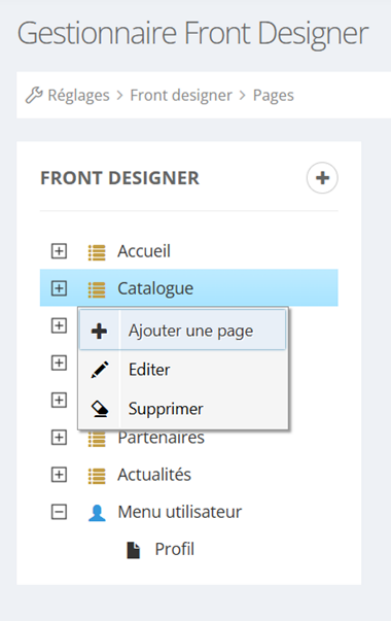
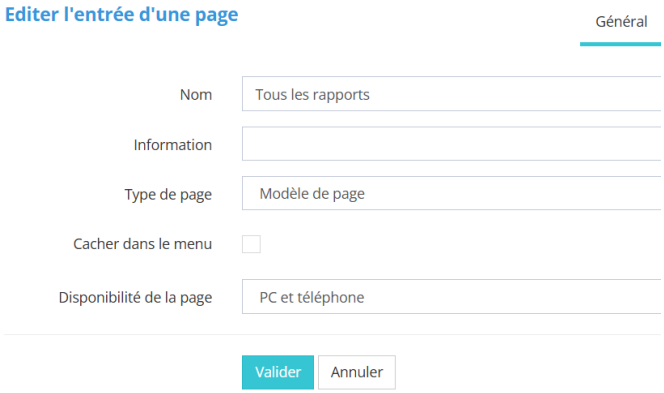
La page tous les rapports

Cela permet d'afficher tous les rapports dans une page du site en Front Office.

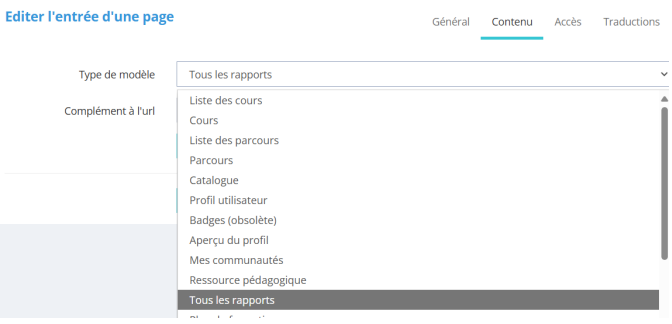
Au niveau de l'onglet Réglages, Front Designer, Pages, après avoir sélectionné la section où l'on souhaite ajouter cette page, on clique doit sur la souris et "ajouter une page".

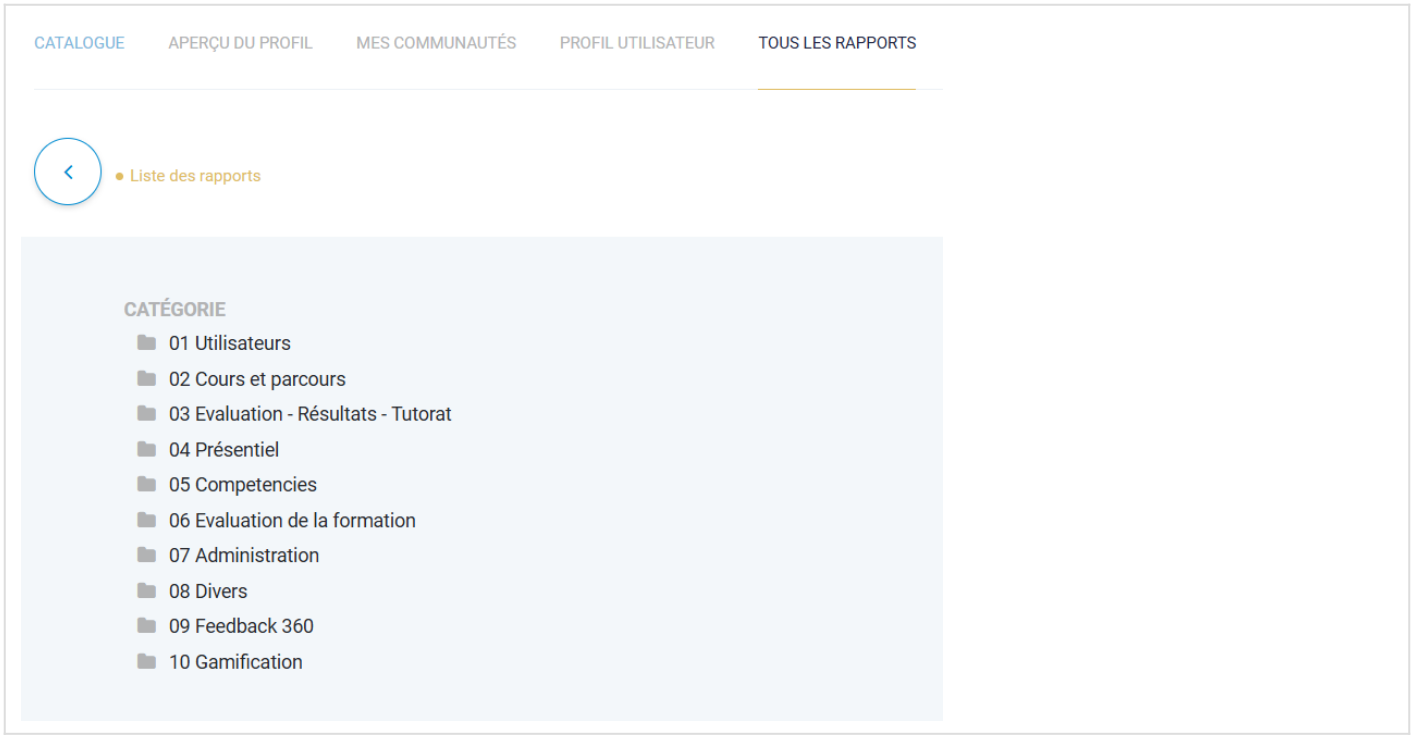


Dans l'onglet général, on choisit le nom et on sélectionne le "modèle de page".



Dans l'onglet contenu, on choisit parmi la liste le type de modèle
" Tous les rapports" et cliquer sur valider





Revision #6
Created 8 July 2025 12:48:12 by Joubaire Gersende
Updated 18 March 2026 14:22:46 by Thomas Etienne