

# L'Assistant Cours

L'assistant **Cours** vous permet d'effectuer, après avoir sélectionné des cours, un certain nombre de tâches d'administration. Vous trouverez la liste de toutes les actions possibles plus loin dans la fiche.

## Sélection des cours

Dans le menu **Assistants > Assistant cours**, cliquez sur **SÉLECTIONNER DES COURS**.



Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez les **cours** à modifier ;
2. Cliquez sur le **chariot** ;
3. Cliquez sur **Suivant**.

Sélectionner des cours ×

- Exemples libres
- Form'Action Évaluation
- Form'Action Socle
- Formations Leroy Merlin
- Templates
- Test EB (XPT)

2

🛒
⌵
✕

2 cours sélectionné(s)

	Cours	Actif
<input type="checkbox"/>	Calendrier de l'avent XPERTEAM-EASY	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Code de la route	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cours avec question Rédaction	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cours avec une Mission	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cours démo FA 11-2022	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Cours modèle	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cours simple	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Démo FA Socle 09.2023	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Diagnostic code	<input checked="" type="checkbox"/>

1
2
3

Page 1 sur 3, élément(s) 1 à 9 sur 21.

3

Suivant
Annuler

## Le filtre de cours

1. Vous pouvez **filtrer** votre recherche grâce : au **nom** du cours, son **identifiant unique**, sa **description**, son **audience**, son **fournisseur**, sa **modalité**.
2. Si vous cherchez parmi les **cours désactivés**, cochez cette case.
3. Vous pouvez également filtrer votre recherche à l'aide des **champs personnalisés** des cours.
4. Choisissez si les **critères** doivent tous être valides ou s'il suffit qu'un des critères soit valide pour proposer un résultat.

Dans l'exemple ci-dessous, si vous choisissez :

- **Tous les critères** : vous obtiendrez toutes les cours dont le nom contient la chaîne de caractères 'DUP' et le champ personnalisé 1 contient la chaîne de caractères '2024' ;

- **Au moins un critère** : vous obtiendrez l'ensemble de tous les cours dont le nom contient la chaîne de caractères 'DUP', ainsi que tous les utilisateurs dont le champ personnalisé 1 contient la chaîne de caractères '2024'.

5. Cliquez sur **Valider**.
6. Sélectionnez les **cours** qui vous intéressent parmi les cours trouvés par filtrage.

**//Image en attente de correction de la fenêtre de filtre**

# Validation des cours

Dans la nouvelle pop-up :

1. Retrouvez le **récapitulatif des cours** que vous avez sélectionnés ;

À ce niveau, vous pouvez supprimer des cours en les sélectionnant dans le tableau puis en cliquant sur le **bouton [x]**.

2. Cochez cette case si vous souhaitez **informer les apprenants qu'un cours a été réinitialisé** ;

Cette case ne sera utile que pour les actions « **Modifier les informations de l'affectation** » et « **Affecter des apprenants** ».

3. Si la case est cochée, un nouveau champ apparaît pour renseigner le **modèle de mail** qui sera envoyé ;

- Cliquez sur le **bouton Crayon** pour sélectionner un modèle de mail ;

Une nouvelle pop-up s'ouvre :

(a) Vous pouvez utiliser le **bouton Œil** pour visualiser les modèles de mails ;

(b) Sélectionnez le **modèle de mail** ;

(c) Cliquez sur **Valider**.

- Cliquez sur le **bouton Gomme** pour supprimer le modèle de mail sélectionné.

4. Cliquez sur **Valider**.

Sélectionner des cours

-

<input type="checkbox"/>	Cours	1
<input type="checkbox"/>	Code de la route	
<input type="checkbox"/>	Cours modèle	

Notifier l'apprenant par email

Sélectionner un modèle de mail

Non défini

3

Sélectionner un modèle de mail

Mails

- Certificats
- Formation
- Inscriptions
- Relances

Modèle de mail	Actif
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="eye"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="eye"/> a

b

c Valider Annuler

4 Valider Annuler

De retour sur l'écran principal, vous pouvez :

1. **Modifier** les cours sélectionnés ;
2. Cliquer sur **Suivant** lorsque vous êtes satisfait de la sélection des cours.

ASSISTANT COURS

1 Sélection des cours      2 Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

---

1 MODIFIER LES COURS SÉLECTIONNÉS > 2 cours sélectionné(s)

2 Suivant Réinitialiser

## Sélection et paramétrage de l'action

### Modifier les informations générales des cours

1. Sélectionnez l'action **Modifiez les informatiques générales des cours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours      2 Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

---

*cours sélectionné(s) : 2*

**1** Modifier les informations générales des cours

Modifier les champs personnalisés standards des cours

Modifier les réglages et les options des cours

Ajouter des audiences aux cours

Ajouter une propriété d'accès aux cours

Modifier les informations de l'affectation

Affecter des apprenants

2 Valider Réinitialiser

### Paramétrage de l'action

Vous avez la possibilité de modifier une ou plusieurs des valeurs ci-dessous :

1. Le **statut** du cours : désactivé ou non (*Ne pas changer / Oui / Non*) ;
2. Le **fournisseur** du cours ;
3. Le **texte libre 1** du cours ;
4. Le **texte libre 2** du cours ;
5. Lorsque vous avez effectué les modifications souhaitées, cliquez sur **Valider**.

ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours      2 ✓ Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

---

cours sélectionné(s) : 2  
action sélectionnée: modifier les informations générales des cours

1 Cours désactivé

2 Fournisseur

3 Texte libre 1

**B** *I* U 14 **A**

Text: 1/0 / HTML: 1

4 Texte libre 2

**B** *I* U 14 **A**

Text: 1/0 / HTML: 1

5 **Valider** Réinitialiser

Pour plus d'informations sur les informations générales du cours, voir la page **//Créer un cours**.

### Modifier les champs personnalisés standards des cours

1. Sélectionnez l'action **Modifiez les champs personnalisés standards des cours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

1

✓ Sélection des cours

2

Choix de l'action

3

Paramétrage de l'action

4

Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

- Modifier les informations générales des cours
- Modifier les champs personnalisés standards des cours **1**
- Modifier les réglages et les options des cours
- Ajouter des audiences aux cours
- Ajouter une propriété d'accès aux cours
- Modifier les informations de l'affectation
- Affecter des apprenants

**2**

Valider

Réinitialiser

## Paramétrage de l'action

1. Vous avez la possibilité de modifier un ou plusieurs **champs personnalisés** des cours sélectionnés ;
2. Lorsque vous avez effectué les modifications souhaitées, cliquez sur **Valider**.

1

✓ Sélection des cours

2

✓ Choix de l'action

3

✓ Paramétrage de l'action

4

Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

action sélectionnée: modifier les champs personnalisés standards des cours

**1**

Champ personnalisé 1

Champ personnalisé 2

Champ personnalisé 3

Champ personnalisé 4

Champ personnalisé 5

Champ personnalisé 6

Champ personnalisé 7

Champ personnalisé 8

Champ personnalisé 9

Champ personnalisé 10

**2**

Valider

Réinitialiser

## Modifier les réglages et les options de cours

1. Sélectionnez l'action **Modifiez les réglages et les options des cours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

ASSISTANT COURS

1 Sélection des cours    2 Choix de l'action    3 Paramétrage de l'action    4 Résultat de l'action

---

cours sélectionné(s) : 2

- Modifier les informations générales des cours
- Modifier les champs personnalisés standards des cours
- Modifier les réglages et les options des cours** 1
- Ajouter des audiences aux cours
- Ajouter une propriété d'accès aux cours
- Modifier les informations de l'affectation
- Affecter des apprenants

2 Valider Réinitialiser

## Paramétrage de l'action

Vous avez la possibilité de modifier une ou plusieurs des options ci-dessous :

### • Réglages :

1. L'autorisation pour les utilisateurs de **s'auto-inscrire** au cours : *Ne pas changer / Oui / Non* ;
2. L'autorisation pour les utilisateurs de **se désinscrire** du cours : *Ne pas changer / Oui / Non* ;
3. L'autorisation pour les utilisateurs d'**effacer leurs statistiques** de cours : *Ne pas changer / Oui / Non* ;
4. L'autorisation pour les utilisateurs de **recalculer leur statut** du cours : *Ne pas changer / Oui / Non* ;
5. Le **suivi séquentiel** des leçons du cours : *Ne pas changer / Oui / Non* ;
6. L'autorisation pour les administrateurs d'**ajouter des prérequis pour les leçons et les blocs** du cours : *Ne pas changer / Oui / Non* ;

Les options « **Suivi séquentiel** » et « **Ajout de prérequis** » sont **incompatibles** : vous ne pouvez pas mettre Oui à chacune de ces options, ni mettre Non à chacune de ces options.

### • Démarrage :

1. Le **type de cours** : *Ne pas changer / Compatible AICC / SCORM / AICC uniquement / Présentiel* ;
2. Le **protocole** utilisé : *Ne pas changer / AICC (HACP) / SCORM (API)* ;

- **Modes CMI autorisés** :

1. **Réviser** : *Ne pas changer / Autorisé / Non autorisé / Suspendre* ;
2. **Parcourir** : *Ne pas changer / Autorisé / Non autorisé / Suspendre* ;

- **Parcourir** :

1. Définissez la **largeur** de la fenêtre d'affichage du cours (en pixels) ;
2. Définissez la **hauteur** de la fenêtre d'affichage du cours (en pixels) ;
3. Choisissez d'ouvrir ou non le cours en **plein écran** : *Ne pas changer / Oui / Non* ;

ASSISTANT COURS

1 Sélection des cours    2 Choix de l'action    3 Paramétrage de l'action    4 Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2  
action sélectionnée: modifier les réglages et les options des cours

**Réglages**

1	Autoriser les utilisateurs à s'auto inscrire à ce cours	Ne pas changer
2	Autoriser les utilisateurs à se désinscrire de ce cours	Ne pas changer
3	Autoriser les utilisateurs à effacer leurs statistiques	Ne pas changer
4	Autoriser les utilisateurs à recalculer leur statut	Ne pas changer
5	Les utilisateurs doivent suivre les leçons dans l'ordre	Ne pas changer
6	Autoriser les pré-requis pour les leçons et les blocs	Ne pas changer

**Démarrage**

1	Type de cours	Ne pas changer
2	Protocole	Ne pas changer

**Modes CMI autorisés**

1	Réviser	Ne pas changer
2	Parcourir	Ne pas changer

**Parcourir**

1	Largeur	<input type="text"/>
2	Hauteur	<input type="text"/>
3	Plein écran (déconseillé - non supporté par Chrome)	Ne pas changer

Valider Réinitialiser

Terminez l'action en cliquant sur le bouton **Valider**.

Pour plus d'informations sur les réglages et les options du cours, voir la page **//Créer un cours**.

## Ajouter des audiences aux cours

1. Sélectionnez l'action **Ajouter des audiences aux cours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

### ASSISTANT COURS

- 1 ✓ Sélection des cours      2 Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

- Modifier les informations générales des cours
- Modifier les champs personnalisés standards des cours
- Modifier les réglages et les options des cours
- Ajouter des audiences aux cours **1**
- Ajouter une propriété d'accès aux cours
- Modifier les informations de l'affectation
- Affecter des apprenants

**2** Valider Réinitialiser

## Paramétrage de l'action

Cliquez sur **SÉLECTIONNER DES AUDIENCES**.

### ASSISTANT COURS

- 1 ✓ Sélection des cours      2 ✓ Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

action sélectionnée : ajouter des audiences aux cours

SÉLECTIONNER DES AUDIENCES

Valider Réinitialiser

Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez les **audiences** à jouter aux cours ;
2. Cliquez sur le **chariot** ;
3. Cliquez sur **Valider**.

Sélectionner des audiences x

**2**

1 audiences sélectionnées

<input checked="" type="checkbox"/> Audience	Identifiant externe
<input checked="" type="checkbox"/> Audience pour documentation <b>1</b>	aud_doc

**3**

De retour sur l'écran principal, vous pouvez :

1. **Modifier** les audiences sélectionnées ;
2. Cliquer sur **Valider** lorsque vous êtes satisfait de la sélection des audiences.

ASSISTANT COURS

**1** ✓ Sélection des cours      **2** ✓ Choix de l'action      **3** Paramétrage de l'action      **4** Résultat de l'action

---

*cours sélectionné(s) : 2*  
*action sélectionnée: ajouter des audiences aux cours*

**1** MODIFIER LES AUDIENCES SÉLECTIONNÉES 1 audiences sélectionnées

**2**

**Ajouter une propriété d'accès aux cours**

1. Sélectionnez l'action **Ajouter une propriété d'accès aux cours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours      2 Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

---

*cours sélectionné(s) : 2*

- Modifier les informations générales des cours
- Modifier les champs personnalisés standards des cours
- Modifier les réglages et les options des cours
- Ajouter des audiences aux cours
- Ajouter une propriété d'accès aux cours **1**
- Modifier les informations de l'affectation
- Affecter des apprenants

**2** Valider Réinitialiser

## Paramétrage de l'action

Cliquez sur **SÉLECTIONNER UN ACCÈS**.

ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours      2 ✓ Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

---

*cours sélectionné(s) : 2*  
*action sélectionnée: ajouter une propriété d'accès aux cours*

**SÉLECTIONNER UN ACCÈS**

Valider Réinitialiser

Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez des **listes** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

Dans la nouvelle pop-up, vous pouvez choisir de :

1. Restreindre ou non la **visibilité du cours** à ces listes d'utilisateurs ;

- Inscrire** ou non les utilisateurs de la liste à ce cours.  
Si vous cochez cette case, vous pouvez modifier :
  - l'**option d'affectation** : *Libre* / *Recommandé* / *Obligatoire* ;
  - les **dates de début, d'objectif et de fin** : soit par **date fixée**, soit par **délai** à partir du moment où les utilisateurs sont entrés dans la liste ;
  - lorsque des dates ont été renseignées, cochez cette case si vous souhaitez que les modifications soient **effectives immédiatement**.
- Cliquez sur **Valider**.

Sélectionner un accès

1  Visible uniquement pour les apprenants de la liste

2  Inscrire les apprenants de la liste

Options d'affectation

a Option d'affectation Libre

b { Date de début  ou délai de  Jours  
Date d'objectif  ou délai de  Jours  
Date de fin  ou délai de  Jours

c  Appliquer immédiatement les modifications de dates aux affectations existantes

3 Valider Annuler

Pour plus d'informations sur les propriétés d'accès, voir la page [//Droits d'accès](#).

## Modifier les informations de l'affectation

- Sélectionnez l'action **Modifiez les informations de l'affectation** ;
- Cliquez sur **Valider**.

## ASSISTANT COURS

1

✓ Sélection des cours

2

Choix de l'action

3

Paramétrage de l'action

4

Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

- Modifier les informations générales des cours
- Modifier les champs personnalisés standards des cours
- Modifier les réglages et les options des cours
- Ajouter des audiences aux cours
- Ajouter une propriété d'accès aux cours
- Modifier les informations de l'affectation **1**
- Affecter des apprenants

2

Valider

Réinitialiser

## Paramétrage de l'action

Cliquez sur **SÉLECTIONNER DES UTILISATEURS**.

## ASSISTANT COURS

1

✓ Sélection des cours

2

✓ Choix de l'action

3

Paramétrage de l'action

4

Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

action sélectionnée: modifier les informations de l'affectation

**SÉLECTIONNER DES UTILISATEURS**

Date de début

Date d'objectif

Date de fin

Mode paiement

Code paiement

Coût par unité

Option d'affectation

Valider

Réinitialiser

Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez des **utilisateurs** ;
2. Cliquez sur le **chariot** ;
3. Cliquez sur **Suivant**.

Sélectionner des utilisateurs

2

Form/Action xLMS

- \_Xperteam
- ACME Company
- Form/Action Évaluation
- Form/Action Sodie
- Formations Intra

2 utilisateur(s) sélectionné(s)

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Actif
<input checked="" type="checkbox"/>	France	Medine	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gator	Ali	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Grame	Anna	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Menfin	Gérard	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostic	Diane	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Scott	Adele	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test	Toto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zore	Dino	<input checked="" type="checkbox"/>

1

Tout sélectionner

3

Suivant Annuler

Dans la nouvelle pop-up :

1. Retrouvez le **récapitulatif des utilisateurs** que vous avez sélectionnés ;

À ce niveau, vous pouvez supprimer des utilisateurs en les sélectionnant dans le tableau puis en cliquant sur le **bouton [x]**.

2. Cliquez sur **Valider**.

Sélectionner des utilisateurs ×

×

<input type="checkbox"/> Nom	Prénom	1
<input type="checkbox"/> France	Medine	
<input type="checkbox"/> Ostic	Diane	

2 Valider Annuler

De retour sur la page principale, vous pouvez modifier :

1. Les **dates de début, d'objectif et de fin** d'affectation du cours ;
2. Les renseignements inhérents à la facturation du cours : **Mode de paiement** (By Course / By Hour / Not Billed / Prepaid Account) , **Code paiement** et **Coût par unité** ;
3. L'**option d'affectation** : Libre / Recommandé / Obligatoire.
4. Cliquez sur **Valider** lorsque vous êtes satisfait de vos modifications.

## ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours

2 ✓ Choix de l'action

3 Paramétrage de l'action


4 Résultat de l'action


cours sélectionné(s) : 2


action sélectionnée: modifier les informations de l'affectation

SÉLECTIONNER DES UTILISATEURS 1 utilisateur(s) sélectionné(s)


1 {

Date de début 28/05/2024 09:00 

Date d'objectif 


Date de fin 28/08/2024 18:00 

2 {

Mode paiement Not Billed 

Code paiement

Coût par unité

3 Option d'affectation 

4 Valider Réinitialiser

## Affecter des apprenants

1. Sélectionnez l'action **Affecter des apprenants** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

## ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours

2 Choix de l'action

3 Paramétrage de l'action

4 Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

- Modifier les informations générales des cours
- Modifier les champs personnalisés standards des cours
- Modifier les réglages et les options des cours
- Ajouter des audiences aux cours
- Ajouter une propriété d'accès aux cours
- Modifier les informations de l'affectation
- Affecter des apprenants 1

2 Valider Réinitialiser

## Paramétrage de l'action

Cliquez sur **SÉLECTIONNER DES UTILISATEURS**.

## ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours

2 ✓ Choix de l'action

3 Paramétrage de l'action

4 Résultat de l'action

cours sélectionné(s) : 2

action sélectionnée: affecter des apprenants

### SÉLECTIONNER DES UTILISATEURS

Date de début

Date d'objectif

Date de fin

Mode paiement

Code paiement

Coût par unité

Option d'affectation

Valider Réinitialiser

Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez des **utilisateurs** ;
2. Cliquez sur le **chariot** ;
3. Cliquez sur **Suivant**.

Sélectionner des utilisateurs

2

Form'Action xLMS

- \_Xperteam
- ACME Company
- Form'Action Évaluation
- Form'Action Socle
- Formations Intra

2 utilisateur(s) sélectionné(s)

<input type="checkbox"/> Nom	Prénom	Actif
<input checked="" type="checkbox"/> France	Medine	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gator	Alli	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grame	Anna	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Menfin	Gérard	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ostic	Diane	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Scott	Adele	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Test	Toto	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zore	Dino	<input checked="" type="checkbox"/>

1

Tout sélectionner

3

Dans la nouvelle pop-up :

1. Retrouvez le **récapitulatif des utilisateurs** que vous avez sélectionnés ;

À ce niveau, vous pouvez supprimer des utilisateurs en les sélectionnant dans le tableau puis en cliquant sur le **bouton [x]**.

2. Cliquez sur **Valider**.

Sélectionner des utilisateurs

<input type="checkbox"/> Nom	Prénom
<input type="checkbox"/> France	Medine
<input type="checkbox"/> Ostic	Diane

2 Valider Annuler

De retour sur la page principale, vous pouvez modifier :

1. Les **dates de début, d'objectif et de fin** d'affectation du cours ;
2. Les renseignements inhérents à la facturation du cours : **Mode de paiement** (By Course / By Hour / Not Billed / Prepaid Account) , **Code paiement** et **Coût par unité** ;
3. L'**option d'affectation** : Libre / Recommandé / Obligatoire.
4. Cliquez sur **Valider** lorsque vous êtes satisfait de vos modifications.

ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours      2 ✓ Choix de l'action      3 Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

---

cours sélectionné(s) : 2  
action sélectionnée : affecter des apprenants

SÉLECTIONNER DES UTILISATEURS 2 utilisateur(s) sélectionné(s)

1 {  
Date de début 14/05/2024 09:00  
Date d'objectif  
Date de fin 28/06/2024 17:00

2 {  
Mode paiement Not Billed  
Code paiement  
Coût par unité

3 Option d'affectation Obligatoire

4 Valider Réinitialiser

## Résultat de l'action

ASSISTANT COURS

1 ✓ Sélection des cours      2 ✓ Choix de l'action      3 ✓ Paramétrage de l'action      4 Résultat de l'action

---

Éléments sélectionné(s) : 2  
Éléments traité(s) : 2  
Éléments non traité(s) : 0

Valider Réinitialiser

Cet écran détaille les **succès** et les **échecs** de l'action demandée.

Le bouton **Réinitialiser** ramène à l'écran de sélection des utilisateurs de l'assistant, afin de paramétrer une nouvelle action de modification sur le même groupe ou un groupe différent, via l'assistant.

Le bouton **Réinitialiser** n'annule pas la dernière action.

Revision #9

Created 23 May 2024 12:51:36

Updated 21 January 2025 15:08:55