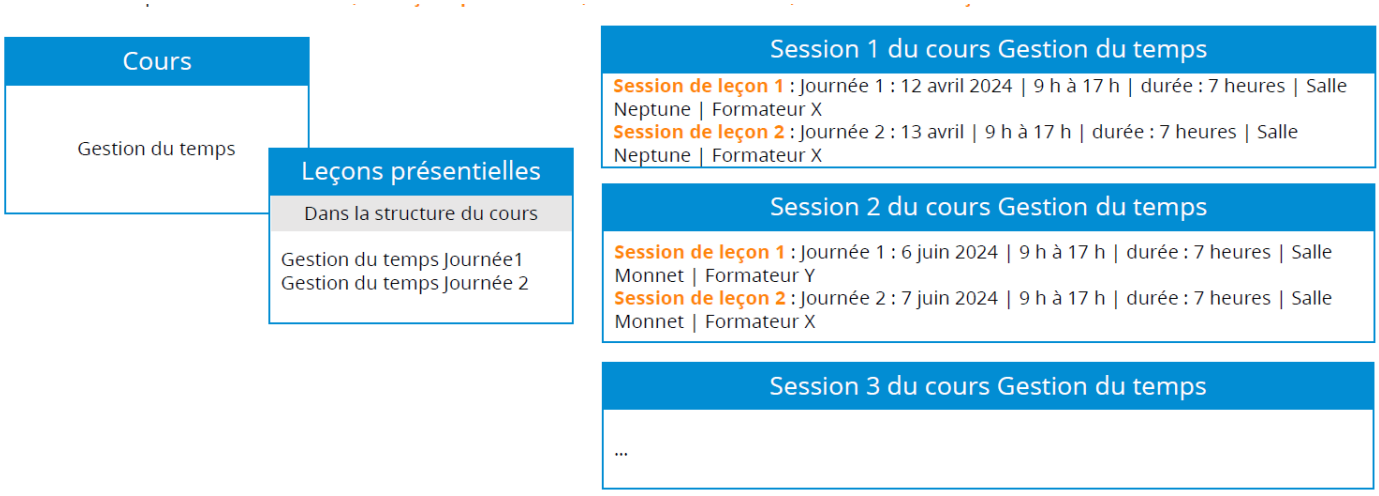
Paramétrer les sessions de leçons

- Accéder aux sessions de leçons
- Informations générales des sessions de leçons
- Formateurs additionnelles, notifications, planning des salles sur les sessions de leçon

Accéder aux sessions de leçons

Rappel

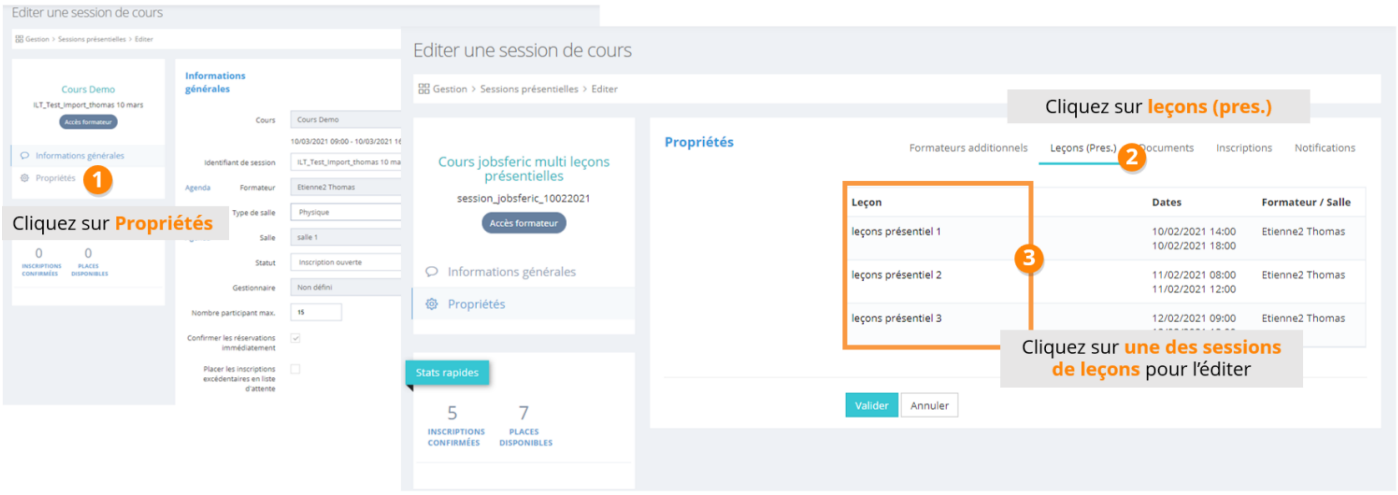
Une session de cours porte sur un cours qui peut avoir plusieurs leçons présentielles, une pour chaque moment de formation (ex Jour 1, jour 2…)
• Pour chacune de ces leçons, il y'aura dans la session de cours des sessions de leçon.
• La plupart du temps, si votre cours ne comporte qu'une seule leçon présentielle, si la durée définie au niveau de la leçon est conservée, vous n'aurez pas à modifier la session de la leçon.
Exemple : J'ai un cours avec une leçon présentielle d'une durée de 7 heures par défaut.
Je crée ma session de cours avec une date et une heure de début le 29/04 à 9 heures.
Ma session de leçon commencera automatiquement le 29/04 à 9 heures et se terminera à 17 heures.
La session de leçon héritera également du formateur et de la salle définis au niveau de la session de cours.
Ces informations automatiquement renseignées pourront être modifiées dans la session de leçon.



Accéder aux sessions de leçons

Les sessions de leçons se trouvent dans les sessions de cours : Menu Gestion/ Sessions

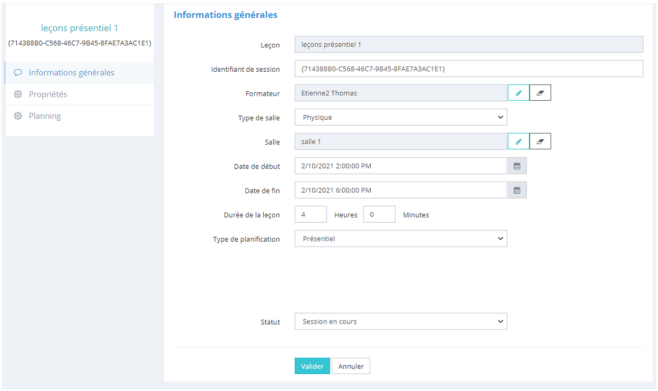
L’onglet leçon vous permet de retrouver les sessions des leçons du cours. Pour chaque leçon, la date et l’heure de début et de fin ainsi que le formateur associé. Lors de la création de la session, la plateforme calcule pour chaque leçon les dates, heures de début et de fin à partir :
- Des durées par défaut de chaque leçon, (définies dans la structure au niveau de chaque leçon)
- De la date de début que vous avez défini dans les informations générales de la session.



Informations générales des sessions de leçons

La page Informations générales de la session de leçon indique le nom de la leçon qui n’est pas modifiable ici.

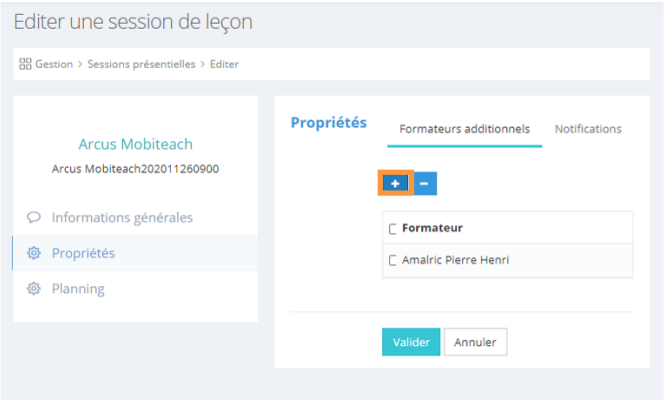
Vous pouvez modifier
- L’identifiant le la session de leçon
- Le formateur
- Le type de salle
- La salle
- La date et l’heure de début
- La date et l’heure de fin
- La durée
- Le statut de la session : en cours ou terminé



Formateurs additionnelles, notifications, planning des salles sur les sessions de leçon

Formateurs additionnelles

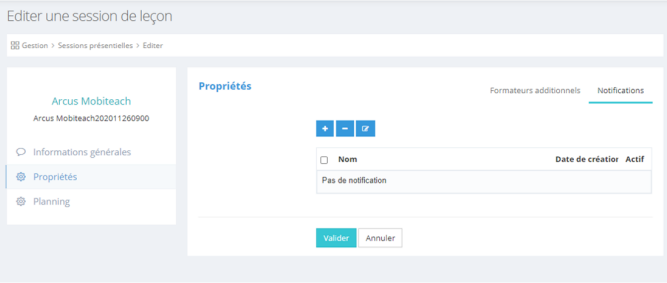
Vous avez la possibilité de rajouter un ou plusieurs formateurs en cliquant sur le +



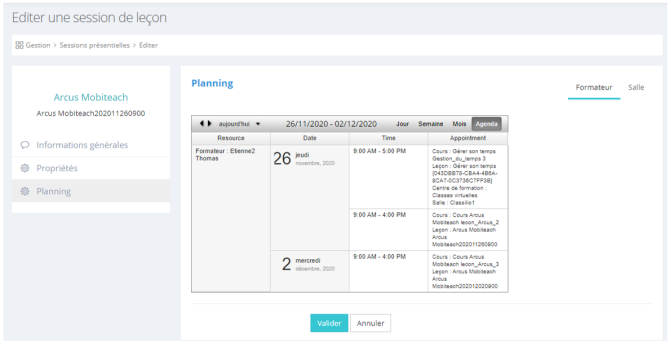
Notifications

Vous avez la possibilité de paramétrer des notifications par mail sur la session de leçon.
Si vous avez créé des notifications sur les leçons du cours, elles seront récupérées ici automatiquement. C'est notre recommandation.

Dans ce cas, les conditions d’envoi pourront porter sur le statut, la date de début de la session de la leçon, la date de fin de la session de la leçon. Voir la fiche sur la création de
notifications.



Planning des salles

Le menu planning permet de visualiser l’utilisation de la salle sélectionnée.

Cela n’est pas pertinent pour Mobiteach, où chaque formateur dispose de sa propre salle.