH

Moyenne des évaluations de fin de formation de mon équipe

74%

Consulter les évaluations

👤 👤 2 collab. concerné(s)

Revision #2

Created 22 July 2025 11:56:07 by Joubaire Gersende

Updated 22 July 2025 12:09:50 by Joubaire Gersende