

# Côté Administrateur

## 1. Accéder au passeport formation d'un apprenant

En tant qu'administrateur, il est possible d'avoir **accès au passeport formation d'un apprenant** via le back-office.

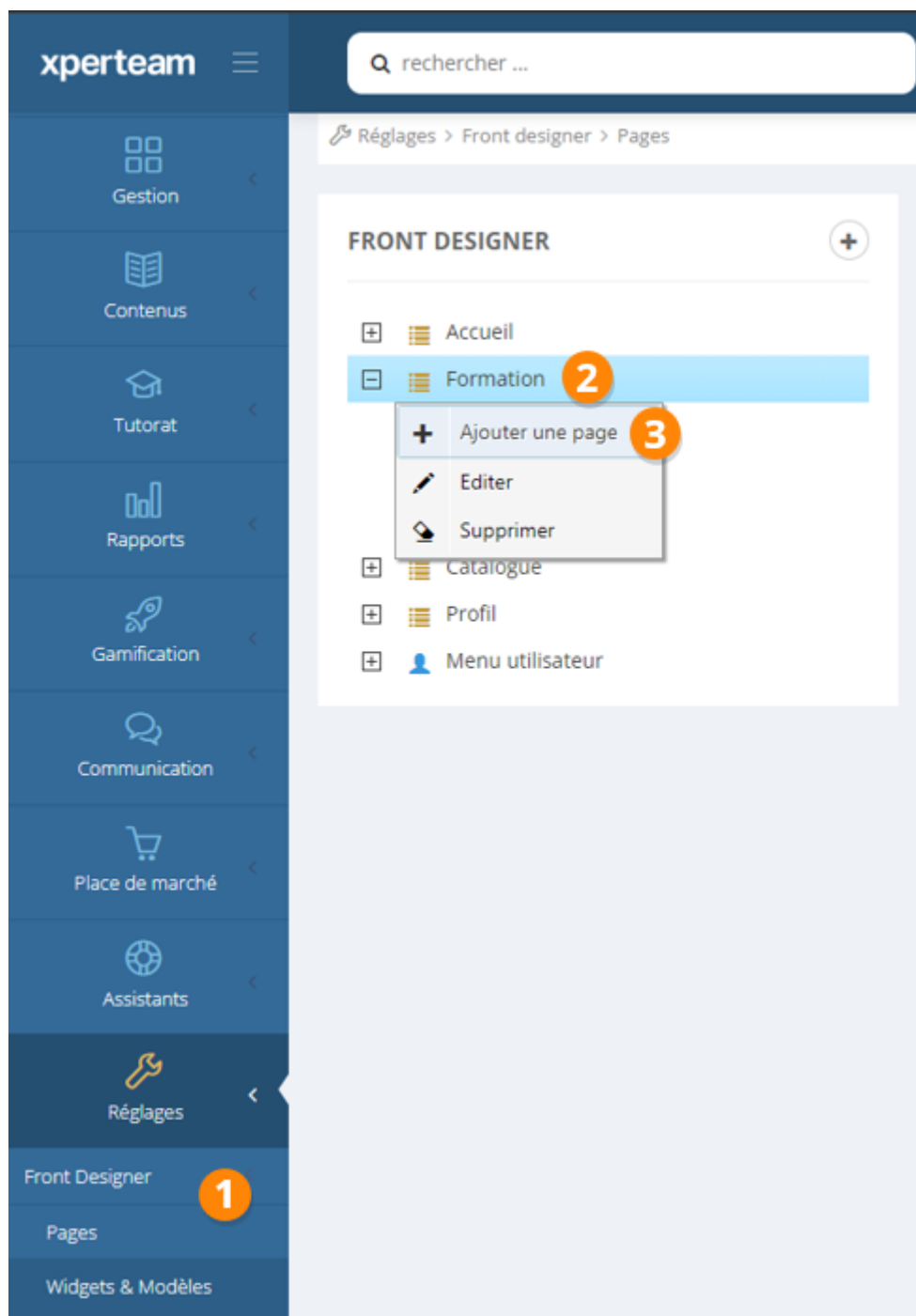
1. Pour ce faire, rendez-vous sur **la fiche d'un utilisateur** et cliquez sur "Voir son passeport formation".

## 2. Rendre visible le passeport dans le Front Office

Pour activer le passeport formation dans le Front Office des apprenants :

1. Allez dans **Réglages > Front Designer > Pages**
2. **Effectuez un Clic droit** sur la section dans laquelle vous souhaitez voir apparaître le passeport
3. Cliquez sur **Ajouter une page**

Très souvent, la section privilégiée pour afficher le passeport est la section "Formation" ou "Profil"



La nouvelle page s'affiche, vous pouvez alors la **paramétrer** :

1. Indiquez un **nom** pour votre page
2. Sélectionnez le type de page "**Modèle de page**"

**Editer l'entrée d'une page**

Général **Contenu** Accès Traductions

Nom  1

Information

Type de page  2

Cacher dans le menu

Disponibilité de la page

Accédez ensuite à l'onglet "**Contenu**" pour choisir le type de modèle :

1. Cliquez sur "**Contenu**"
2. Choisissez le type de modèle "**Passeport formation**" dans la liste déroulante
3. Cliquez sur le bouton "**Valider**" pour rendre visible la page pour tous les apprenants par défaut

**Editer l'entrée d'une page**

Général **Contenu** Accès Traductions

Type de modèle  2

Complément à l'url

3

### 3. Paramétrer le passeport formation

Vous pouvez paramétrer le passeport formation. Pour cela :

1. Allez dans **Réglages > Réglages du domaine > LMS**
2. Cliquez sur "**Passeport formation**"
3. Paramétrez votre passeport (nombre d'années à afficher, insertion de logo, de signature, etc.)

Ces réglages vous permettront de personnaliser et d'affiner les données visibles sur le passeport des apprenants.

xperteam

rechercher ...

11

VD Virginie Ducey

- Gestion
- Contenus
- Tutorat
- Rapports
- Gamification
- Communication
- Place de marché
- Assistants
- Réglages
- Front Designer
- Paramètres
- Réglages du domaine
- Communs
- Nouveaux objets
- LMS

- Catalogue
- Fiche catalogue cours
- Fiche catalogue parcours
- Page Formation
- Suivi cours et parcours
- Liste
- Centre de tutorat
- Managers et superviseurs
- E-Commerce
- Plan de formations
- Social learning
- Protocole PENS
- Passeport formation
- Evaluations de la formation
- Sessions ouvertes
- Journal des sessions
- Présentiel
- Lancement en groupe

### PASSEPORT FORMATION

Dossier par défaut pour les formations externes passeport

Nombre d'années à afficher: 1

Type de titre: Titre par traduction

Titre Passeport

Logo

Ajouter la signature lors de l'impression

Signature

Lieu de signature

Nom du signataire

Qualité du signataire

Filtrer par année

Type de temps affiché

Parcourir Tester

Parcourir Tester

Afficher la durée théorique des cours

Afficher la durée réelle

Pour en savoir plus : Consultez le chapitre ["Espaces dédiés" > Espace Manager](#)

Revision #1

Created 8 February 2024 11:26:36

Updated 8 February 2024 11:27:21