L'Assistant Parcours

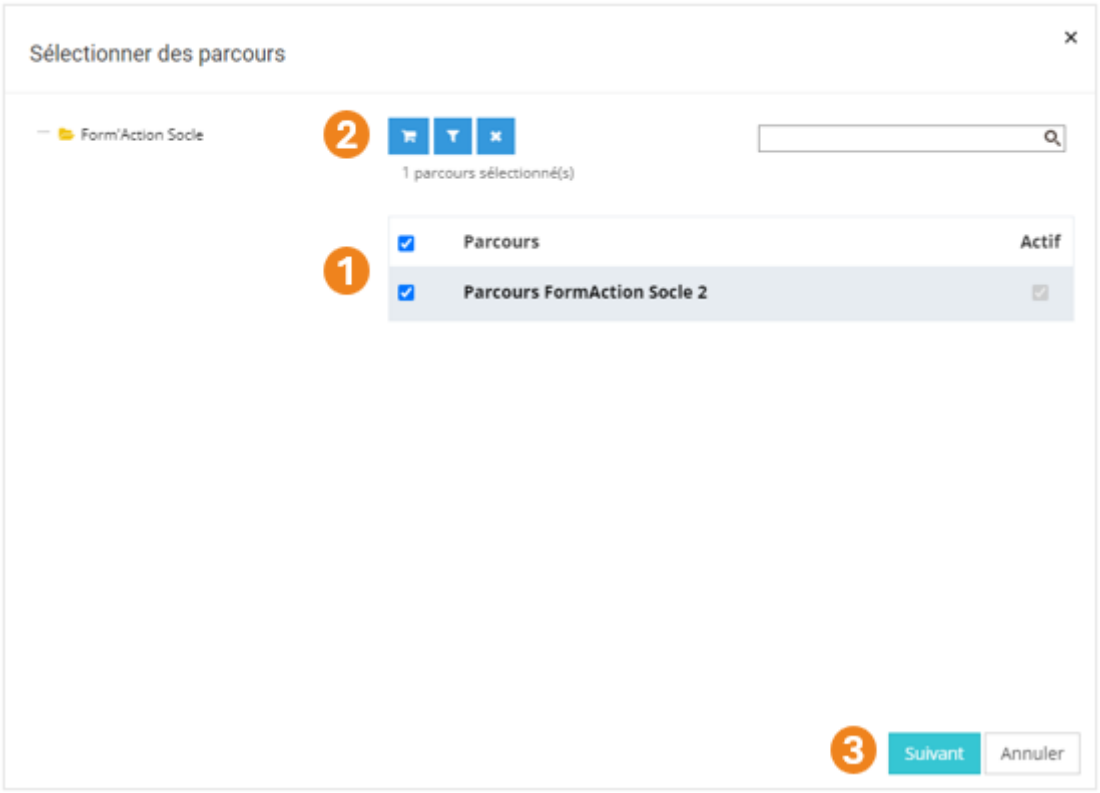
L'assistant **Parcours** vous permet d'effectuer, après avoir sélectionné des parcours, un certains nombre de tâches d'administration. Vous trouverez la liste de toutes les actions possibles plus loin dans la fiche.

Sélection des parcours

Dans le menu **Assistants > Assistant parcours**, cliquez sur **SÉLECTIONNER DES PARCOURS**.

Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez les **parcours** à modifier ;
2. Cliquez sur le **chariot** ;
3. Cliquez sur **Suivant**.

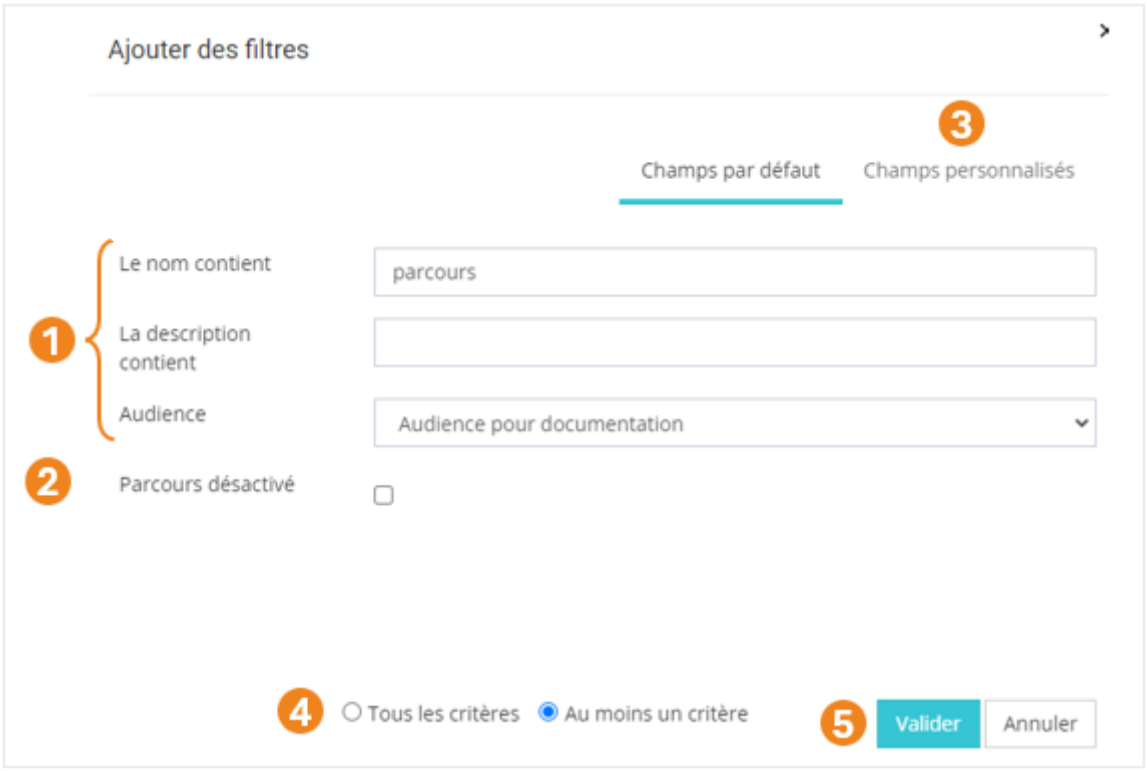


Le filtre de parcours

1. Vous pouvez **filtrer** votre recherche grâce : au **nom** du parcours, sa **description**, son **audience**.
2. Si vous cherchez parmi les **parcours désactivés**, cochez cette case.
3. Vous pouvez également filtrer votre recherche à l'aide des **champs personnalisés** des parcours.
4. Choisissez si les **critères** doivent tous être valides ou s'il suffit qu'un des critères soit valide pour proposer un résultat.

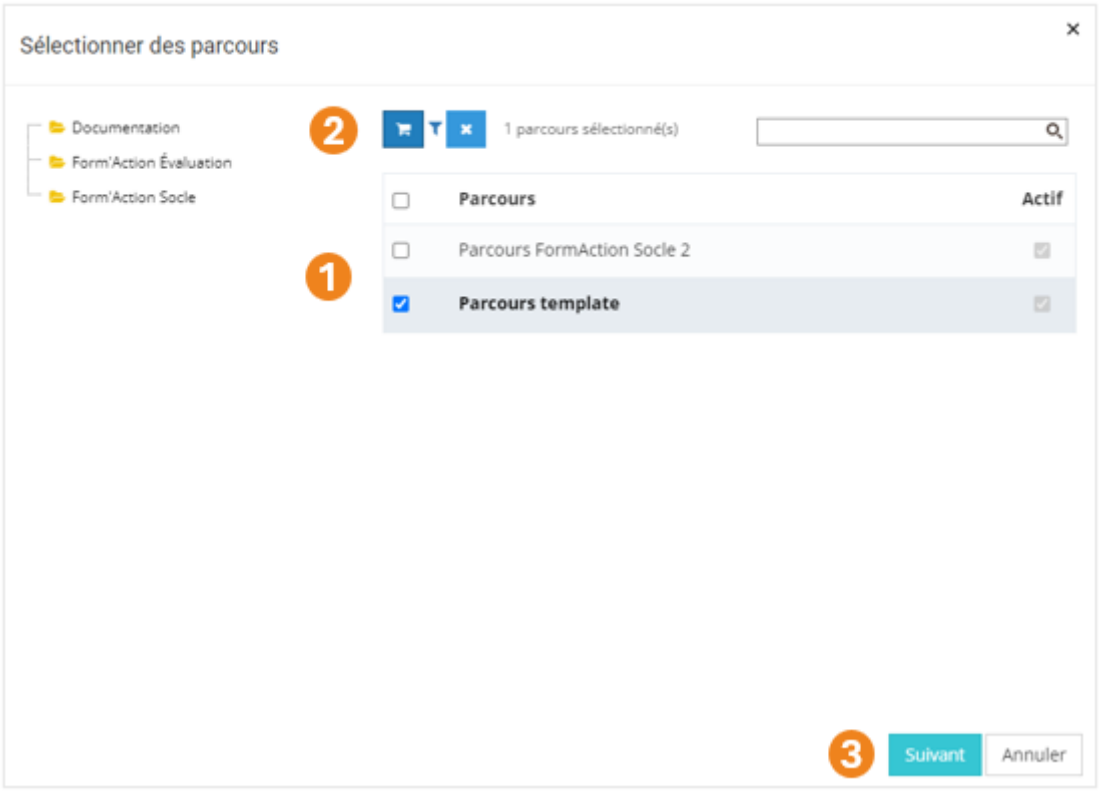
   > Dans l'exemple ci-dessous, si vous choisissez :
   > **- Tous les critères :** vous obtiendrez tous les parcours dont le nom contient la chaîne de caractères 'parcours' avec l'audience "Audience pour documentation" ;
   > **- Au moins un critère :** vous obtiendrez l'ensemble de tous les parcours dont le nom contient la chaîne de caractères 'parcours', ainsi que tous les parcours sur lesquels est positionnée l'audience "Audience pour documentation".

5. Cliquez sur **Valider**.



Dans la nouvelle pop-up :

1. Sélectionnez les **parcours** qui vous intéressent parmi les cours trouvés par filtrage ;
2. Cliquez sur le **chariot** ;
3. Cliquez sur **Valider**.



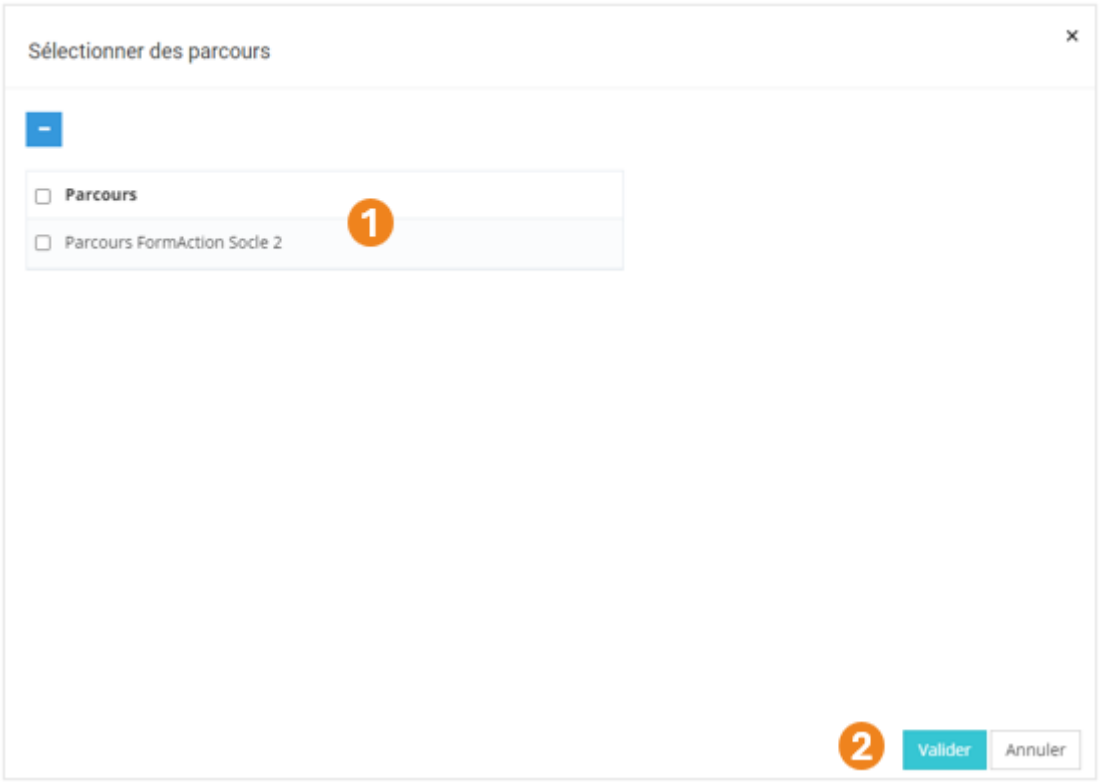
Validation des parcours

Dans la nouvelle pop-up :

1. Retrouvez le **récapitulatif des parcours** que vous avez sélectionnés ;

   > À ce niveau, vous pouvez supprimer des parcours en les sélectionnant dans le tableau puis en cliquant sur le **bouton [x]**.

2. Cliquez sur **Valider**.



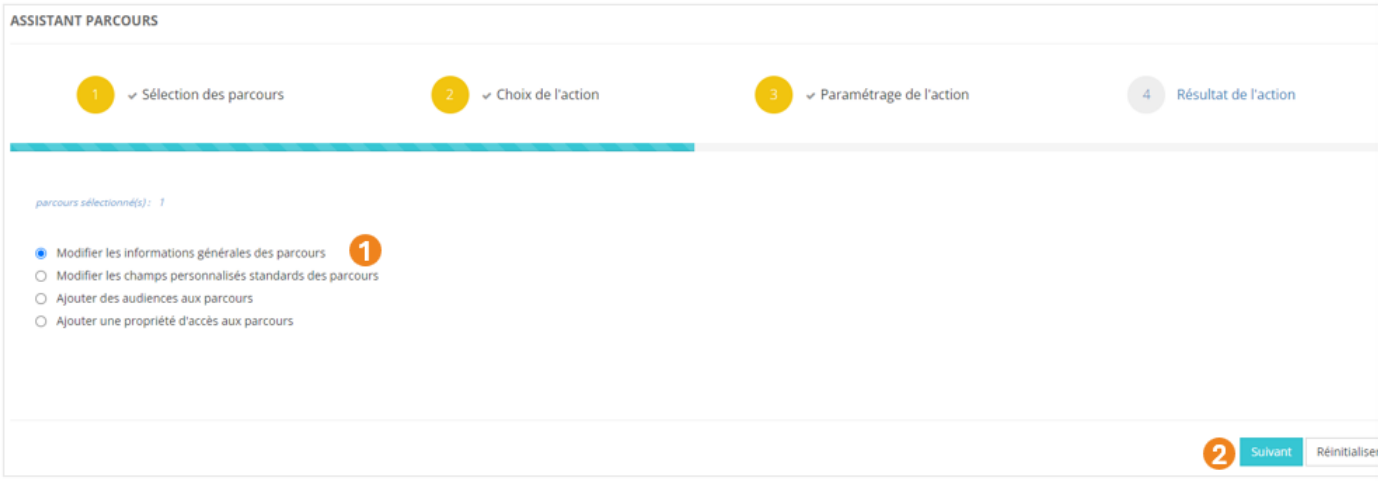
De retour sur l'écran principal, vous pouvez :

1. **Modifier** les parcours sélectionnés ;
2. Cliquer sur **Suivant** lorsque vous êtes satisfait de la sélection des parcours.

Sélection et paramétrage de l'action

Modifier les informations générales des parcours

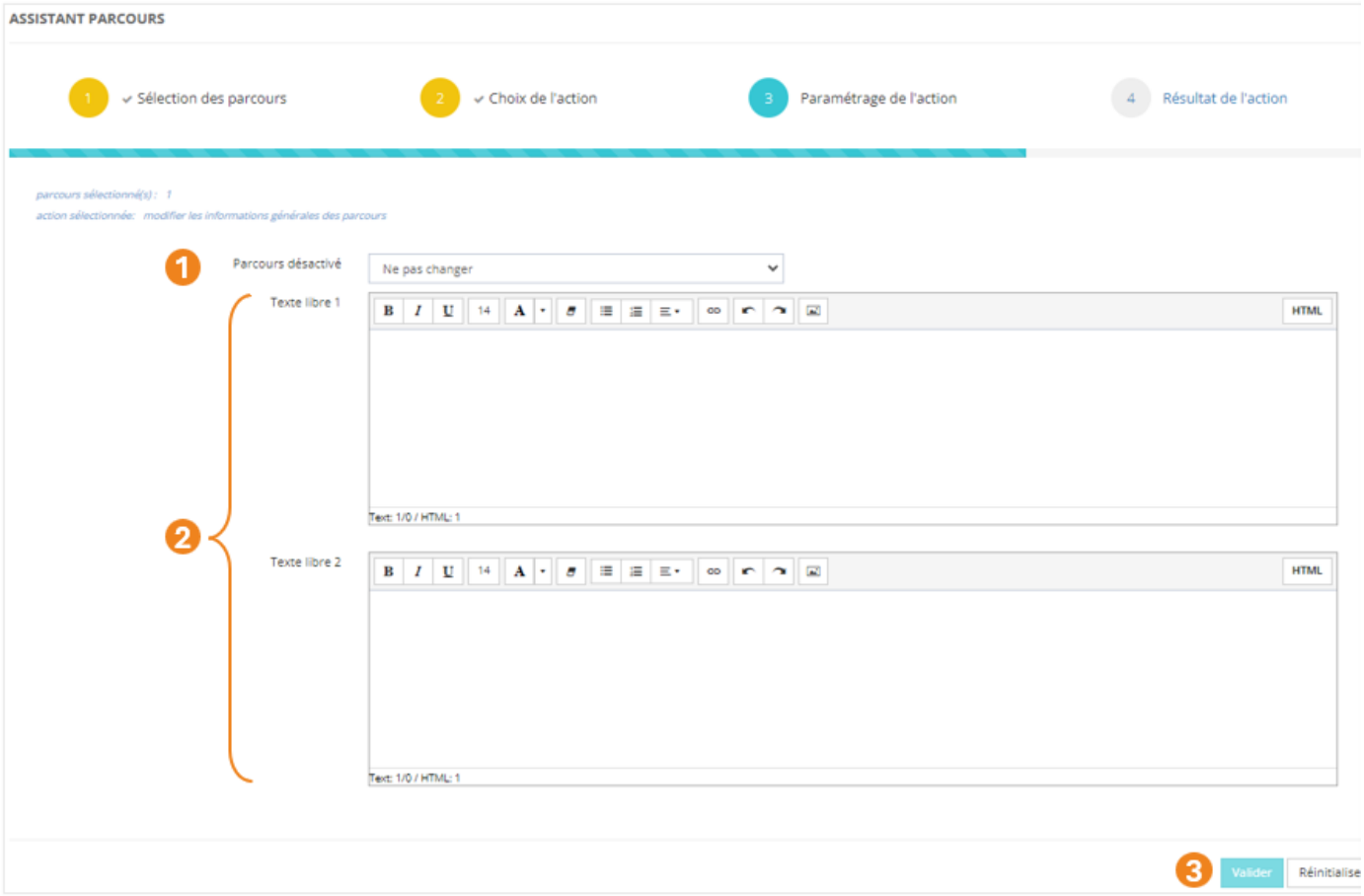
1. Sélectionnez l'action **Modifiez les informatiques générales des parcours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.



Paramétrage de l'action

Vous avez la possibilité de modifier une ou plusieurs des valeurs ci-dessous :

1. Le **statut** du parcours : désactivé ou non (*Ne pas changer* / *Oui* / *Non*) ;
2. Le **texte libre 1** et le **texte libre 2** du parcours ;
3. Lorsque vous avez effectué les modifications souhaitées, cliquez sur **Valider**.



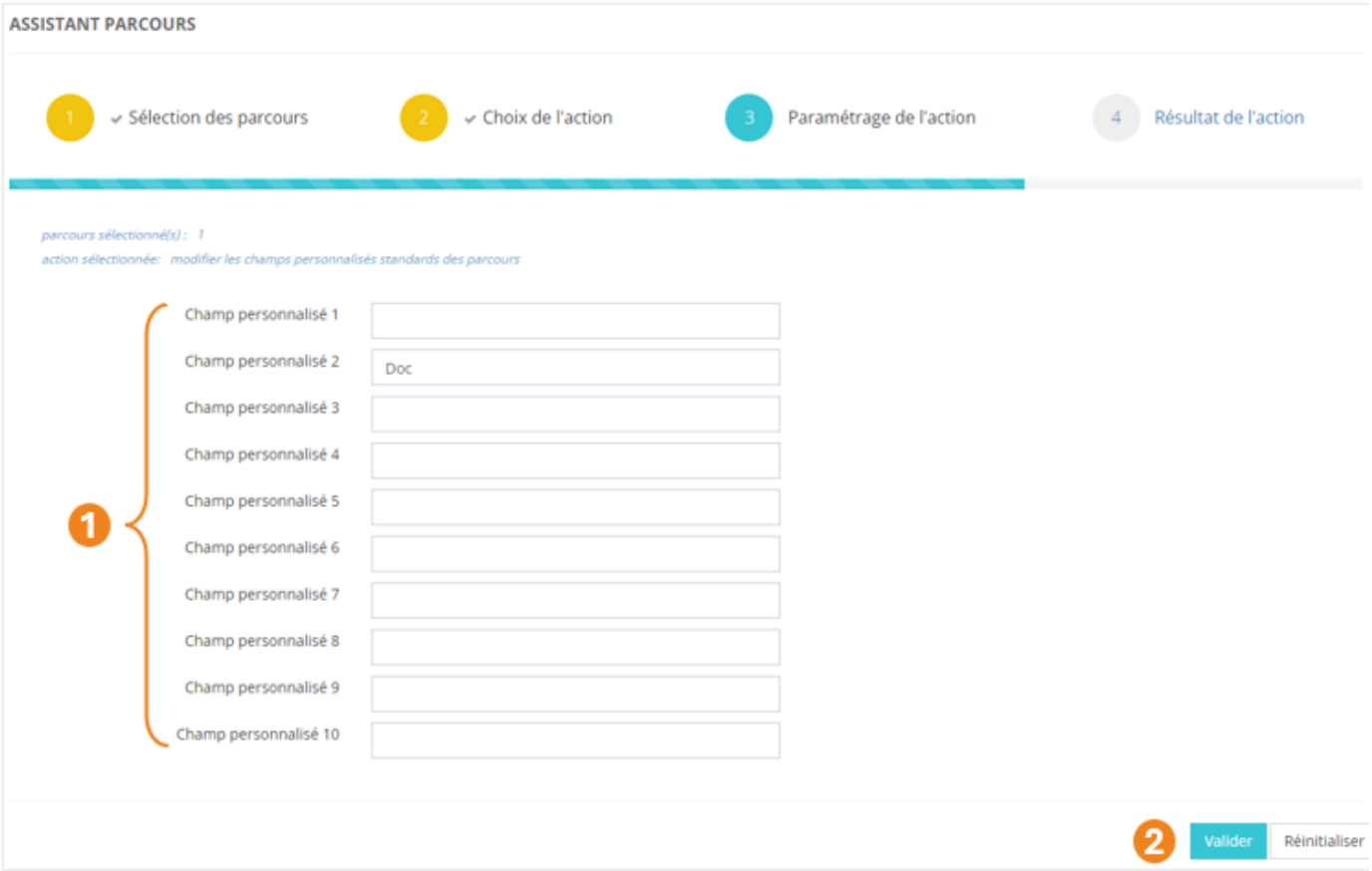
> Pour plus d'informations sur les informations générales du cours, voir la page ***//Créer un parcours***.

Modifier les champs personnalisés standards des parcours

1. Sélectionnez l'action **Modifiez les champs personnalisés standards des parcours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.

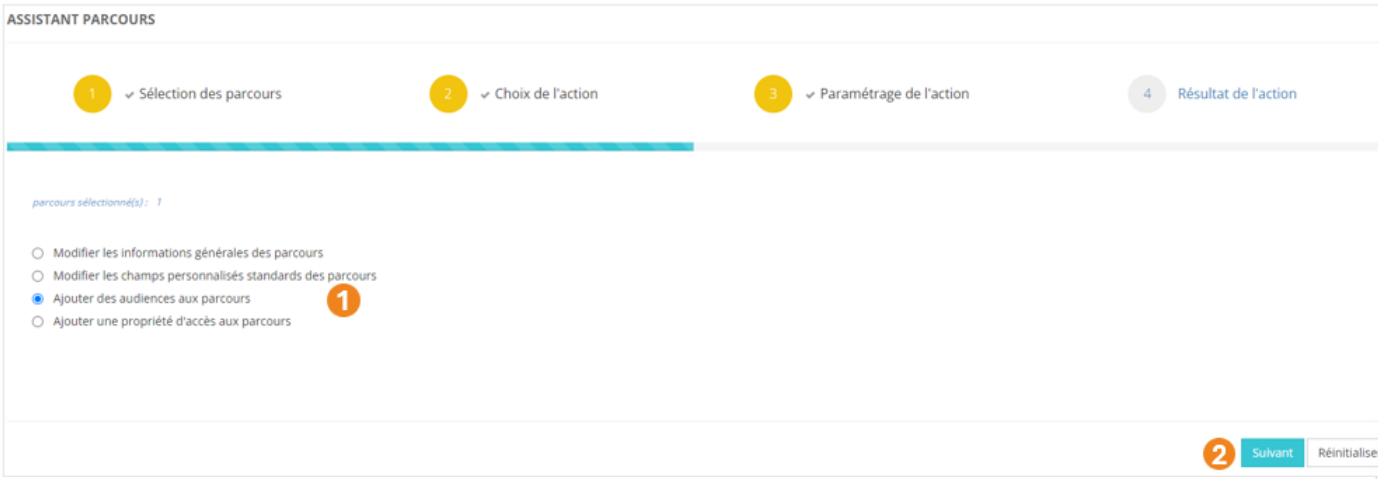
Paramétrage de l'action

1. Vous avez la possibilité de modifier un ou plusieurs **champs personnalisés** des parcours sélectionnés ;
2. Lorsque vous avez effectué les modifications souhaitées, cliquez sur **Valider**.



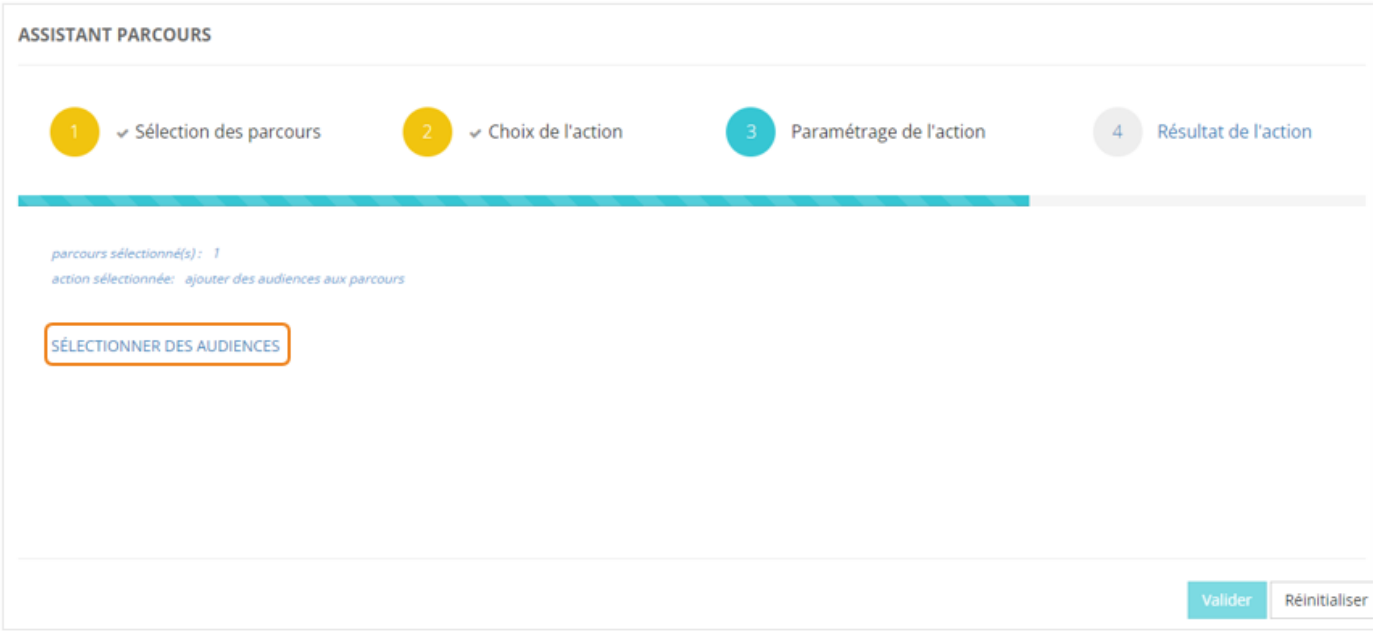
Ajouter des audiences aux cours

1. Sélectionnez l'action **Ajouter des audiences aux parcours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.



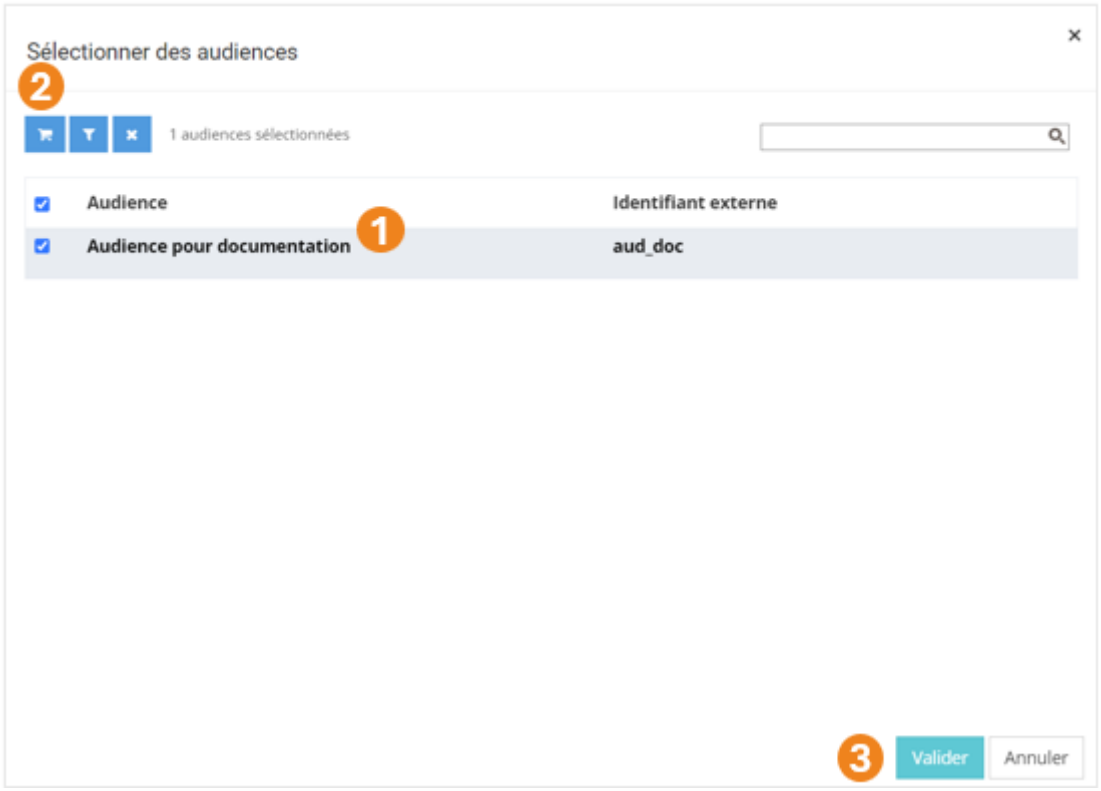
Paramétrage de l'action

Cliquez sur **SÉLECTIONNER DES AUDIENCES**.



Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez les **audiences** à jouter aux parcours ;
2. Cliquez sur le **chariot** ;
3. Cliquez sur **Valider**.

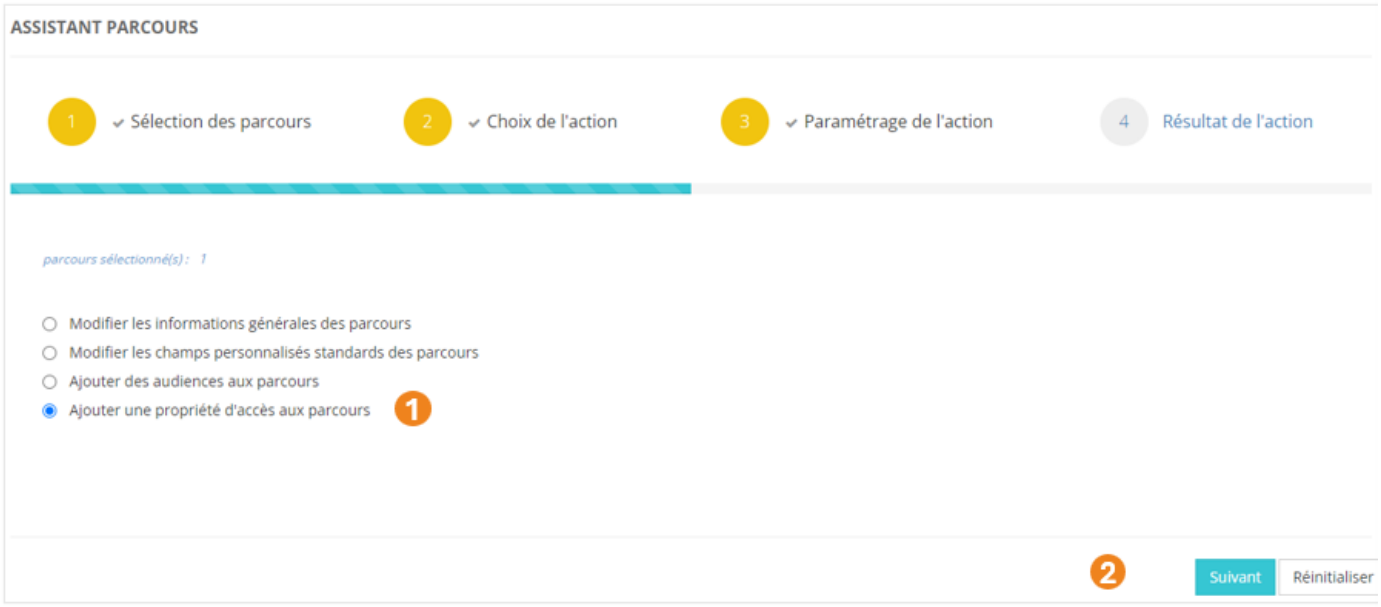


De retour sur l'écran principal, vous pouvez :

1. **Modifier** les audiences sélectionnées ;
2. Cliquer sur **Valider** lorsque vous êtes satisfait de la sélection des audiences.

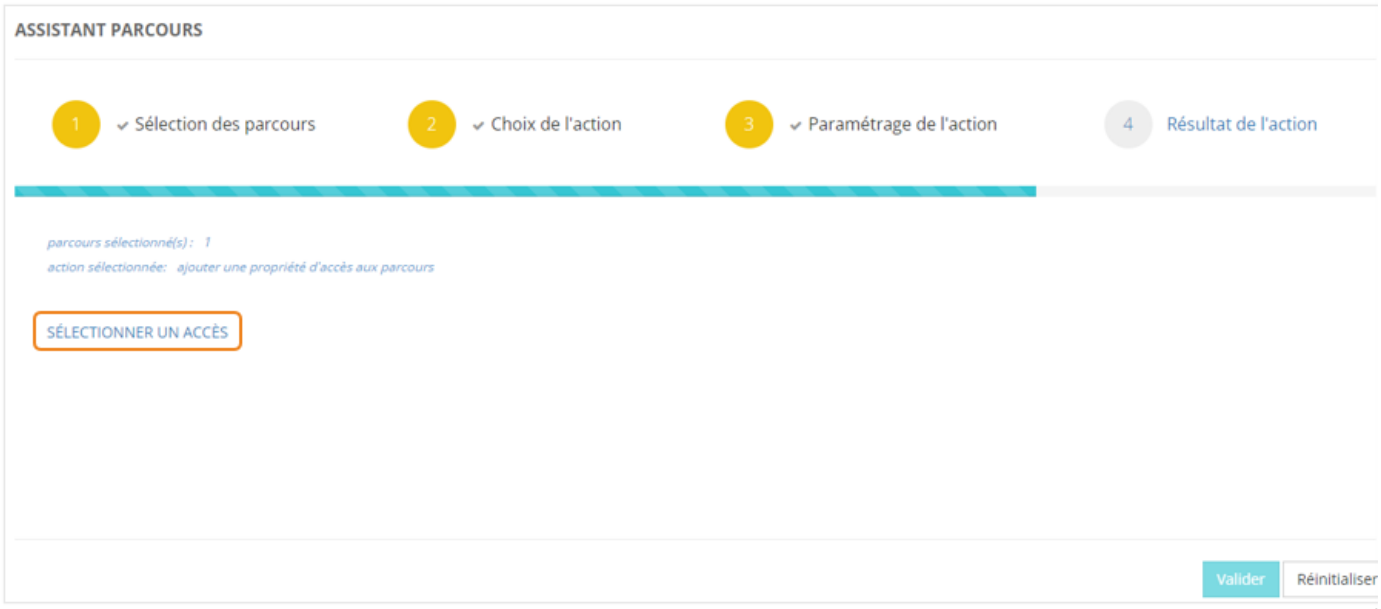
Ajouter une propriété d'accès aux parcours

1. Sélectionnez l'action **Ajouter une propriété d'accès aux parcours** ;
2. Cliquez sur **Valider**.



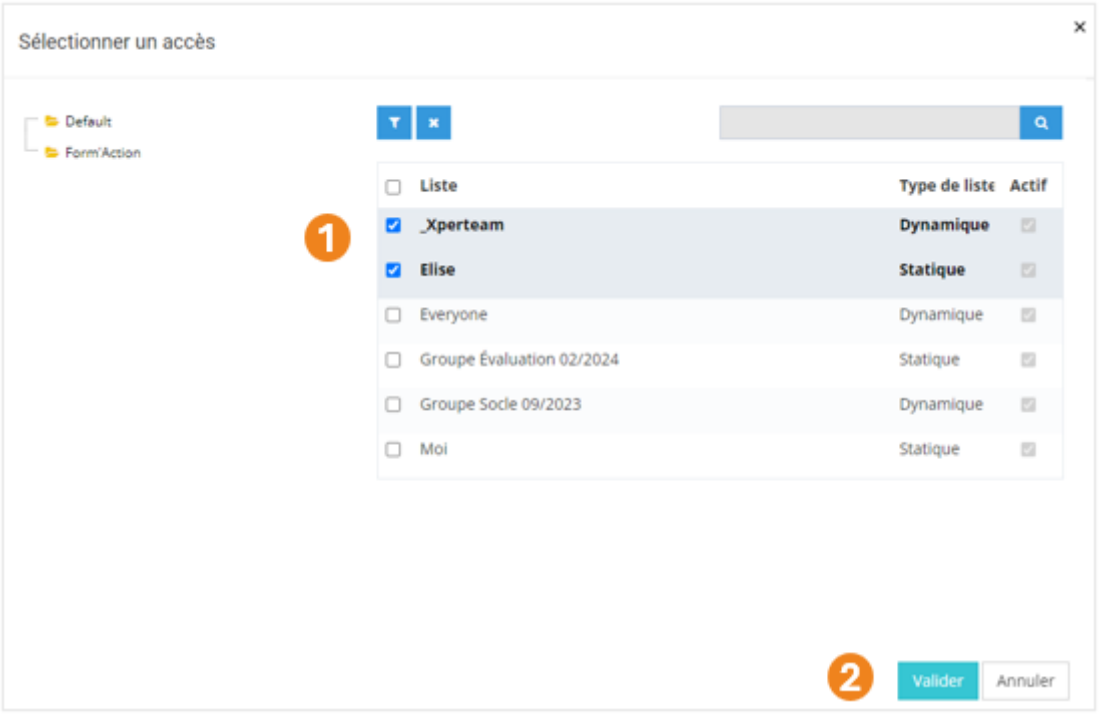
Paramétrage de l'action

Cliquez sur **SÉLECTIONNER UN ACCÈS**.



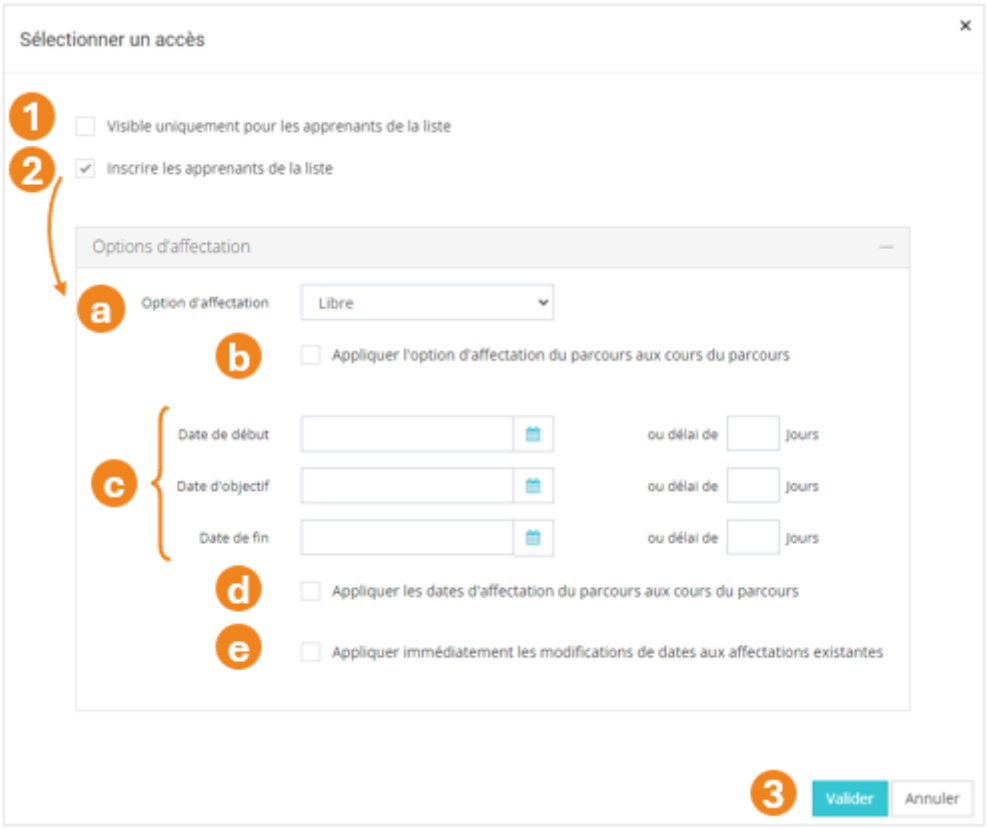
Dans la pop-up qui s'ouvre :

1. Sélectionnez une **liste** ;
2. Cliquez sur **Valider**.



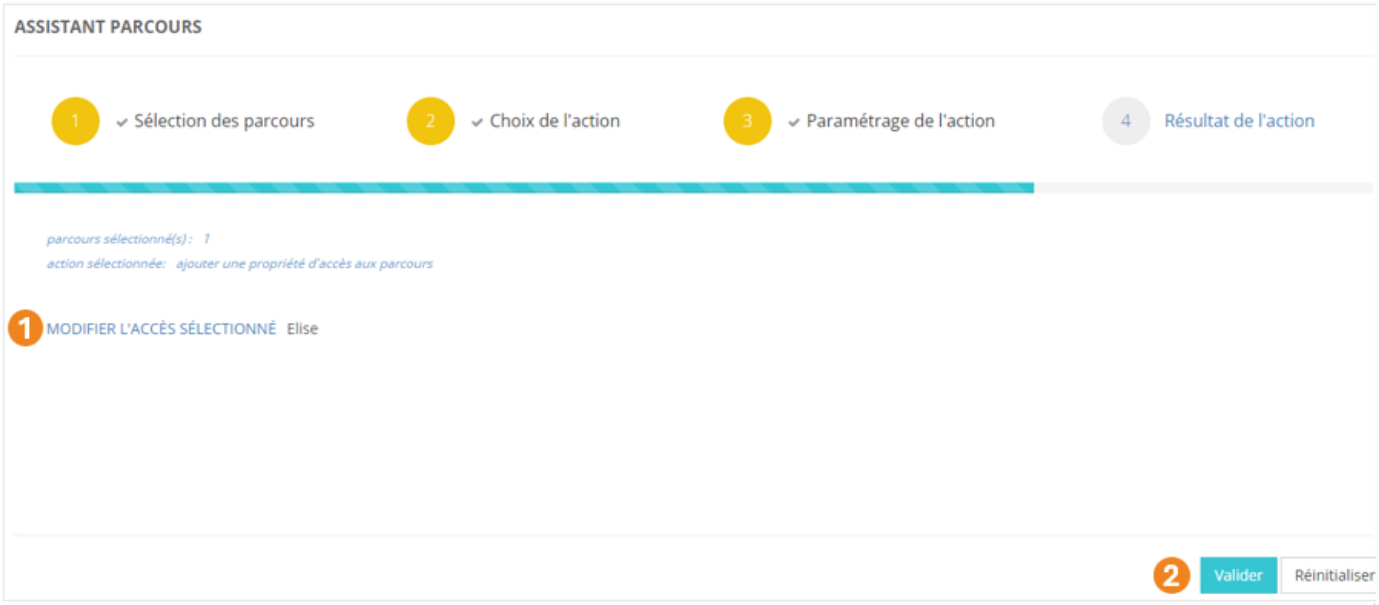
Dans la nouvelle pop-up, vous pouvez choisir de :

1. Restreindre ou non la **visibilité du parcours** à cette liste d'utilisateurs ;
2. **Inscrire** ou non les utilisateurs de la liste à ce parcours.
   Si vous cochez cette case, vous pouvez modifier :
   (a) l'**option d'affectation** : *Libre* / *Recommandé* / *Obligatoire* ;
   (b) cochez cette case si vous souhaitez que l'**option d'affectation des parcours soient appliquées sur les cours** qui les composent ;
   (c) les **dates de début**, **d'objectif** et **de fin** : soit par **date fixée**, soit par **délai** à partir du moment où les utilisateurs sont entrés dans la liste ;
   (d) lorsque des dates ont été renseignées, cochez cette case si vous souhaitez que **ces dates soient répercutées sur les cours** qui composent les parcours ;
   (e) cochez cette case si vous souhaitez que les modifications de dates soient **effectives immédiatement**.
3. Cliquez sur **Valider**.



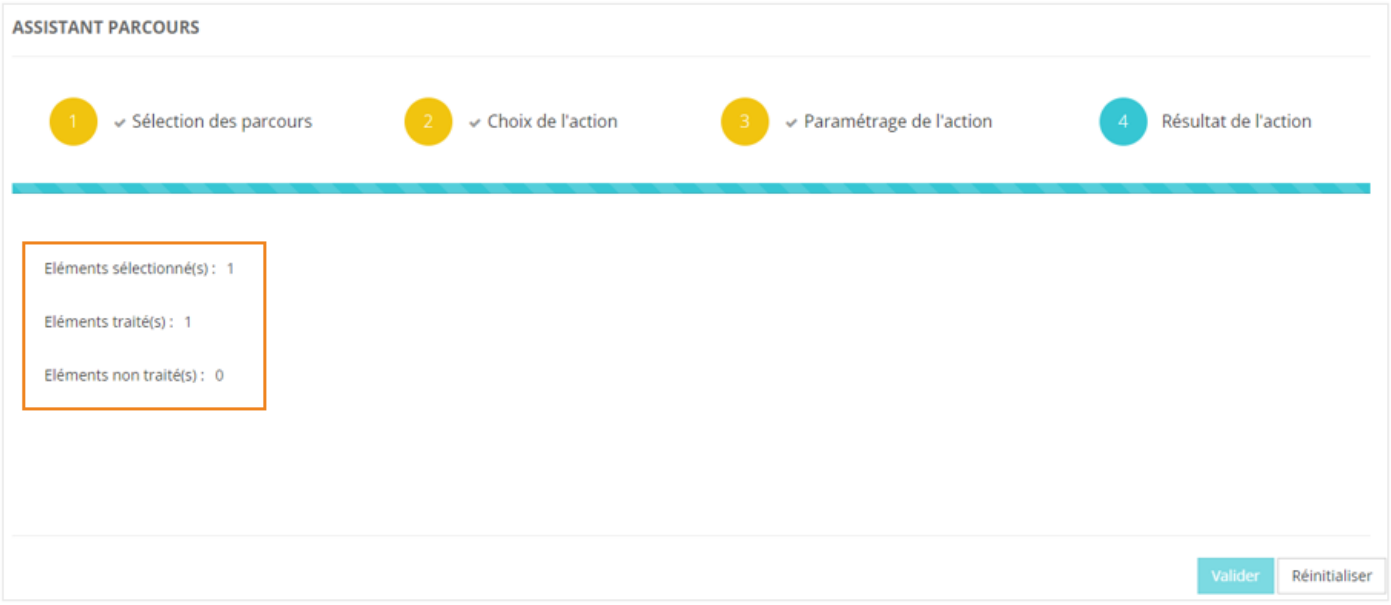
De retour sur l'écran principal, vous pouvez :

1. **Modifier** la liste sélectionnée ;
2. Cliquer sur **Valider** lorsque vous êtes satisfait de la sélection de la liste d'accès.



> Pour plus d'informations sur les propriétés d'accès, voir la page ***//Droits d'accès***.

Résultat de l'action



Cet écran détaille les **succès** et les **échecs** de l'action demandée.

Le bouton **Réinitialiser** ramène à l'écran de sélection des utilisateurs de l'assistant, afin de paramétrer une nouvelle action de modification sur le même groupe ou un groupe différent, via l'assistant.

> Le bouton **Réinitialiser** n'annule pas la dernière action.

Revision #4
Created 28 May 2024 09:56:11
Updated 21 January 2025 15:08:55