L'Assistant Fusion utilisateur

L'Assistant Fusion vous permet de fusionner deux utilisateurs en conservant les meilleures statistiques de chacun.

Distinction des utilisateurs à fusionner

Dans un premier temps, nous vous recommandons de vous rendre sur la fiche utilisateurs des deux comptes à fusionner et de repérer un caractère distinctif afin de bien définir quel compte sera à conserver, et quel compte devra être supprimé.

Ce caractère distinctif peut être son patronyme, son adresse email, son identifiant externe unique, un champ personnalisé.

> Dans cette fiche, nous nommerons :
> - **User A** l'utilisateur à garder ;
> - **User Z** l'utilisateur à supprimer.

Principe de l'Assistant Fusion

En théorie, si la fusion est faite correctement, les **données liées aux cours et parcours** de l'utilisateur à supprimer *(User Z)* **apparaitront dans les statistiques de l'utilisateur à conserver** *(User A)*.

Si un même cours a été réalisé par les deux utilisateurs, ce sont **les meilleurs résultats** qui seront conservés.

> Nous vous recommandons tout de même de faire une **sauvegarde des données** de chaque utilisateur.
> Pour ce faire, vous pouvez éditer un **rapport détaillé 0303 ou 0304** pour chacun d'eux. Dans le paramétrage du rapport, sélectionnez l'utilisateur dans l'onglet « Critères » afin de générer des rapports moins lourds et plus facilement exploitables.

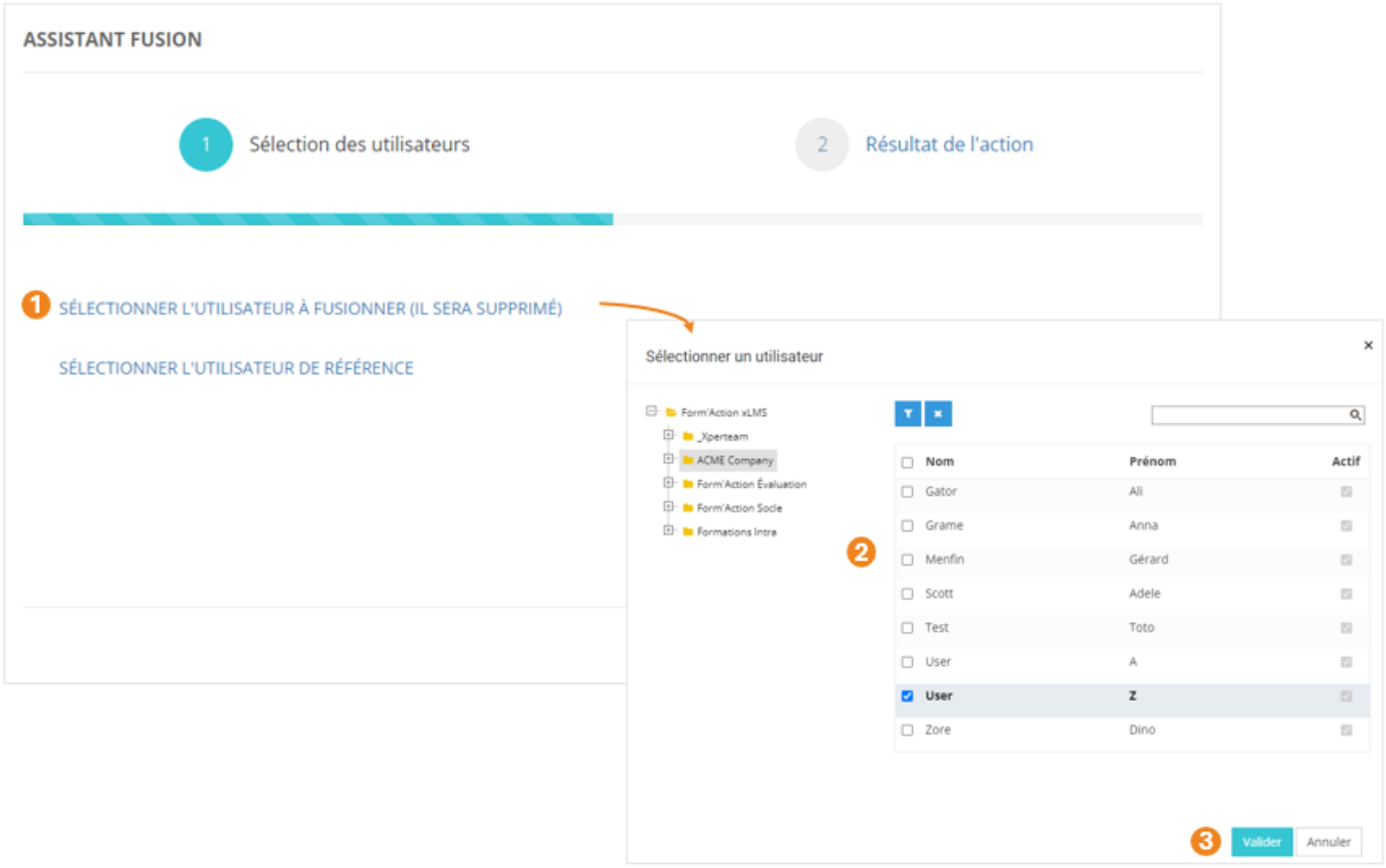
Fusion des comptes

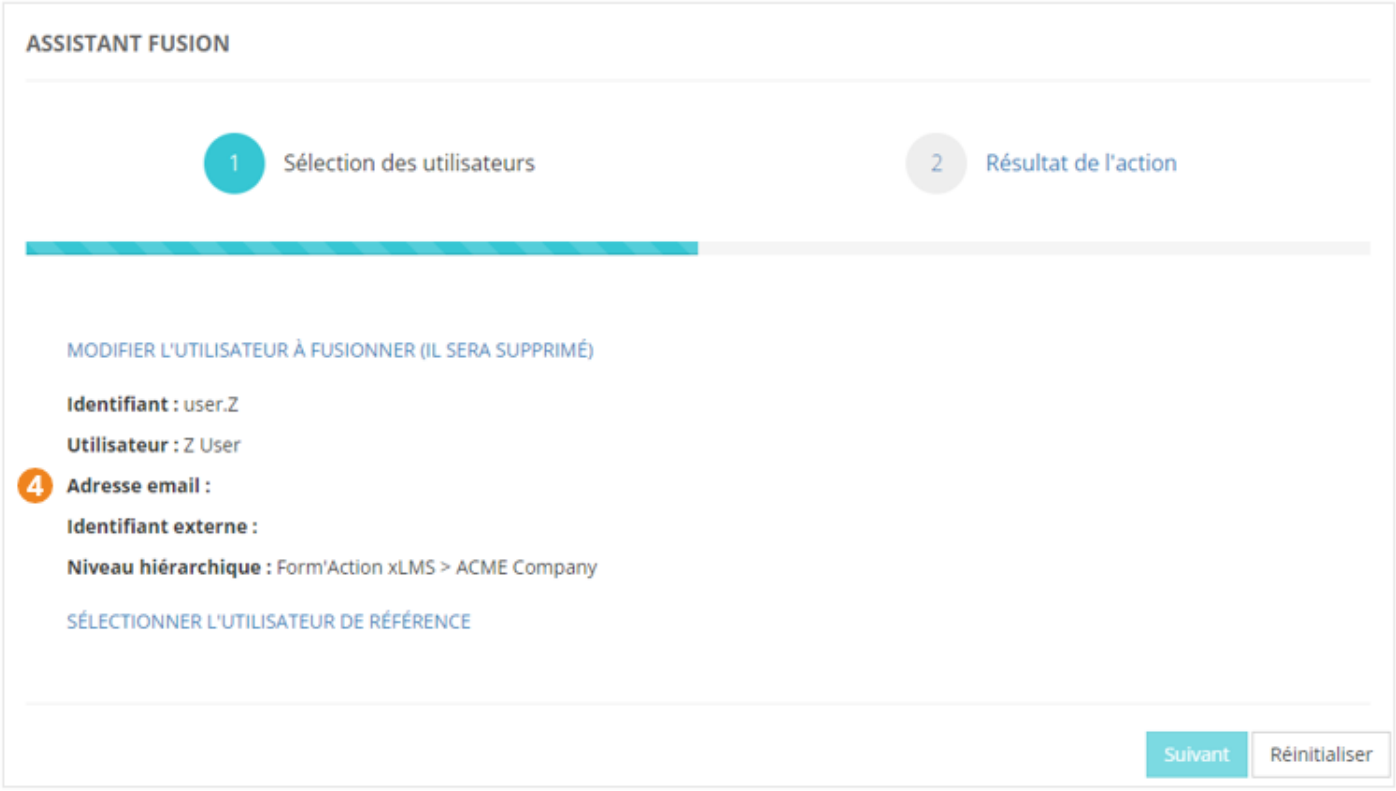
Sélection de l'utilisateur à supprimer

Dans le menu **Assistants > Assistant fusion** :

1. Cliquez sur **SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR À FUSIONNER (IL SERA SUPPRIMÉ)** ;
2. Dans la pop-up qui s'ouvre, sélectionnez l'**utilisateur** (ici, *User Z*) ;
3. Cliquez sur **Valider** ;
4. De retour sur l'écran principal, vous obtenez un **récapitulatif des informations** sur l'utilisateur à supprimer.

> À ce stade, vous pouvez modifier l'utilisateur sélectionné en cas d'erreur.

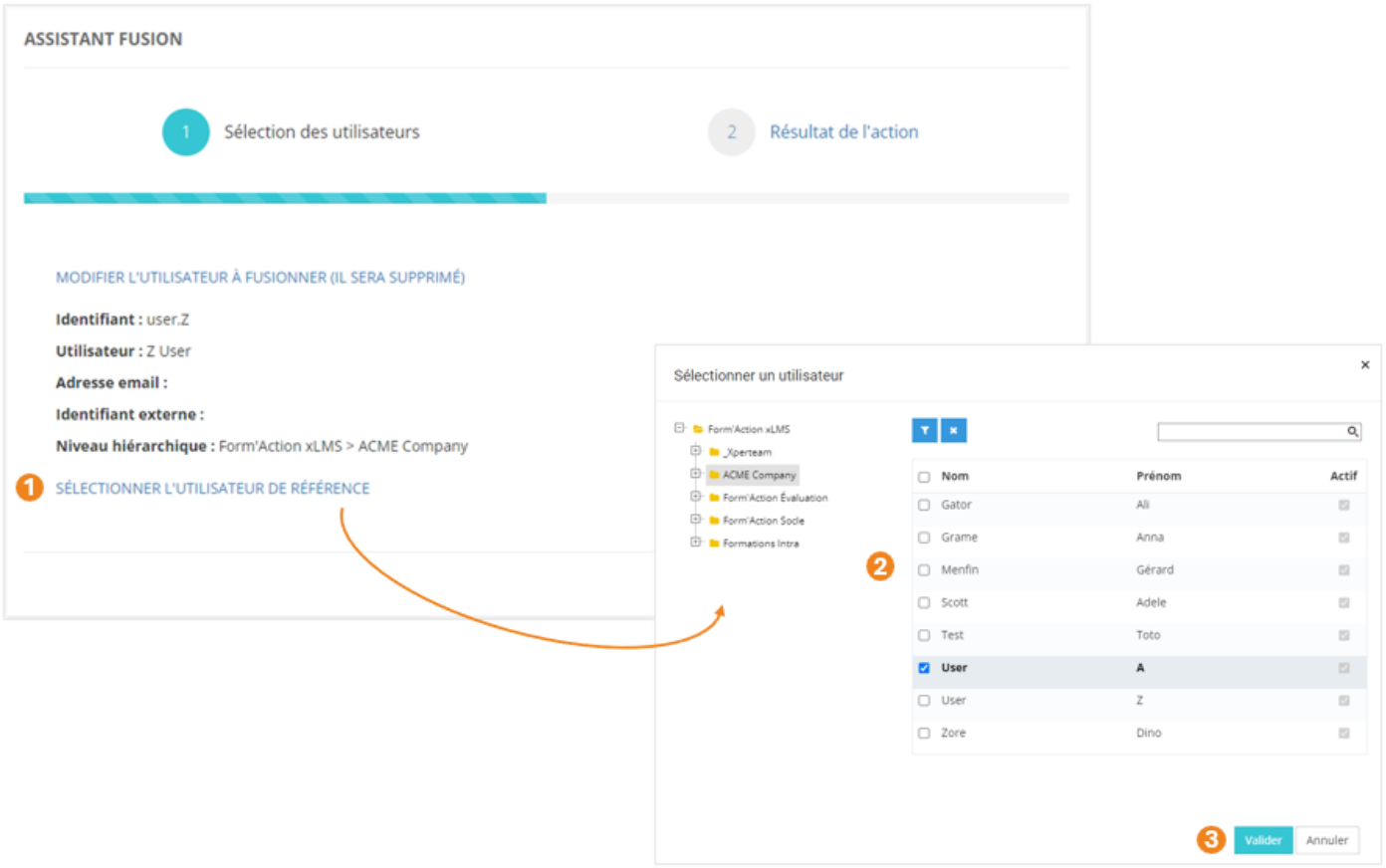


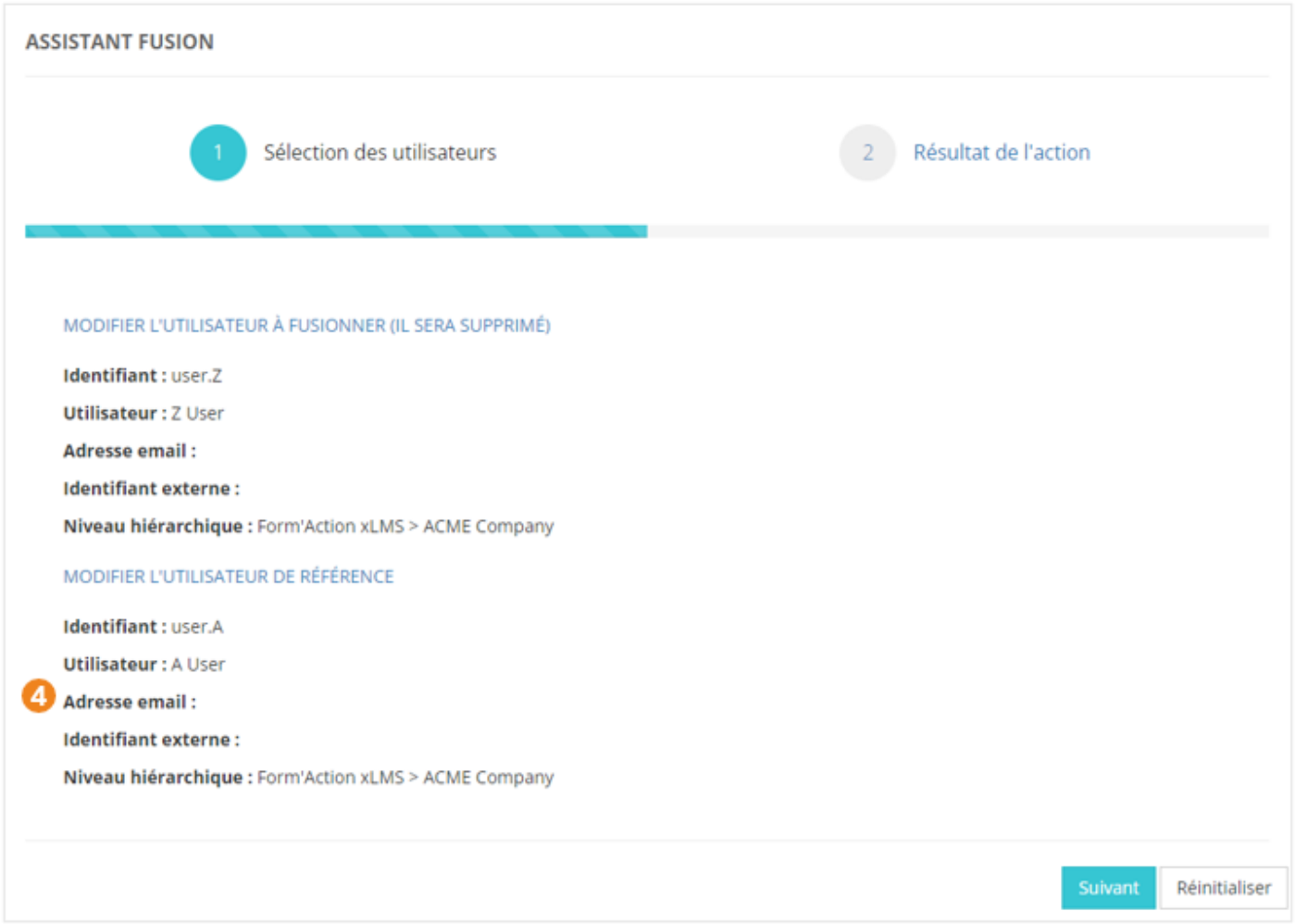


Sélection de l'utilisateur à conserver

1. Cliquez sur **SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR DE RÉFÉRENCE** ;
2. Dans la pop-up qui s'ouvre, sélectionnez l'**utilisateur** (ici, *User A*) ;
3. Cliquez sur **Valider** ;
4. De retour sur l'écran principal, vous obtenez un **récapitulatif des informations** sur l'utilisateur à conserver.

> À ce stade, vous pouvez modifier chacun des utilisateurs sélectionnés en cas d'erreur.

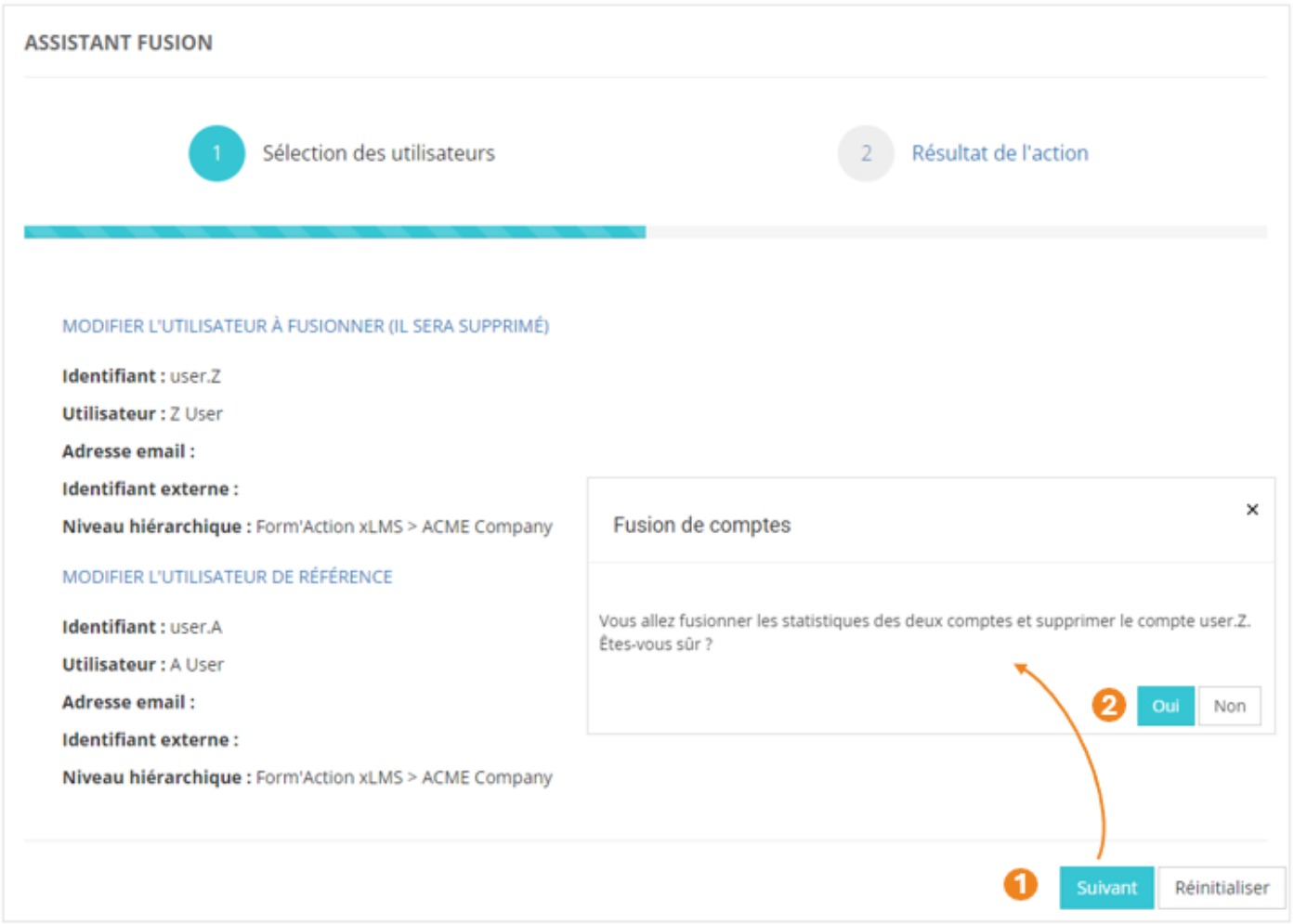

ASSISTANT FUSION
1 Sélection des utilisateurs
2 Résultat de l'action
MODIFIER L'UTILISATEUR À FUSIONNER (IL SERA SUPPRIMÉ)
Identifiant : user.Z
Utilisateur : Z User
Adresse email :
Identifiant externe :
Niveau hiérarchique : Form'Action xLMS > ACME Company
1 SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR DE RÉFÉRENCE
Sélectionner un utilisateur
Form'Action xLMS
_Xperteam
ACME Company
Form'Action Évaluation
Form'Action Socle
Formations Intra
2
Nom
Prénom
Actif
Gator
Ali
Grame
Anna
Menfin
Gérard
Scott
Adele
Test
Toto
User
A
User
Z
Zore
Dino
3
Valider
Annuler


ASSISTANT FUSION
1 Sélection des utilisateurs
2 Résultat de l'action
MODIFIER L'UTILISATEUR À FUSIONNER (IL SERA SUPPRIMÉ)
Identifiant : user.Z
Utilisateur : Z User
Adresse email :
Identifiant externe :
Niveau hiérarchique : Form'Action xLMS > ACME Company
MODIFIER L'UTILISATEUR DE RÉFÉRENCE
Identifiant : user.A
Utilisateur : A User
4
Adresse email :
Identifiant externe :
Niveau hiérarchique : Form'Action xLMS > ACME Company
Suivant
Réinitialiser

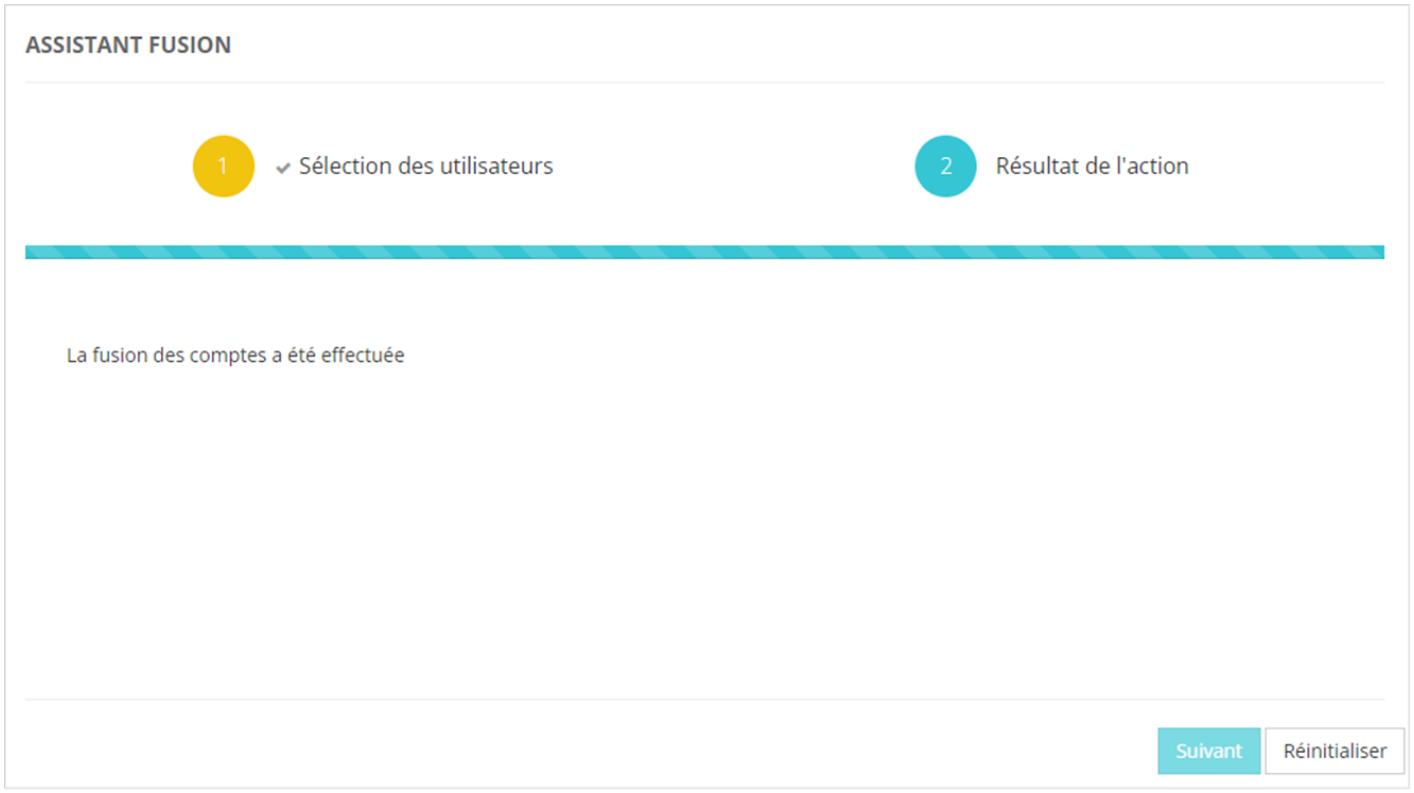
Fusion

Lorsque vous êtes satisfait des utilisateurs sélectionnés :

1. Cliquez sur **Suivant** ;
2. Dans la pop-up qui s'ouvre, cliquez sur **Oui**.



Résultat de l'action



Cet écran vous indique si la fusion a été **correctement effectuée ou non**.

Le bouton **Réinitialiser** ramène à l'écran de sélection des utilisateurs de l'assistant, afin de procéder à une nouvelle fusion, via l'assistant.

> Le bouton **Réinitialiser** n'annule pas la dernière action.

Revision #9
Created 21 June 2024 08:12:27
Updated 17 November 2025 14:04:12 by Thomas Etienne