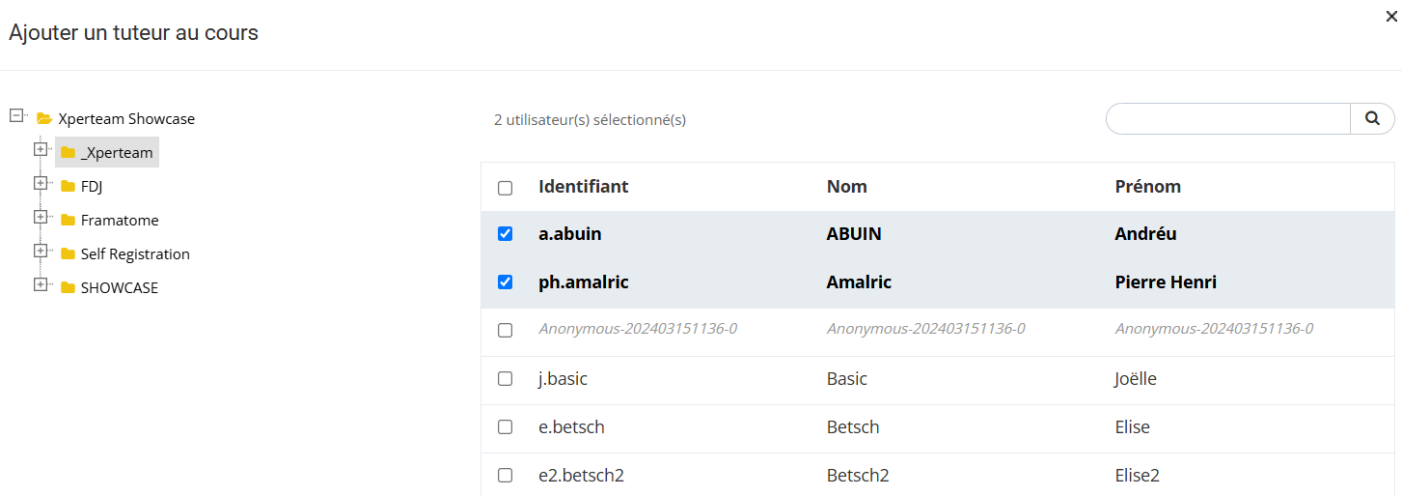
Ajouter un tuteur à un cours

Depuis la fiche de cours, dans le menu **Propriétés** et l'onglet **Tuteurs**

Tous les apprenants du xLMS peuvent être tuteur d'un cours.
Le tuteur aura accès au centre de tutorat dans le Back Office du xLMS.
Il pourra suivre l'avancement du cours des apprenants dans le centre de tutorat.

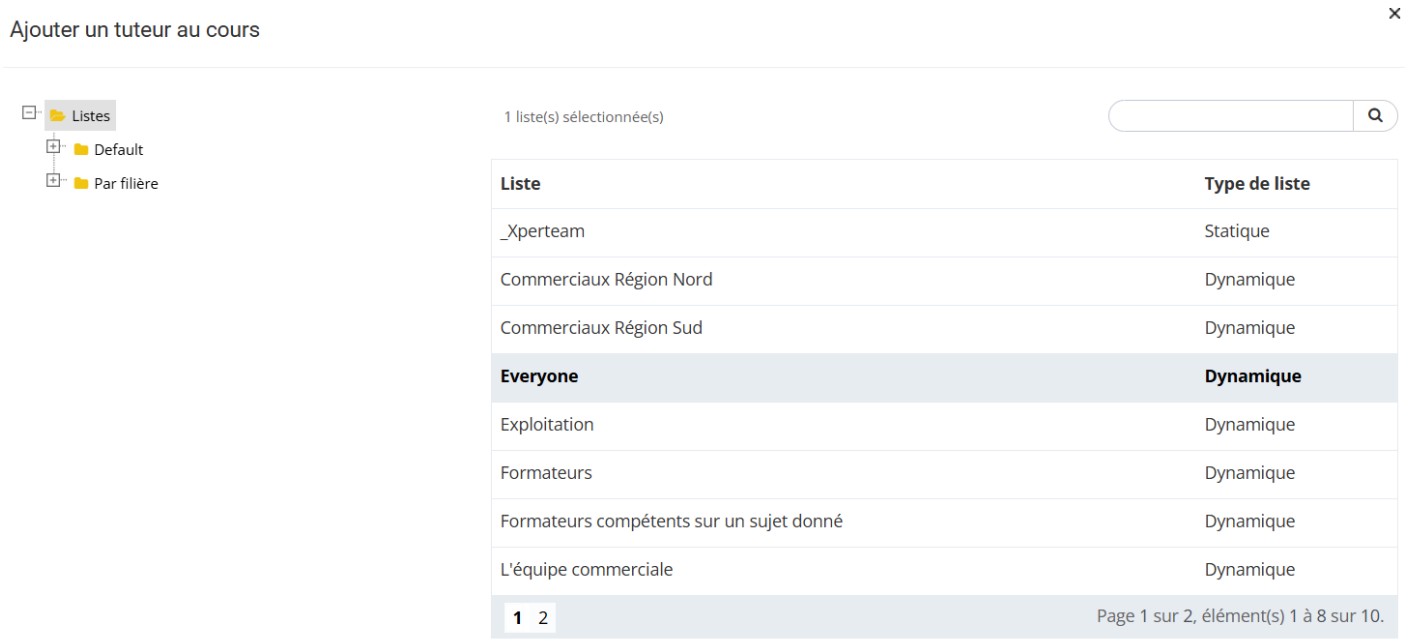
L'apprenant pourra lui écrire un mail depuis la page de cours.
Il pourra modérer les commentaires sur le cours.

Pour ajouter un ou plusieurs tuteur, il faut cliquer sur le bouton + et sélectionner les apprenants qui seront tuteurs

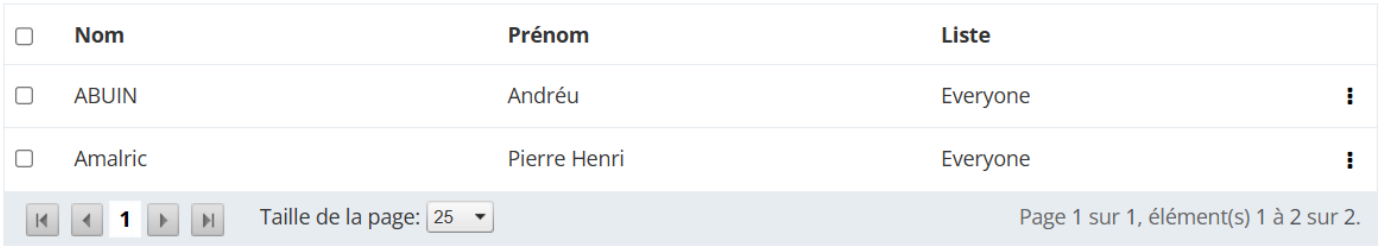


Le tuteur est rattaché à une liste d'apprenant.
Si vous choisissez la liste « tout le monde » ou "Everyone", il suivra tous les inscrits du cours.
Si vous choisissez une autre liste, il ne suivra que les apprenants de cette liste inscrit au cours puis cliquer sur le bouton Suivant.

Dans l'écran Suivant, on définit la liste qui définit le périmètre du tuteur. Ici Everyone, c'est à dire tous les inscrits du cours.
On pourrait choisir une liste plus restreinte.



Les deux tuteurs sont désormais définis sur la liste Everyone



Revision #2
Created 13 May 2025 11:32:58 by Thomas Etienne
Updated 26 May 2025 13:14:47 by Thomas Etienne