

L'Assistant « Export csv »

L'**Assistant Export csv** vous permet d'obtenir une extraction de données en choisissant certains critères sur les caractéristiques suivantes :

- **Utilisateurs** :

1. Vous pouvez filtrer votre export sur un **niveau hiérarchique** et/ou sur une **audience** :
 - a. Cliquez sur le **crayon** pour **ajouter une organisation / une audience** (ou **modifier** celle sélectionnée) ;
 - b. Cliquez sur la **gomme** pour **supprimer le filtre sur organisation / audience**.
2. Vous pouvez décider de faire afficher ou non les informations suivantes :
 - a. Les **noms, prénoms, identifiants de connexion, identifiants externes, adresses email, langues** des utilisateurs ;
 - b. Les **dates d'activation et d'expiration** du compte des utilisateurs ;
 - c. Le **statut** du compte des utilisateurs (**désactivé** ou non) ;
 - d. Les **organisations** et leur **identifiant externe** auxquelles sont rattachés les utilisateurs ;
 - e. Les **audiences** des utilisateurs ;
 - f. Les **champs personnalisés** des utilisateurs ;
 - g. La **ville** et le **pays** des utilisateurs ;
 - h. Les **identifiants** et **identifiants externes** des **managers** et **managers secondaires** des utilisateurs ;
 - i. La **date de leur dernière connexion**.

The screenshot shows the 'Utilisateurs' export configuration interface. It is divided into two main sections: 'Filtres' (Filters) and 'Elements à afficher' (Elements to display).

Filtres:

- 1. Niveau hiérarchique (with edit and delete icons, labeled 'a' and 'b')
- Audience (with edit and delete icons)

Elements à afficher:

- a. Nom, Prénom
- Identifiant, Identifiant externe de l'utilisateur
- Adresse email, Langue
- b. Date d'activation du compte, Date d'expiration du compte
- c. Compte désactivé
- d. Organisation, Identifiant externe de l'organisation
- e. Audiences
- f. Champ personnalisé 1, Champ personnalisé 2
- Champ personnalisé 3, Champ personnalisé 4
- Champ personnalisé 5, Champ personnalisé 6
- Champ personnalisé 7, Champ personnalisé 8
- Champ personnalisé 9, Champ personnalisé 10
- g. Ville, Pays
- h. Identifiant du manager, Identifiant externe du manager
- Identifiant du manager secondaire, Identifiant externe du manager secondaire
- i. Date de dernière connexion

- **Catégories** : Vous pouvez filtrer l'export sur une catégorie de cours et parcours ;

The screenshot shows the 'Catégories' export configuration interface. It features a 'Filtres' (Filters) section with a single filter: 'Catégorie' (with edit and delete icons).

- **Parcours** :

1. Vous pouvez filtrer votre export sur **un dossier de parcours** ou même **un parcours en particulier** ;

Cochez la case « **Inclure les sous-dossiers** » si vous souhaitez un export sur les parcours d'un dossier et de tous ses sous-dossiers.

2. Vous pouvez décider de faire afficher ou non les informations suivantes :
 - a. La **catégorie**, le **nom**, le **dossier** et l'**identifiant unique** des parcours ;
 - b. Le caractère **désactivé** ou non des parcours ;

- c. Le **statut** des utilisateurs sur les parcours ;
- d. La **date** à laquelle ils ont obtenu ce statut ;
- e. La **date** à laquelle les utilisateurs ont été inscrits sur les parcours ;
- f. Les **dates de début, d'objectif et de fin d'affectation** des parcours aux utilisateurs ;
- g. Les **champs personnalisés** des parcours.

Parcours

1 Filtres

✎ ✖

✎ ✖

Inclure les sous dossiers

2 Elements à afficher

a Catégorie Nom du parcours

Dossier Identifiant unique du parcours

b Parcours désactivé **c** Statut

d Date du statut **e** Date d'inscription

f Date de début Date de fin

Date d'objectif

g Champ personnalisé 1 Champ personnalisé 2

Champ personnalisé 3 Champ personnalisé 4

Champ personnalisé 5 Champ personnalisé 6

Champ personnalisé 7 Champ personnalisé 8

Champ personnalisé 9 Champ personnalisé 10

• **Cours** :

1. Vous pouvez filtrer votre export sur **un dossier de cours** ou même **un cours en particulier** ;
 - a. Cochez la case « **Inclure les formations externes** » si vous souhaitez faire apparaître les cours qui sont estampillés « externes » dans les informations générales du cours.
 - b. Cochez la case « **Inclure les sous-dossiers** » si vous souhaitez un export sur les cours d'un dossier et de tous ses sous-dossiers.
2. Vous pouvez décider de faire afficher ou non les informations suivantes :
 - a. La **catégorie**, le **nom**, le **dossier** et l'**identifiant unique** des cours ;
 - b. Le caractère **désactivé** ou non des cours ;
 - c. Le **statut** des utilisateurs sur les cours ;

- d. La **date** à laquelle ils ont obtenu ce statut ;
- e. La **date** à laquelle les utilisateurs ont été inscrits sur les cours ;
- f. Les **dates de début, d'objectif, de fin d'affectation** ainsi que l'**option d'affectation** des cours aux utilisateurs ;
- g. Les **champs personnalisés** des cours.

Cours

1 Filtres

✎ ✖

✎ ✖

a Inclure les formations externes

b Inclure les sous dossiers

2 Elements à afficher

a Catégorie Nom du cours

Dossier Identifiant unique du cours

b Cours désactivé **c** Statut

d Date du statut **e** Date d'inscription

f Date de début Date de fin

Date d'objectif Option d'affectation

gg Champ personnalisé 1 Champ personnalisé 2

Champ personnalisé 3 Champ personnalisé 4

Champ personnalisé 5 Champ personnalisé 6

Champ personnalisé 7 Champ personnalisé 8

Champ personnalisé 9 Champ personnalisé 10

• **Leçons :**

Vous pouvez décider de faire afficher ou non les informations suivantes :

- a. Le **nom** et l'**identifiant unique** des leçons ;
- b. Le **statut**, la **date de statut**, le **score** et le **temps passé** des utilisateurs sur les leçons ;
- c. Les **champs personnalisés** de leçons.

Leçons +

Elements à afficher

a Nom de la leçon Identifiant unique de la leçon

b Statut Date du statut
 Score Temps passé

c Champ personnalisé 1 Champ personnalisé 2
 Champ personnalisé 3 Champ personnalisé 4
 Champ personnalisé 5 Champ personnalisé 6
 Champ personnalisé 7 Champ personnalisé 8
 Champ personnalisé 9 Champ personnalisé 10


- **Divers** :


1. Vous pouvez sélectionner un **séparateur** (point-virgule / virgule) ;
2. Vous pouvez filtrer vos résultats sur les **dates de début et de fin d'affectation** de cours ou de parcours, ainsi que sur le **statut** des utilisateurs sur **le plus haut niveau de formation** pour lequel vous avez demandé des informations (Niveau Parcours / Cours / Leçon - Statut Non commencé / En cours / Terminé)

Divers

1 Séparateur

Filtres

2 { Date de début 

Date de fin 

Statut

Revision #5

Created 17 June 2024 08:07:59

Updated 21 January 2025 15:08:55