Liste de rapports xLMS

- Rapports Utilisateurs
- Rapports Cours et parcours
- Rapports Résultats
- Rapports Evaluations
- Rapports Tutorat
- Rapports pédagogiques de cours et de parcours
- Rapports de sessions (synchrone)
- Rapports Administration
- Rapports sur les emplois et les compétences
- Divers
- Rapports sur la gamification

Rapports Utilisateurs

La catégorie de rapports **Utilisateurs** comprend la liste des différents rapports relatifs aux utilisateurs de la plateforme :

Nom du rapport	Description
0101 – Liste des utilisateurs	Ce rapport liste l'ensemble des utilisateurs actifs et inactifs et indique pour chacun de ces derniers : • son nom et prénom, • son identifiant, • son identifiant externe, • son adresse e-mail, • l'état de son compte (activé/désactivé), • la date d'activation et d'expiration de son compte, • la langue d'interface sélectionnée. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).*

0102 – Liste des managers	Ce rapport détaille l'ensemble des utilisateurs faisant fonction de Manager et indique pour chacun d'eux : • son nom et prénom, • son identifiant, • son identifiant externe, • son adresse e-mail, • l'état de son compte (activé/désactivé), • la date d'activation et d'expiration de son compte, • le nombre d'utilisateurs managés principalement et secondairement. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).*
0103 – Utilisateurs par manager	Ce rapport liste, par manager, l'ensemble des utilisateurs managés et indique pour chacun de ces derniers : • son nom et prénom, • son identifiant, • son identifiant externe, • son adresse e-mail, • l'état de son compte (activé/désactivé), • le niveau de management auquel il appartient (principal/secondaire) . *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).*

0108 – **Utilisateurs désactivés**	Ce rapport liste tous les utilisateurs inactifs (comptes désactivés) et indique pour chacun d'eux : • l'organisation à laquelle il appartient, • son nom et prénom, • son identifiant, • son identifiant externe, • son adresse e-mail, • la date d'activation et d'expiration de son compte, • la langue d'interface sélectionnée. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).*
0104 – Liste statique	Ce rapport détaille l'ensemble des listes statiques et indique pour chacune d'elle : • son nom, • son état (activée/désactivée), • sa date de création.
0105 – Liste dynamique	Ce rapport détaille l'ensemble des listes dynamiques et indique pour chacune d'elle : • son nom, • son état (activée/désactivée), • sa date de création.

0106 – Membres par liste	Ce rapport détaille l'ensemble des membres rattachés à une liste dynamique ou statique et indique pour chacun d'eux : • l'organisation à laquelle il appartient, • son nom et prénom, • son identifiant, • son adresse e-mail, • l'état de son compte (activé/désactivé). *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré par type de liste (dynamique ou statique).*
0107 – Utilisateurs par audience	Ce rapport détaille l'ensemble des audiences et les utilisateurs qui y sont rattachés et indique pour chacun d'eux : • l'organisation à laquelle il appartient, • son nom et prénom, • son identifiant, • son identifiant externe, • son adresse e-mail, • l'état de son compte (activé/désactivé). *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique,* • *l'audience.*

0110 - Liste des organisations	Ce rapport liste les organisations en indiquant : • Nom de l'organisation • Identifiant externe • Identifiant externe du parent • Organisation désactivée • Description • Culture • Adresse 1 • Adresse 2 • Code postal • Ville • Pays • Code établissement • Budget • Identifiant externe du(des) superviseur(s)

Rapports Cours et parcours

La catégorie **Cours et parcours** comprend la liste des différents rapports relatifs aux cours et aux parcours

Nom du rapport	Description
0201 - Cours par dossier	Ce rapport liste, par catégorie, tous les cours créés et indique pour chaque cours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • son identifiant unique, • son statut (activé/désactivé). • Sa note • Nombre de notants *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le dossier de cours.*
0202 – Parcours par dossier	Ce rapport liste, par catégorie, tous les parcours créés et indique pour chaque parcours : • la catégorie de parcours à laquelle il appartient, • son intitulé, • son statut (activé/désactivé). *Ce rapport peut être filtré sur le dossier de parcours.*

0203 – Leçons par cours	Ce rapport liste, par cours, toutes les leçons qui y sont rattachées et indique pour chaque cours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • l'intitulé de la leçon rattachée, • l'identifiant unique de la leçon. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *la catégorie de cours,* • *le cours.*
0204 – Cours par parcours	Ce rapport liste, par parcours, tous les cours qui y sont rattachés et indique pour chaque cours : • la catégorie de parcours à laquelle il appartient, • l'intitulé du parcours auquel il est rattaché, • son propre intitulé, • son identifiant unique. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le dossier de parcours,* • *le parcours.*

0205 – Cours par utilisateur	Ce rapport liste, par utilisateur, tous les cours qui lui sont assignés et indique pour chaque utilisateur : • son nom et prénom, • l'intitulé du cours qui lui est assigné, • la date de début, d'objectif et de fin du cours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur.*
0206 – Utilisateurs par cours	Ce rapport liste l'ensemble des utilisateurs affectés à un cours et indique pour chacun des cours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nom et prénom de l'utilisateur affecté au cours (utilisateur actif uniquement), • la date de début, d'objectif et de fin du cours, *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le dossier de cours,* • *le cours.*

0207 – Parcours par utilisateur	Ce rapport liste, par utilisateur, tous les parcours qui lui sont assignés et indique pour chaque utilisateur : • son nom et prénom, • l'intitulé du parcours qui lui est assigné, • la date de début, d'objectif et de fin du parcours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur.*
0208 – Utilisateurs par parcours	Ce rapport liste l'ensemble des utilisateurs affectés à un parcours et indique pour chacun des parcours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nom et prénom de l'utilisateur affecté au parcours, • la date de début, d'objectif et de fin du parcours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *la catégorie de parcours,* • *le parcours.*

0209 – Usage du cours	Ce rapport apporte des informations sur l'utilisation d'un cours et indique pour chaque cours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nombre d'affectation (nombre d'utilisateurs assignés à ce • cours), • sur le nombre d'utilisateurs assignés à ce cours, combien sont en • statut Complet/Incomplet/Non commencé, • le temps total passé sur le cours (tous utilisateurs confondus). *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de cours,* • *le cours.*

0210 – Usage du parcours	Ce rapport apporte des informations sur l'utilisation d'un parcours et indique pour chaque parcours : • la catégorie du parcours à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nombre d'affectation (nombre d'utilisateurs assignés à ce • parcours), • sur le nombre d'utilisateurs assignés à ce parcours, combien sont • en statut Complet/Incomplet/Non commencé. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de parcours,* • *le parcours.*

0211 – Comité de coordination	Ce rapport permet d'avoir une vue d'ensemble des affectations de cours au sein d'une catégorie et liste : • le niveau hiérarchique, • l'intitulé de la catégorie de cours, • le nombre d'utilisateurs dans le niveau hiérarchique, • le nombre d'affectation d'un cours de cette catégorie à un • utilisateur (utilisateur non désactivé et non supprimé), • parmi les utilisateurs précédents, combien ont le cours en statut "complet / incomplet / non commencé" • le temps passé. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *la catégorie de cours.*

0212 – Exportation Csv	Ce rapport permet d'exporter des données relatives : • à l'utilisateur (Niveau hiérarchique, Organisation, Nom, Prénom, Identifiant, Identifiant externe, Adresse email, Compte désactivé, Date d'activation du compte, Date d'expiration du compte, Langue, Champs personnalisés, Audience), • au cours assigné à cet utilisateur (Catégorie de cours, Cours, Date d'affectation, Date de début, Date d'objectif, Date de fin, Statut, Date), • à la leçon composant le cours assigné à l'utilisateur (Statut, Date, Score, Temps passé). *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *la catégorie de cours,* • *le cours.*
0213 – Cours actifs par dossier	Ce rapport liste, par dossier, tous les cours actifs et indique pour chaque cours : • le dossier auquel il appartient, • son intitulé et son identifiant unique.

0215 - Avis par cours	Ce rapport indique pour les cours définis • Cours • Identifiant du cours • Nom • Prénom • Identifiant • Identifiant externe de l'utilisateur • Date • Note sur 5 • Avis laissé

Rapports Résultats

La catégorie **Résultats** comprend la liste des différents rapports relatifs aux résultats des cours/parcours des utilisateurs

Nom du rapport	Description

0301 – Progression du cours par utilisateur	Ce rapport détaille, pour chaque utilisateur, sa progression au sein de tous les cours auxquels il est inscrit et indique : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • l'intitulé du cours auquel il est inscrit, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • sa progression au sein du cours (nombre de leçons terminées/nombre total de leçons composant le cours), • le temps total passé sur le cours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de cours,* • *le cours.*

0302 – Progression du cours par cours	Ce rapport détaille, par cours, la progression des utilisateurs et indique pour chacun des cours : • la catégorie de cours à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nom et prénom de l'utilisateur qui suit ce cours, • l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • la progression de l'utilisateur au sein du cours (nombre de leçons • terminées/nombre total de leçons composant le cours), • le temps total passé sur le cours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de cours,* • *le cours.*

0303 – Résultats détaillés du cours par utilisateur	Ce rapport détaille l'ensemble des résultats des utilisateurs et indique pour chacun d'eux : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • l'intitulé du cours auquel il est inscrit, • le statut du cours, • l'intitulé de la leçon du cours, • le statut de la leçon, • la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré, • le score obtenu à la leçon, • le temps total passé sur la leçon. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *a catégorie de cours,* • *le cours.*

0304 – Résultats détaillés du cours par cours	Ce rapport détaille l’ensemble des résultats obtenus à chaque cours et indique pour chacun d'eux : • la catégorie de cours à laquelle il est rattaché, • son intitulé, • le nom et prénom de l’utilisateur assigné à ce cours, • l’organisation à laquelle est rattaché l’utilisateur assigné au cours, • le statut du cours, • l’intitulé de la leçon du cours, • le statut de la leçon, • la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré, • le score obtenu à la leçon, • le temps total passé sur la leçon. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l’utilisateur,* • *la catégorie de cours,* • *le cours.*

0305 – Résultats détaillés historisés du cours par utilisateur	*Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un cours, les statistiques du cours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.* Ce rapport dresse un historique de résultats par utilisateur et indique • pour chacun d'eux : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • l'intitulé du cours auquel il était précédemment inscrit, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • l'intitulé de la leçon du cours, • le statut de la leçon, • la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré, • le score obtenu sur la leçon, • le temps total passé sur la leçon.

	Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur : • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de cours,* • *le cours.*

0306 – Résultats détaillés historisés du cours par cours	*Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un cours, les statistiques du cours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.* Ce rapport dresse un historique de résultats sur les cours dont les assignations ont été supprimées et indique pour chacun de ces cours : • le nom de l'utilisateur précédemment affecté à ce cours, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • l'intitulé de la leçon du cours, • le statut de la leçon, • la date à laquelle le statut de la leçon a été enregistré, • le score obtenu sur la leçon, • le temps total passé sur la leçon. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation)*

0307 – Progression du parcours par utilisateur	Ce rapport détaille, pour chaque utilisateur, sa progression au sein de tous les parcours auxquels il est inscrit, et indique pour chaque utilisateur : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • l'intitulé du parcours, • le statut du parcours, • la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré, • sa progression au sein du parcours (nombre de cours terminés/nombre total de cours composant le parcours), • le temps total passé sur le parcours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de parcours,* • *le parcours.*

0308 – Progression du parcours par parcours	Ce rapport détaille, pour chaque parcours suivi, la progression des utilisateurs et indique pour chaque parcours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nom et prénom de l'utilisateur assigné à ce parcours, • l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur, • le statut du parcours, • la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré, • la progression de l'utilisateur au sein du cours (nombre de cours terminés/nombre total de cours composant le parcours), • le temps total passé sur le parcours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de parcours,*

0309 – Résultats détaillés du parcours par utilisateur	Ce rapport détaille l'ensemble des résultats des utilisateurs obtenus à chaque parcours et indique pour chacun de ces utilisateurs : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • l'intitulé du parcours auquel il est inscrit, • le statut du parcours, • la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré, • l'intitulé du cours composant le parcours, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • sa progression au sein du parcours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de parcours,* • *le parcours.*

0310 - Résultats détaillés du parcours par parcours	Ce rapport détaille l'ensemble des résultats obtenus à chaque parcours et indique pour chacun de ces parcours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nom et le prénom de l'utilisateur assigné à ce parcours, • l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur, • le statut du parcours, • la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré, • l'intitulé du cours composant le parcours, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • la progression de l'utilisateur au sein du parcours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de parcours,* • *le parcours.*

0311 - Résultats détaillés historisés du parcours par utilisateur	*Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un parcours, les statistiques du parcours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.* Ce rapport dresse un historique de résultats par utilisateur et indique pour chacun d'eux : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • l'intitulé du parcours auquel il était précédemment inscrit, • le statut du parcours, • la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré, • l'intitulé du cours composant le parcours, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • sa progression au sein du parcours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur,* • *la catégorie de*

0312 - Résultats détaillés historisés du parcours par parcours	*Lorsque l'on désinscrit un apprenant d'un parcours, les statistiques du parcours de l'apprenant ne sont plus accessibles dans ses statistiques courantes et basculent dans une table historique. Ces statistiques restent consultables dans un rapport de résultats historisés.* Ce rapport dresse un historique de résultats sur les parcours dont les assignations ont été supprimées et indique pour chacun de ces parcours : • la catégorie à laquelle il appartient, • son intitulé, • le nom et prénom de l'utilisateur précédemment affecté à ce parcours, • l'organisation à laquelle est rattaché l'utilisateur, • le statut du parcours, • la date à laquelle le statut du parcours a été enregistré, • le nom du cours rattaché au parcours, • le statut du cours, • la date à laquelle le statut du cours a été enregistré, • la progression de l'utilisateur au sein du parcours. *Pour limiter la recherche*

Rapports Evaluations

Nom du rapport	Description
0321 – Statistiques épreuve (détail)	Ce rapport affiche les résultats détaillés pour l'épreuve sélectionnée, c'est-à-dire le résultat de chaque thème (%) et de chaque question pour l'ensemble des participants à l'épreuve. Il est ainsi possible de repérer facilement les questions les plus problématiques.
0322 – Comparaison deux épreuves	Ce rapport permet de comparer deux séries de résultats. Il vous sera ainsi possible de comparer : • deux épreuves différentes, • une même épreuve sur des périodes de temps différentes (avant/après une formation, par exemple) • ou un participant par rapport au score moyen d'une épreuve.
0323 – Statistiques répondant (détail)	Ce rapport permet d'afficher les résultats détaillés d'un participant ayant répondu à une épreuve (il permet notamment de retrouver un résultat particulier à une question).
0324 – Comparaison deux répondants	Ce rapport permet de comparer les résultats de 2 sessions. Il peut ainsi être utilisé pour comparer les résultats d'un même utilisateur dans le temps (avant/après) ou bien pour comparer les résultats de deux utilisateurs différents.

0325 – Export CSV	Ce rapport permet d'extraire l'ensemble des statistiques relatives à une ou plusieurs épreuves. Cette fonction est utile pour traiter et analyser les résultats dans un logiciel externe comme Excel par exemple, ou d'autres outils d'analyse statistique.
0326 - Bulletin	Ce rapport permet d'afficher, pour la ou les épreuves sélectionnées, un tableau des participants reprenant, pour chacun d'eux, les scores obtenus pour l'épreuve au global, ainsi que pour chacun des thèmes.
0327 - Enquête	Ce rapport permet d'analyser chacune des questions d'une enquête en affichant un graphique de la fréquence des réponses aux différentes propositions. La notion de score n'intervient pas dans ce rapport, excepté pour les moyennes par thème.
0332 - tous les apprenant pour une épreuve	Ce rapport pour chaque apprenant et pou chaque question de l'épreuve ce qui a été répondu ainsi que • la note obtenu sur la question • si cela est la bonne réponse • le thème de la question Ce rapport permet de faire des tris et des tableaux croisés dynamiques. Il peut être filtré par • niveau hiérarchique • épreuve • liste

Rapports Tutorat

Nom du rapport	Description
0318 – Liste des tuteurs	Ce rapport liste l'ensemble des cours et parcours tutorés et indique pour chacun de ces derniers : • leur intitulé, • le nom et le prénom du tuteur, • le niveau hiérarchique (organisation) auquel le tuteur appartient. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le cours,* • *le parcours.*
0319 – Liste des tuteurs par organisation	Ce rapport liste les tuteurs par organisation et indique pour chacun d'eux : • l'organisation à laquelle il est rattaché, • son nom et prénom, • le nombre de cours et de parcours tutorés. Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur le niveau hiérarchique (organisation).

0320 – Suivi des tuteurs	Ce rapport permet de faire un suivi de tous les tuteurs et indique pour chacun d'eux : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • le nombre de connexions de ce dernier au xLMS. • le nombre de mails (relances) envoyés par le tuteur dans le cadre des cours/parcours qu'il encadre, • le nombre de classes virtuelles qu'il a présenté ou présentera. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *l'utilisateur.* *Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.*

Rapports pédagogiques de cours et de parcours

Nom du rapport	Description

0328 – Rapport pédagogique du cours	Ce rapport pédagogique du cours permet d'afficher pour l'utilisateur et le cours sélectionnés, les informations relatives à : l'utilisateur : • nom de l'organisation à laquelle il appartient, • son nom et prénom, • la date de début/objectif/fin du cours, • la date de première/dernière connexion. la composition du cours : • nom de la leçon, • statut de la leçon, • score (%), • score moyen, • score de passage (%), • nombre d'essai, • temps passé, • date du statut. l'historique des connexions de l'utilisateur : • date et heure de lancement de la leçon, • titre de la leçon, • temps passé. l'historique des relances faites à l'utilisateur : • date et heure de la relance, • type de relance, • nom du modèle de mail.

0328 – Rapport pédagogique du parcours	Ce rapport pédagogique du parcours permet d'afficher pour l'utilisateur et le parcours sélectionnés, les informations relatives à : l'utilisateur : • nom de l'organisation à laquelle il appartient, • son nom et prénom, • la date de début/objectif/fin du cours, • la date de première/dernière connexion. la composition du parcours : • nom du cours, • statut du cours, • score (%), • score moyen, • score de passage (%), • nombre d'essai, • temps passé, • date du statut. l'historique des connexions de l'utilisateur : • date et heure de lancement du cours, • titre du cours, • temps passé. l'historique des relances faites à l'utilisateur : • date et heure de la relance, • type de relance, • nom du modèle de mail.

Rapports de sessions (synchrone)

La catégorie **Rapports de sessions** comprend la liste des rapports relatifs à la formation en présentiel et aux classes virtuelles.

Nom du rapport	Description
0401 – Liste de session par cours	Ce rapport liste toutes les sessions créées pour un cours et indique : • l'intitulé du cours, • l'intitulé de la session de cours, • la date de début et de fin de la session de cours, • le nom du centre de formation et de la salle, • le nom et prénom du formateur, • le nombre maximum de participants autorisés à la session de cours, • le nombre d'inscription, • le statut de la session. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le cours,* • *le centre de formation,* • *la salle,* • *le formateur.* *Il est également possible d'indiquer un date de début et une date de fin.*

0402 – Inscription par session	Ce rapport liste les utilisateurs inscrits à une session de cours et indique pour chacun d'entre eux : • l'intitulé du cours, • l'intitulé de la session de cours à laquelle il est inscrit, • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il appartient, • son adresse e-mail, • la date (et l'heure) à laquelle il a effectué la réservation de la • session, • le statut de la session de cours (statut remonté par la hiérarchie • de l'utilisateur inscrit), • la confirmation de sa présence à la session de cours et la date à laquelle il a répondu. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le cours,* • *le centre de formation,* • *la salle,* • *le formateur.* *Il est également possible d'indiquer un date de début et une date de fin.*

0403 – Avancement de la formation	Ce rapport indique l’état d’achèvement des sessions de cours et indique : • l’intitulé du cours, • l’intitulé de la session de cours, • l’intitulé de la leçon en présentiel composant la session de cours, • le % d'utilisateurs inscrits dont la présence a été confirmée dans la session de leçon en présentiel (présence effective), • le % d'utilisateurs inscrits à la session de leçon qui ont été placés en liste d'attente, • le % des inscriptions à la session de leçon qui ont été annulées, • le % d’utilisateurs absents (les utilisateurs qui ne sont ni présents, ni sur liste d’attente, ni annulés).

0404 - Absentéisme	Ce rapport indique le taux d'absentéisme des formations en présentiel et indique : • l'intitulé de la session de cours, • l'intitulé de la session de leçon, • le % d'utilisateurs inscrits à la session de cours dont la présence a été confirmée dans la session de leçon (présence effective), • le % d'utilisateurs inscrits à la session de cours qui ont été placés en liste d'attente, • le % des inscriptions à la session de cours qui ont été annulées, • le % d'utilisateurs absents (les utilisateurs qui ne sont ni présents, ni sur liste d'attente, ni annulés). Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur : • le cours, • le centre de formation, • la salle, • le formateur, *Il est également possible d'indiquer une date de début et ur date de fin.*
0405 – Calendrier de formateur	Ce rapport détaille l'agenda de formation de l'ensemble des formateurs et indique pour chaque formateur : • son nom et prénom, • l'intitulé du cours et de la session de cours qu'il anime, • la date de début et de fin de la session de cours, • le nom du centre de formation et de la salle, • le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits, • le statut de la session du cours.

0406 – Calendrier du centre de formation	Ce rapport liste l'ensemble des centres de formation existants et indique pour chacu d'eux : • le nom de la salle de formation, • l'intitulé de la session de cours, • la date de début et de fin de la session de cours, • le nom et prénom du formateur, • le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits, • le statut de la session de cours.
0407 – Sessions par utilisateur	Ce rapport liste toutes les sessions créées pour un utilisateur et indique pour chaque utilisateur : • son nom et prénom, • l'organisation à laquelle il est rattaché, • l'intitulé de la session de cours à laquelle il est inscrit, • la date de début et de fin de la session de cours, • la date à laquelle la réservation a été effectuée, • le statut de la session de cours.

0408 – Catalogue de session	Ce rapport liste toutes les sessions non annulées de cours (regroupées par groupe de cours) et indique pour chacune d'elle : • la catégorie à laquelle le cours appartient, • l'intitulé du cours et de la session de cours, • la date de début de la session de cours, • la durée cumulée de toutes les leçons présentielles de la session de cours, • la date de fin de la session de cours, • le nom du centre de formation et de la salle, • le nom et prénom du formateur, • le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits, • le statut de la session de cours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le centre de formation,* • *la salle,* • *le formateur.* *Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.*

0409 – Liste d’attente par session	Ce rapport liste tous les utilisateurs inscrit à une session de cours actuellement sur liste d’attente et indique pour chacun d’eux : • l’intitulé du cours et de la session de cours auxquels il est inscrit, • son nom et prénom, • l’organisation à laquelle il appartient, • son adresse e-mail, • la date (et l’heure) à laquelle il a effectué la réservation de la • session de cours, • le statut de la session de cours.
0410 – Utilisateurs par session	Ce rapport liste tous les utilisateurs inscrit à une session de cours dont l’inscription a été confirmée et indique pour chacun d’eux : • l’intitulé du cours et de la session de cours auxquels il est inscrit, • son nom et prénom, • son adresse e-mail, • l’organisation à laquelle il appartient.

0411 – Calendrier du mois	Ce rapport indique le calendrier mensuel des formations en présentiel et indique pour chaque mois de l'année : • l'intitulé de la session de cours, • le nom du formateur, • la date de début et de fin de la session de cours, • le nom du centre de formation et de la salle, • le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits, • le statut de la session de cours. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *la catégorie de cours,* • *le cours,* • *le centre de formation,* • *la salle,* • *le formateur,* • *l'audience.* *Il est également possible d'indiquer une date de début et une date de fin.*
0412 – Calendrier de la semaine	Ce rapport indique le calendrier hebdomadaire des formations en présentiel et indique pour chaque semaine de l'année : • l'intitulé de la session de cours, • le nom et prénom du formateur, • la date de début et de fin de la session de cours, • le nom du centre de formation et de la salle, • le nombre de sièges disponibles versus le nombre d'inscrits, • le statut de la session de cours.

0413 - Absences sur les sessions présentielles	Le rapport indique les apprenants absents avec : • Session • Identifiant externe de l'utilisateur • Prénom • Nom • Organisation Les filtres applicables sont : • Niveau hiérarchique • Cours • Utilisateur • Catégorie de cours • Liste • Session de cours
0414 - Bilan pédagogique et financier	Le rapport indique pour chaque cours • Apprenant • Code catalogue • Cours • Identifiant externe • Formateur • Organisation • Temps passé • Durée de la formation • Prix de la formation Les filtres applicables sont : • Niveau hiérarchique • Cours • Utilisateur • Catégorie de cours • Liste • Session de cours

0415 - Moyenne des évaluations par session	Le rapport indique pour chaque cours • Code catalogue • Cours • Session de cours • Date de début • Date de fin • Nb inscrit à la session • Formateur • Nb évaluations sur cette session • Moyenne des évaluations Les filtres applicables sont : • Niveau hiérarchique • Cours • Utilisateur • Catégorie de cours • Liste • Session de cours

Rapports Administration

La catégorie **Administration** comprend la liste des rapports relatifs à l’administration de la plateforme

Nom du rapport	Description
0701 – Liste des rôles	Ce rapport liste : • tous les rôles créés, • le nombre de fois où chaque rôle a été attribué, • le statut du rôle (actif/inactif).
0702 – Permission par rôle	Ce rapport liste les catégories de permission, ainsi que les permissions attribuées à chaque rôle.
0703 – Rapports par rôle	Ce rapport liste les catégories de rapport, ainsi que les rapports accessibles à chaque rôle.
0704 – Statistiques globales	Ce rapport de statistiques globales indique, pour chaque mois de l’année, le nombre maximum d’utilisateurs actifs sur le mois versus le nombre maximum d’utilisateurs autorisés sur la licence.
0705 – Examen de la licence	Ce rapport détaille des informations relatives à la licence et indique: • le nom du domaine, • la date d’expiration de la licence, • le nombre maximum d’utilisateurs autorisés, • le nombre d’utilisateurs actuels, • l’espace de stockage maximum pour les cours (Go), • l’espace de stockage actuellement utilisé par les cours (Go).

0706 – Connexion par mois	Ce rapport indique le nombre de connexions à WBT Manager LMS chaque mois de l'année (une connexion = une fois où l'utilisateur entre son login et son mot de passe pour accéder à l'application).
0707 – Rapport de facturation	Ce rapport liste, pour chaque cours, le nombre d'utilisateurs affectés à ce cours par rapport au nombre d'utilisateurs dans le niveau hiérarchique. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *la catégorie de cours,* • *le cours.* *Il est également possible d'indiquer un date de début et une date de fin.*
GCU	Ce rapport liste les utilisateurs ayant accepté les Conditions Générales d'Utilisation et indique pour chacun d'eux : • le nom/prénom/identifiant, • la date et l'heure d'acceptation. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le niveau hiérarchique (organisation),* • *la liste statique ou dynamique.*

Rapports sur les emplois et les compétences

Nom du rapport	Description
0501 - Synthèse des compétences par apprenant	Ce rapport rapport permet de sortir pour un apprenant, son niveau sur les compétences d'un emploi.
0503 - Ecart de compétences	Même rapport que le 501 avec les profils de compétences en plus indiqués dans le fichier.
0504 - Compétences par emploi	Pour un emploi donné, le rapport indique : • Titre de l'emploi • Titre du profil de compétence • Description du profil de compétence • Titre de la compétence • Score requis
0505 - Utilisateurs par emploi	Pour un emploi donné, le rapport indique : • Identifiant • Nom • Prénom • Adresse email

0506 - Compétences par apprenant	Ce rapport indique pour un apprenant • Nom/ Prénom/ Identifiant / Organisation/ Adresse email • Manager • ID Emploi / Emploi • ID Profil de compétences/ Profil de compétences • ID Compétence / Compétence • Applicable • Score requis • Date d'évaluation • Type d'évaluation • Nom de l'épreuve • Évaluateur • Score obtenu • Statut Les filtres applicables sont • Niveau hiérarchique • Utilisateur • Emploi • Profil de compétences • Compétence
0507 - Evolution des compétences par apprenant	Ce rapport rapport permet de sortir pour un apprenant, tous les niveaux de compétences qu'il a obtenus dans le temps. Si une compétence a été évaluée plusieurs fois, toutes les évaluations apparaitront. Les filtres applicables sont • Niveau hiérarchique • Utilisateur • Emploi • Profil de compétences • Compétence

0508 - Organisation des Compétences	Ce rapport rapport permet de sortir pour un emploi, un prof de compétences ou une compétence associée, l'emploi, le profil et les compétences associées. • ID Emploi • Emploi • ID Profil de compétences • Profil de compétences • ID Compétence • Compétence • Cours Les filtres applicables sont • Cours • Emploi • Profil de compétences • Compétence
0509 - Organisation détaillée des Compétences	Ce rapport rapport permet de sortir pour un emploi, un prof de compétences ou une compétence associée, l'emploi, le profil, les compétences associées ainsi que les cours et les leçons reliés à ces compétences. • ID Emploi • Emploi • ID Profil de compétences • Profil de compétences • ID Compétence • Compétence • ID thème • Nom du thème • ID cours • Cours • ID Leçon • Leçon Les filtres applicables sont • Cours • Emploi • Profil de compétences • Compétence

0510 - Compétences par questions	

Divers

La catégorie **Divers** comprend la liste des rapports relatifs :

- A la liste des notifications
- Aux badges
- A l'historique de facturation
- Au sondage de la plateforme

Nom du rapport	Description
0801 – Liste des notifications	Ce rapport liste les notifications actuellement paramétrées sur les cours et les parcours et indique: • l'intitulé de la notification, • le type de notification, • le nombre de conditions définies, • le statut actuel de la notification. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *le cours,* • *le parcours,* • *la session de cours.*
0802 – Badges par utilisateur	Ce rapport liste le nombre de badge obtenu par utilisateur et indique : • le nom de l'utilisateur, • l'organisation à laquelle il appartient, • le nom du badge obtenu. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *l'organisation,* • *la liste statique ou dynamique.*

0803 – Utilisateurs par badge	Ce rapport liste, pour chaque badge, l'ensemble des utilisateurs ayant obtenu ce badge et indique pour chacun de ces utilisateurs : • l'organisation à laquelle il appartient, • son nom/prénom, • la date et l'heure d'obtention du badge. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur :* • *l'organisation,* • *la liste statique ou dynamique.*
0804 – Liste des badges	Ce rapport liste l'ensemble des badges créés et indique : • le nom du badge, • la règle associée à l'obtention du badge, • la condition d'obtention du badge, • l'activité associée à l'obtention du badge.
Rapport historique de facturation	Ce rapport liste, pour chaque mois de l'année, le nombre maximum d'utilisateur actifs sur le mois par rapport au nombre maximum d'utilisateurs autorisés.

Sondage plateforme	Ce rapport liste les commentaires d’évaluation de la plateforme de formation et indique : • la date du commentaire, • le nom et prénom de l’évaluateur, • la note attribuée à la plateforme, • le commentaire laissé par l’évaluateur, • le nombre de commentaires sur la période, • la note moyenne de la plateforme sur la période. *Pour limiter la recherche, ce rapport peut être filtré sur la date de début et de fin.*

Rapports sur la gamification

Nom du rapport	Description
1001 - Listes des concours	Ce rapport liste les concours individuels et collectifs en indiquant : • Nom du concours • ID concours • Listes associées • Date de début • Date de fin • Statut • Type • Nombre de participants Le rapport peut être filtré par une date de début et une date de fin.
1002 - Classement d'un concours	Ce rapport indique le classement des apprenants à un concours.
1003 - Avancement d'un concours par participant	Ce rapport liste, pour chaque badge, l'ensemble des utilisateurs ayant
1004 - Duels mensuels	
1005 - Duels saisonnier	