Paramétrer l'affichage du cours

Quick guidde

Image not found or type unknown

Découvrez comment personnaliser l'affichage de votre cours au catalogue

1. Introduction

Suivez ces instructions pour configurer les paramètres du cours, les catégories, les attributs, les mots clés...

Introduction

Image not found or type unknown

2. Double cliquez sur le cours à paramétrer

Ici je clique sur le cours qui s'appelle 'Mon cours"

Double cliquez sur le cours à paramétrer

Image not found or type unknown

3. Vous arrivez dans la fiche de cours

Nous sommes, par défaut, dans l'onglet Informations Générales.

Nous pouvons tout d'abord :

- Activer/ désactiver le cours. Un cours inactif n'est plus accessible aux apprenants.

- Voir si le cours est un cours externe. Il s'agit d'un cours présentiels réalisé hors du xLMS mais que l'on veut néanmoins tracer.

On accède ensuite :

- au nom du cours qui apparaît au catalogue.

- à l’identifiant unique du cours. - Le type de cours : Compatible AICC/SCORM, Non compatible AICC/SCORM, Présentiel, Compatible xAPI. Pour les classes virtuelles, vous choisirez Présentiel.

- au fournisseur du cours. Le fournisseur apparaît dans la vignette.

- à l'auteur du cours. Par défaut, il s’agit du nom du créateur du cours avec la première lettre de son prénom. Il est possible de définir que ce soit son nom qui apparaissent dans la vignette du cours.

- au système auteur utilisé, si cela est pertinent.

Vous arrivez dans la fiche de cours

4. Cliquez ensuite sur le menu "Catalogue"

Naviguez vers l'onglet "Catalogue".
Cliquez ensuite sur le menu 'Catalogue'

5. Vous arrivez sur la Vue Catalogue

Cette page vous permet de définir
- Un code catalogue (facultatif)
- Une version (facultatif) - Un niveau, qui apparaîtra sur la vignette du cours et qui peut être utiliser dans les filtres du catalogue.
- Une modalité qui apparaîtra sur la vignette du cours et qui peut être utiliser dans les filtres du catalogue. (exemple présentiel, e-learning, tutoriel,...)
- La diffusion adéquate : PC, mobile et tablette, tous - Une durée qui qui apparaîtra sur la vignette du cours et qui peut être utiliser dans les filtres du catalogue.

Vous pouvez également choisir :
- Si le cours doit apparaître au catalogue ou non. Cela peut être utile lorsque vous travaillez sur un cours et qu’il n’est pas encore terminé ou que quelqu’un doit le valider. Une personne inscrite à un cours non visible au catalogue pourra lancer le cours depuis sa page Mes formations.
- De faire remonter le cours dans le Widget Suggestions.
- D’afficher ce cours comme nouveau. Dans ce cas, un bandeau nouveau viendra se positionner sur la vignette.
- De ne pas afficher dans le Passeport Formation. Valable que si vous utilisez la page standard Passeport formation

Vous arrivez sur la Vue Catalogue

Image not found or type unknown

6. Cliquez sur "Description"

Ce menu vous permet de définir les informations qui apparaîtront dans la fiche de cours dans le catalogue.

Cliquez sur 'Description'

Image not found or type unknown

7. Le menu Description

La description longue apparaît sur la fiche de cours Catalogue, à laquelle on accède après avoir cliqué sur une vignette de cours dans le catalogue.

Il s’agit d’un champ HTML dans lequel on pourra mettre en forme le texte, ajouter des images, des vidéos.

Vous pouvez également rattacher un programme détaillé du cours au format PDF, qui pourra être télécharger depuis la fiche de cours catalogue. Une image ou une vidéo peuvent également être ajoutées.

Le menu Description

Image not found or type unknown

8. Le menu catégorie

Cliquez sur le menu catégorie. La recherche dans le catalogue peut se faire en descendant l'arborescence des catégories. Un cours peut être associé à plusieurs catégories. Cela se définit dans cet écran.

Le menu catégorie

Image not found or type unknown

9. Choix des catégories

Dans la fenêtre qui présente les différentes catégories, il suffit de cocher les catégories dans lequel le cours doit apparaître.

Choix des catégories

Image not found or type unknown

10. Cliquez sur "Valider" pour ajouter les catégories

Appuyez sur "Valider".

Cliquez sur 'Valider' pour ajouter les catégories

Image not found or type unknown

11. Le menu "Mots clés"

Les "Mots clés" sont utilisés lorsque l'apprenant effectue une recherche par mot clés dans le catalogue.

Le menu 'Mots clés'

Image not found or type unknown

12. Ajout d'un mot clé

Pour cela cliquez sur le bouton plus à droite.

Ajout d'un mot clé

Image not found or type unknown

13. Saisie du mot clé

Tapez le mot clé, ici Cyber. Puis cliquez sur valider.

Saisie du mot clé

Image not found or type unknown

14. Le menu "Attributs"

A la différence des mots clés, les attributs doivent être crées en amont.

Un attribut peut avoir plusieurs valeurs. Lorsqu'on ajoute un attribut, on ajoute également sa valeur.

Les attributs peuvent être utilisés ensuite comme filtre dans le catalogue.

Le menu 'Attributs'

Image not found or type unknown

15. Ajouter un attribut

Cliquez sur le bouton 'plus' à droite.

Ajouter un attribut

Image not found or type unknown

16. Sélectionner l'attribut

Sélectionnez l'attribut, sa valeur puis cliquez sur valider.

Ici l'attribut Tarification et la valeur Free.

Sélectionner l'attribut

Image not found or type unknown

Ce guide vous a montré comment ajuster l'affichage de votre cours au catalogue. Vous pouvez également choisir de masquer certains cours à des apprenants en utilisant les listes. Ceci fait l'objet d'un autre tutoriel.

Revision #2
Created 14 March 2025 10:32:14 by Thomas Etienne
Updated 26 May 2025 13:14:47 by Thomas Etienne