L'assistant Import Formations externes passeport En cours

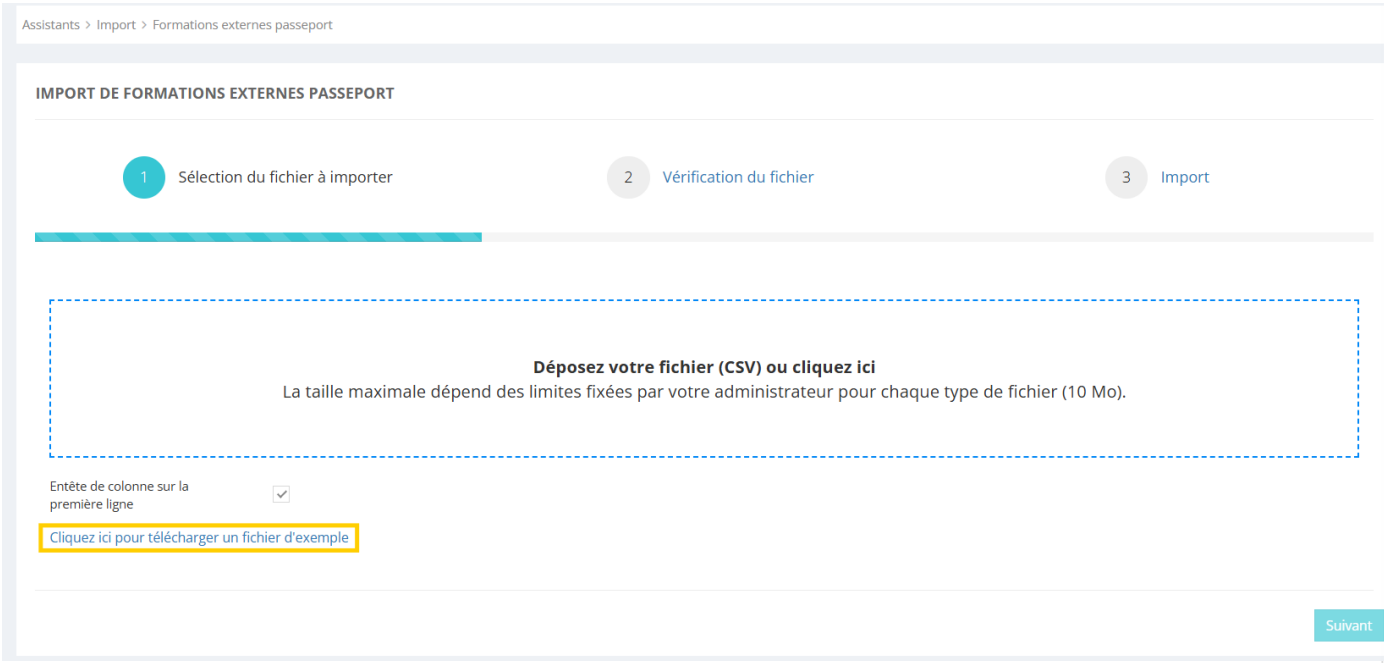
Où importer les formations externes

L'import de formation en présentiel se fait dans Assistants/ Import/Formation en présentiel	

L'import formations externes passeport

Le fichier d'import

Le fichier d'import doit respecter certaines règles. Afin d'avoir un fichier valide, il est recommandé dans un premier temps de télécharger un fichier d'exemple.



Ce fichier d'exemple devra remplir les conditions suivantes :

- être enregistré au format **csv (séparateur point-virgule)** ;
- comporter **12 colonnes** exactement ;
- pour chaque ligne, les informations dans les colonnes comportant un * sont obligatoires.

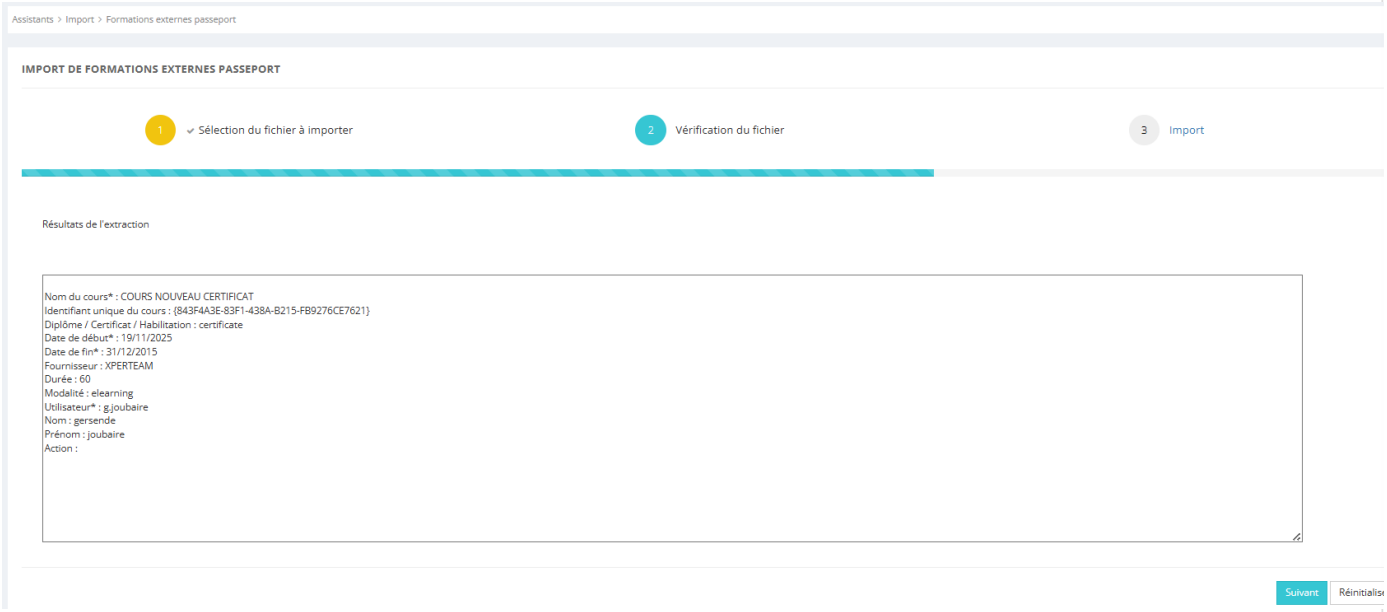
Liste des informations du fichier :

1. **Nom** du cours *
2. **Identifiant** unique du cours
3. Type de passeport
4. **Date** de début *
5. **Date** de fin *
6. **Fournisseur**
7. **Durée**
8. **Modalité**
9. **Identifiant** de l'apprenant*
10. **Nom** de l'apprenant
11. **Prénom** de l'apprenant
12. **Action**

L'import du fichier

Après avoir télécharger et modifier le fichier Exemple, on le dépose dans la zone prévue à cette effet. Vous obtenez un récapitulatif de la façon dont va être interprétée la première ligne de

votre fichier.



Cliquez sur le bouton **Suivant**.

Analyse du résultat de l'import

Si l’import est réussi, le nombre d’enregistrement et le nombre de formations ajoutés et mises à jour seront indiqués.
Les erreurs seront à 0.

Si l’import n’est pas complétement réussi, le nombre d’erreurs et d’avertissements seront indiqués. Les erreurs empêche l’import, l’avertissement n’est pas bloquant.

Revision #7
Created 17 November 2025 15:52:30 by Joubaire Gersende

Updated 26 November 2025 08:28:17 by Joubaire Gersende