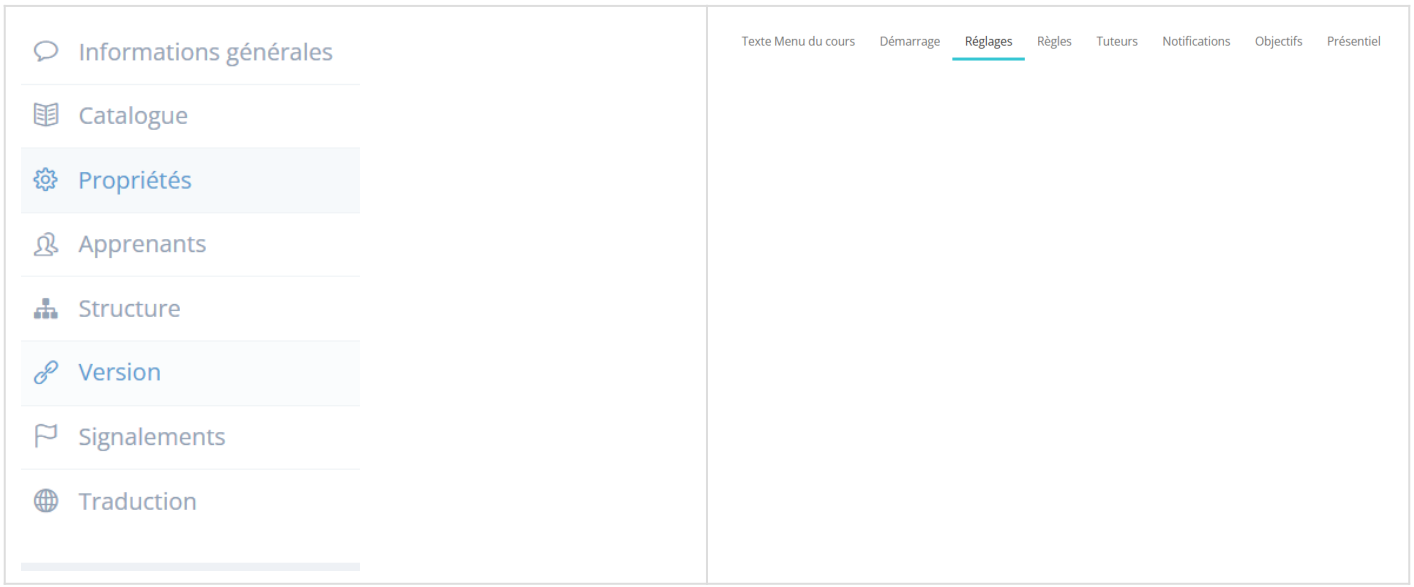
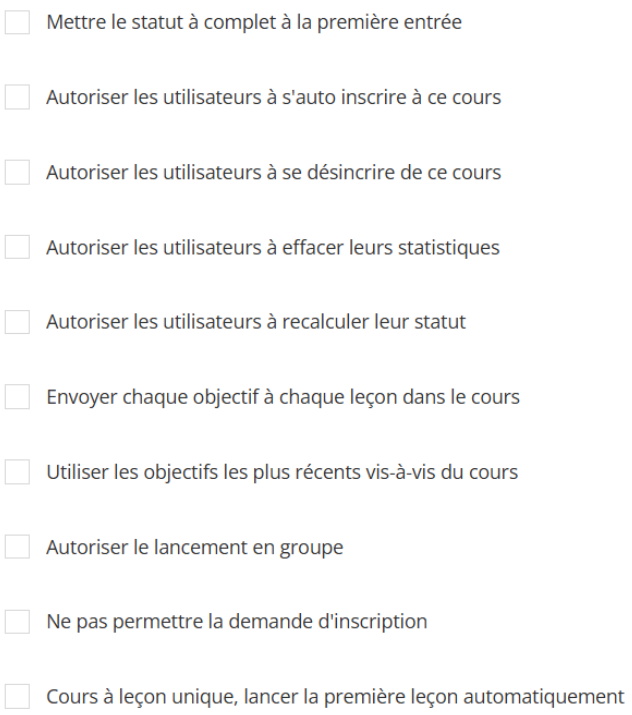
L'onglet réglages du cours

Dans le menu Propriétés du cours. Onglet Réglages.



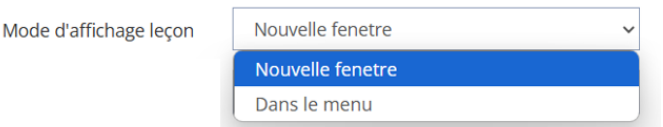
Cette page est très importante. C'est ici que l'on décide :

- De mettre le statut complet dès que l’apprenant a ouvert le cours
- D’autoriser les utilisateurs à s’auto-inscrire au cours
- D’autoriser les utilisateurs de se désinscrire. Cette case sera coché principalement dans le cas du présentiel, lorsqu'un apprenant vous annulé sa session.
- D’autoriser les utilisateurs à effacer leurs statistiques. (déconseillé).
- D’autoriser les utilisateurs à recalculer leur statut. (déconseillé).
- D’envoyer les objectifs à chaque leçon dans le cours. Uniquement si on utilise la brique Competency.
- Utiliser les objectifs les plus récents vis-à-vis du cours. Uniquement si on utilise la brique Competency.
- D'autoriser le lancement en groupe. C'est à dire la possibilité depuis son cours de sélectionner des apprenants, de réaliser le cours et que soit affecté automatiques le statut du cours aux apprenants sélectionnés. Une permission est également nécessaire.
- De ne pas permettre la demande d'inscription. Les managers ne pourront pas inscrire leurs collaborateurs sur ce cours.
- Si c'est un cours à leçon unique, que la première leçon se lance automatiquement.



Le mode d’affichage

Le mode d’affichage des leçons vous permet de définir si les leçons s’ouvriront dans une nouvelle fenêtre ou dans le menu du cours.



Le coût de la formation

Le mode de paiement est utile si l'on souhaite affectez un coût au cours.
Dans ce cas, il faut indiquer indiquer si le coût est calculé :

- Au niveau de l’accès. L’accès au cours coûte X euros. (By course)
- A temps passé. (By hour)
- S’il s’agit d’un cours prépayé (Prepaid course)

Il est possible de définir un code de paiement et d'indiquer le coût par unité :

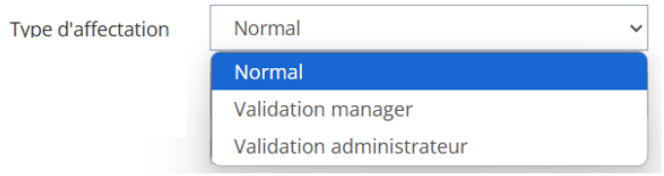
- l’accès au cours ou l’heure de cours.

Le type d'affectation Manager ou RH

Le type d’affectation concerne le workflow de validation lorsqu’un apprenant fait une demande d’accès au cours ou quand le manager inscrit ses collaborateurs sur le cours.
Il n’est pertinent que si la demande d’inscription est activée.

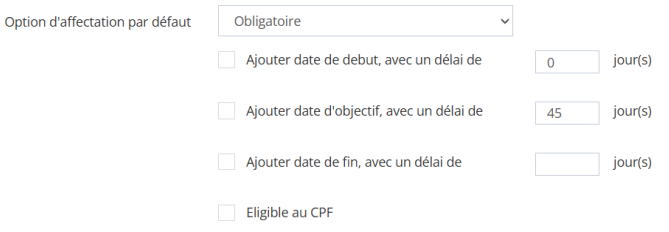
Si on choisit Validation manager, Le manager peut valider la demande de cours de son collaborateur

Si on choisit Validation administrateur, c’est le RH qui doit valider la demande de cours de l’apprenant. La validation Manager est indicative.



L'affectation par défaut

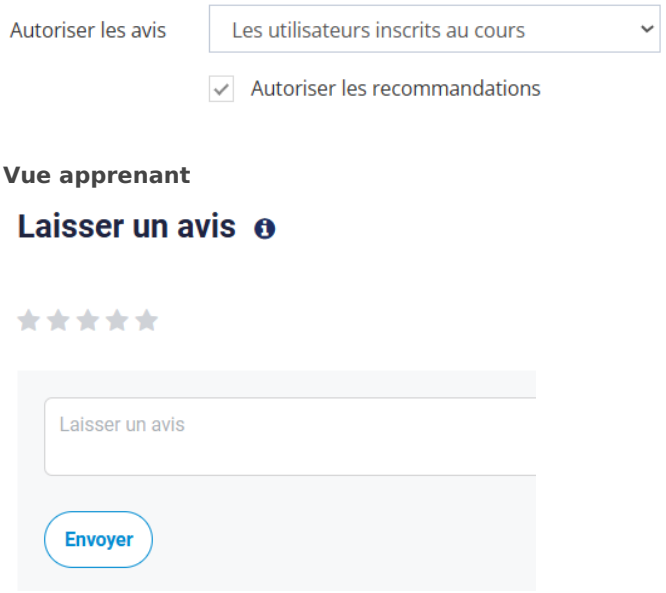
L’option d’affectation par défaut (obligatoire, libre, recommandé) concerne l'auto inscription
Dans ce cas, c’est ce paramètre par défaut qui sera pris en compte.



Les avis

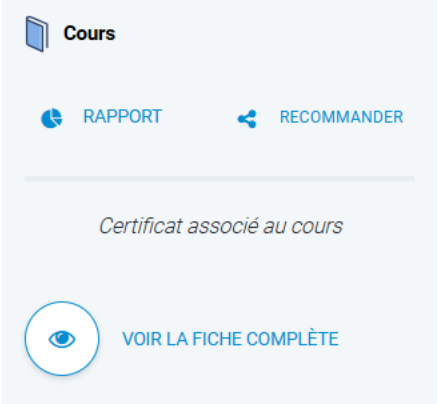
Les avis correspondent à la note (nombre d'étoiles sur 5) que l'apprenant donnera à l'issue de son cours.
La note moyenne apparait dans la fiche de cours et au catalogue.

Si les avis sont actifs, il faut indiquer si tous les inscrits au cours peuvent poster un avis ou seulement ceux qui ont terminé le cours.

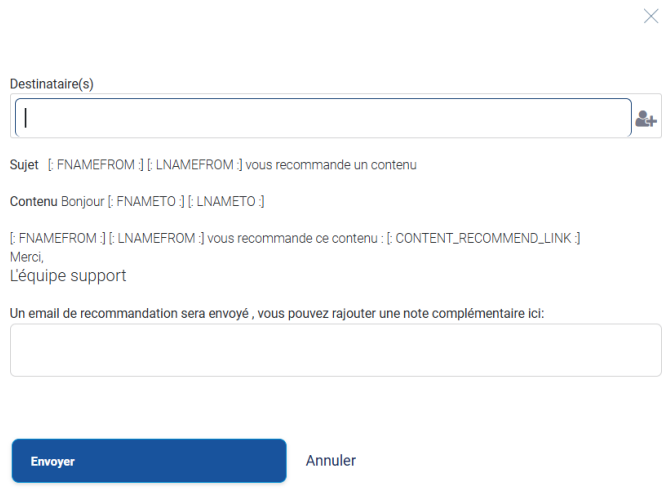


Les recommandations

Il est également possible d'activer les recommandations. Dans ce cas, le bouton **RECOMMANDER** apparaîtra à gauche.



Lorsqu'il cliquera, l'apprenant pourra renseigner les noms des personnes à qui il souhaite recommander le cours.
Une partie du texte du mail est standard, avec le lien vers le cours.
Un partie est personnalisable.



Ajout d'un certificat

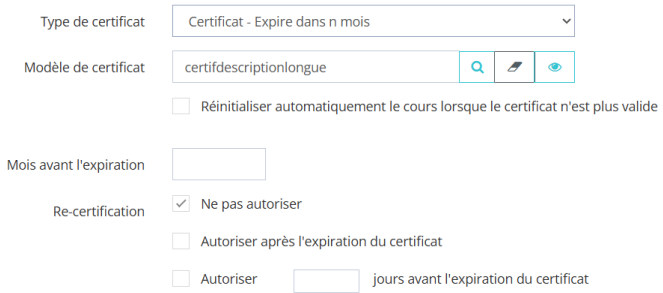
Pour ajouter un certificat, il faut au préalable l’avoir défini dans le xLMS.
Lorsqu'on ajoute un certificat au cours, l’apprenant le récupère une fois sont cours terminé

Le certificat peut être de 3 types :

- sans date d'expiration
- avec une date d'expiration dans N mois
- avec une date d'expiration dans N jours

Lorsqu'une date d'expiration est définie, on doit indiquer plusieurs informations :

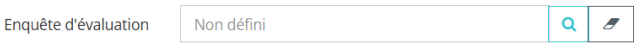
- Si le cours se réinitialise automatiquement dès que le certificat n'est plus valide.
- Le délai avant l'expiration du certificat à partir de son obtention
- La possibilité ou non pour l'apprenant de refaire le cours et de se recertifier.
  Dans ce cas, l'apprenant
- Si l'apprenant peut se recertifier, on peut définir s'il peut le faire à partir de la date d'expiration et/ou avant l'expiration de son certificat. Dans ces cas, l'apprenant aura la main pour réinitialiser son cours, le refaire et obtenir un nouveau certificat avec une nouvelle date de validité.



Le cours peut se réinitialisé automatiquement à la date de fin de validité

Ajout d'une évaluation à chaud

L'évaluation est une épreuve créé avec Quiz Manager, de type sondage.
Elle doit être créé au préalable et peut être ajouté au cours.
Une fois que l'apprenant terminé son cours, une pop up lui propose de répondre à l'évaluation à chaud.
S'il ne le fait pas, un mail de rappel lui sera envoyé. Et à sa première connexion de la journée, une pop up lui reproposera d'y répondre.



Revision #13
Created 23 May 2025 12:15:26 by Thomas Etienne
Updated 3 July 2025 13:38:15 by Thomas Etienne